

SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET



PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE
STUDIJSKE GODINE

Split, veljača 2015.

Na temelju članka 54. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 16. redovitoj sjednici održanoj 12. veljače 2015. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, obveze te način korištenja slobodne studijske godine (dalje: sabbatical) za nastavnike Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Zaposlenicima Fakulteta izabranima u znanstveno-nastavno zvanje (dalje u tekstu: nastavnik) može se odobriti korištenje sabbaticala za znanstveno i stručno usavršavanje (npr. u vidu stipendije) ili za znanstveno-stručni rad (npr. pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Sabbatical nastavnik može koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest godina neprekidnog rada na Fakultetu.

(3) Sabbatical se vremenski usklađuje s početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu u Splitu.

(4) Korištenje slobodne studijske godine ne može se odobriti nastavniku za godinu koja prethodi njegovom umirovljenju, nastavniku u radnom odnosu na određeno vrijeme, nastavniku koji obnaša dužnost dekana ili prodekana te nastavniku kojemu je radni odnos produžen nakon 65. godine starosti.

(5) Za trajanja radnog odnosa u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sveukupno plaćeni dopust nastavnika, uključujući i korištenje slobodne studijske godine, ne može biti dulji od pet godina.

Članak 3.

(1) Sabbatical tijekom akademske godine mogu koristiti najviše dva nastavnika Fakulteta, a iz iste ustrojbene jedinice (katedre, zavoda) samo jedan nastavnik.

(2) Ukoliko korištenje sabbaticala zatraži više od dvoje (2) nastavnika, prednost pri odabiru odredit će se sukladno niže navedenim kriterijima pri čemu redosljed navođenja kriterija predstavlja i redosljed njihove važnosti:

1. nastavnik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
2. nastavnik koji najdulje vrijeme nije koristio slobodnu studijsku godinu,
3. nastavnik u višem znanstveno-nastavnom zvanju,
4. nastavnik s duljim radnim stažom na Fakultetu,
5. znanstveno produktivniji nastavnik što se vrednuje brojem radova u bibliografskim bazama podataka (CC, WoS).

Članak 4.

(1) Ustrojbena jedinica je obvezna osigurati kontinuirano obavljanje nastave, rad na znanstvenom, stručnom ili međunarodnom projektu na kojem odsutni nastavnik sudjeluje i ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika tijekom sabbaticala.

m

(2) Ustrojbena jedinica je dužna osigurati izvršenje radnji iz stavka 1. ovog članka bez angažiranja vanjskih suradnika, a u slučaju angažiranja vanjskih suradnika dužna je u potpunosti osigurati i snositi troškove njihovog financiranja.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, u posebno opravdanim slučajevima dekan može odobriti financiranje troškova vanjskih suradnika na teret sredstava Fakulteta.

Članak 5.

(1) Pravo na sabbatical ima nastavnik pod uvjetom da redovito ispunjava svoje nastavne obveze kao i ostale obveze utvrđene odredbama zakona i kolektivnih ugovora koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja te da je u studentskim anketama u zadnje tri godine pozitivno ocijenjen.

(2) Ukoliko sabbatical koristi čelnik ustrojbene jedinice, za vrijeme njegove odsutnosti, dekan imenuje njegova zamjenika vršiteljem dužnosti.

(3) Ukoliko je nastavnik na sabbaticalu član Fakultetskog vijeća po položaju, na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik, a ukoliko je član stalnog povjerenstva Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi član koji ga zamjenjuje za vrijeme odsutnosti.

Članak 6.

(1) Zahtjev za sabbatical podnosi se dekanu Fakulteta najkasnije do 30. lipnja akademske godine prije one u kojoj se sabbatical planira koristiti. Zahtjevu se prilaže detaljno obrazložen plan i program sabbaticala i vlastoručno potpisana suglasnost čelnika ustrojbene jedinice kojom on potvrđuje ispunjenje uvjeta iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko je podnositelj zahtjeva čelnik ustrojbene jedinice, suglasnost iz prethodnog stavka potpisuje dekan. (Prijedlog: na temelju odluke sa sjednice katedre).

(3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o zahtjevu za korištenjem sabbaticala najkasnije 60 dana prije planiranog početka korištenja.

(4) Nastavniku koji ne dobije suglasnost iz stavaka 1. ovog članka ili čiji zahtjev bude odbijen u postupku iz stavka 2. ovog članka, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zahtjeva za korištenjem sabbaticala.

Članak 7.

(1) Za vrijeme sabbaticala nastavnik ima pravo na naknadu osnovne plaće.

(2) Po završetku korištenja slobodne studijske godine, a najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka, nastavnik je obvezan dostaviti detaljno obrazloženo pisano izvješće o načinu korištenja slobodne studijske godine i ispunjavanju plana aktivnosti.

(3) Izvješće iz stavka 2. ovog članka podnosi se Fakultetskom vijeću, dekanu i čelniku ustrojbene jedinice.

(4) Temeljem provedenog glasovanja Fakultetsko vijeće prihvaća ili odbija izvješće.

(5) Fakultetsko vijeće odbit će izvješće iz stavka 2. ovog članka ukoliko utvrdi da rezultati sadržani u izvješću ne odgovaraju planu i programu korištenja sabbaticala.

(6) Nastavnik kojemu je Fakultetsko vijeće odbilo izvješće:

- dužan je nadoknaditi Fakultetu troškove prebačaja norme kojega je ostvario nastavnik sudjelovanjem u nastavi umjesto nastavnika na sabbaticalu, ukoliko je prebačaj ostvaren, te
- ne može više podnositi zahtjev za korištenje sabbaticala.

Članak 8.

(1) Ako nastavnik otkáže ugovor o radu za vrijeme korištenja sabbaticala, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s njegovim korištenjem sabbaticala.

Članak 9.

Započeto korištenje sabbaticala nastavnik može prekinuti pisanim obrazloženjem Fakultetskom vijeću i u tom slučaju se započeta studijska godina računa kao iskorištena.

Članak 10.

(1) Ukoliko prije ili nakon početka korištenja sabbaticala nastupe izvanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobrenju istog, Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana odlučiti o prekidu korištenja sabbaticala.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nastavnik ne gubi pravo korištenja sabbaticala iz članka 2. ovog Pravilnika.

(3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet je dužan nastavniku nadoknaditi sve izravne troškove prouzročene prekidom sabbaticala.

Članak 11.

(1) Ukoliko nakon donošenja odluke o odobravanju sabbaticala odnosno nakon započinjanja korištenja istog nastupe izvanredne okolnosti (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.), zbog kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobreni sabbatical, na pisani i obrazloženi zahtjev nastavnika dekan će donijeti odluku o prekidu njegova korištenja.

(2) Zahtjev za korištenjem sabbaticala nastavnik može ponovo podnijeti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta (www.mefst.hr).

Klasa: 003-05/15-02/0001

Ur. broj: 2181-198-02-01-15-0001

Split, 12. veljače 2015.

Dekan



Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 20. veljače 2015., a stupa na snagu 28. veljače 2015.

Tajnica:

Diana Raos, dipl. iur.

me