

SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET

Klasa: 003-05/15-03/0007
Ur. broj: 2181-198-01-04-15-0001

Split, 16. listopada 2015.

Na osnovi članka 46. stavak 1. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, prodekan za nastavu i studentska pitanja donosi sljedeću

ODLUKU

U cilju usklađivanja Pravilnika za nadzor provedbe nastave Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu sa programom EDUPLAN u dijelu koji se odnosi na pisanje izvještaja o održanoj nastavi i njegovog unosa u EDUPLAN, za ak. godinu 2015./2016. a koja započinje dana 28. rujna 2015. svi voditelji predmeta za sve studijske programe dužni su se pridržavati sljedećih pravila:

1. Izvještaji o održanoj nastavi za ak. godinu 2015./2016. (i u narednim ak. god.) dostavljaju se jedino i isključivo u formi ispisa izvještaja popunjenoga kao elektroničke verzije: Evidencija o održanoj nastavi (evidencija o održanoj nastavi po datumima i programskim temama) - word program i „skupni“ Izvještaj o održanoj nastavi (po nastavnicima i strukturom sati) - excell program (elektronički obrasci su u prilogu ove odluke).
2. Ispisani i potpisani Izvještaj o održanoj nastavi i Evidencija o održanoj nastavi dostavlja se Službi za sveučilišne i stručne studije i Službi za poslijediplomsku nastavu i stalno medicinsko usavršavanje u roku od 10 dana nakon održane nastave.
3. Izvještaj o održanoj nastavi treba biti potpisan od voditelja predmeta i pročelnika katedre (ukoliko predmet ima katedru), te su isti odgovorni za njegovu točnost.
4. Evidencija o održanoj nastavi treba biti potpisana od svih nastavnika za svaku održanu programsku temu. Ukoliko se rok iz točke 2. ove Odluke ne može ispoštovati iz opravdanih razloga, voditelj predmeta treba dostaviti Evidenciju o održanoj nastavi – svaku stranicu ovjerenu svojim potpisom.
5. Služba za sveučilišne i stručne studije i Služba za poslijediplomsku nastavu i stalno medicinsko usavršavanje neće primati tzv. „ručno“ popunjene izvještaje na samokopirajućem papiru – tzv. papirnata „knjiga održane nastave“ (obrazac *Narodne novine* UT-XI-9-18).

6. Ispis elektroničke verzije Izvještaja o održanoj nastavi i Evidencije o održanoj nastavi može se obaviti u fotokopirnici „Redak“ u prostorijama Medicinskog fakulteta Split, Šoltanska 2. Prilikom ispisa djelatnici fotokopirnice „Redak“ treba naglasiti da troškovi ispisa terete odgovarajući studij sa svrhom – opisom posla npr. „Ispis izvještaja o održanoj nastavi za predmet „Interna medicina“ za studij „Dentalna medicina“.
7. Unos podataka u EDUPLAN a prema dostavljenim ispisanim i ovjerenim „skupnim“ izvještajima o održanoj nastavi, obavljaju djelatnici Službe za sveučilišne i stručne studije i Službe za poslijediplomsku nastavu i stalno medicinsko usavršavanje. Djelatnici samo provjeravaju uklapa li se ukupna satnica izvedene nastave u Nastavni plan studija te je li broj seminarskih i vježbovnih skupina je u skladu sa pravilima koja normiraju to područje. U slučaju uočenih nepravilnosti izvještaj se vraća voditelju predmeta a obavještava se prodekan za nastavu i studentska pitanja i voditelj studija. Korigirani izvještaj treba biti dostavljen u roku od 7 dana.
8. Ova odluka ne zadire u pitanja praćenja provedbe nastave od strane Povjerenstva za nadzor provedbe nastave prema Pravilniku za nadzor provedbe nastave Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.
9. Za provođenje ove odluke odgovorni su pročelnici katedri, voditelji studijskih programa i voditelji službi za sveučilišne i stručne studije i poslijediplomsku nastavu i stalno medicinsko usavršavanje.

Prodekan za nastavu i
studentska pitanja

Prof. dr. sc. Ante Tonkić



Privitak:

- Izvještaj o održanoj nastavi
- Evidencija o održanoj nastavi