

SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET



PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE
PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE

Split, studeni 2014.

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/09), Fakultetsko vijeće na 13. Redovitoj sjednici održanoj dana 13. studenoga 2014. donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (dalje: unutarnja prosudba) sustava osiguranja kvalitete na Medicinskom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet).

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane „Standarde i smjernice za osiguravanje sustava kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ ili „ESG standarde“.

Unutarnjom prosudbom se analizira i utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete cjelokupnog nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Članak 3.

1. Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete prosuđuje se:
 - Stupanj razvijenosti ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata
 - Utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom
 - Učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini
 - Uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, nenastavno osoblje, vanjski dionici)
 - Suradnja s bivšim studentima
 - Provedba odobravanja, nadzora i periodičnog vrednovanja studijskih programa
 - Način vrednovanja studentskog rada, ishoda učenja i način ocjenjivanja studenata
 - Povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnoga rada sa znanstvenim procesom
 - Postupci doprinosi osiguranju cjelokupnih resursa za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
 - Stupanj razvijenosti informatičkog sustava koji služi unaprjeđenju svih djelatnosti i kao potpora organizaciji rad i upravljanja fakulteta
 - Kvaliteta rada nastavnog i stručnog osoblja, kao i mogućnosti njihovog stalnog usavršavanja
 - Utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom,
 - Javnost djelovanja,
2. Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Statut, Strategija, Priručnik osiguranja kvalitete, Politika osiguranja kvalitete, te pravilnici i drugi opći akti.

II) POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Članak 4.

1. Stupanj učinkovitosti sustava, na temelju ocjena provedbe aktivnosti iz „Priručnika za osiguravanja kvalitete Fakulteta“, u skladu s vizijom i misijom, procjenjuje posebno Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
Povjerenstvo ocjenjuje aktivnosti sa:
 - provedena,
 - djelomično provedena,
 - nije provedena.
2. Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od dvije godine.
3. Povjerenstvo čine:
 - tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju,
 - jedan zaposlenik/predstavnik nenastavnog osoblja,
 - jedan predstavnik studenta.
4. Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta i Sveučilišta.
5. Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.

III) POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 5.

1. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodi se jednom u dvije godine prema utvrđenom planu.
2. Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 - planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća i
 - naknadno praćenje.

Članak 6.

1. Planiranje unutarnje prosudbe može se odvijati unaprijed i neovisno o rokovima provedbe. Provedbu postupka planiranja predlaže Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor)
2. Postupci planiranja su:
 - donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe,
 - donošenje plana trajanja same prosudbe i odluke o najpogodnijem vremenu za redovitu prosudbu (kraj akademske godine, kraj kalendarske godine i sl.)
 - sazivanje Povjerenstva, dogovaranje oko ciljeva i metoda rada,
 - prikupljanje materijala i dokumenata za provedbu prosudbe, kao i planiranje razgovora s predstavnicima dionika.

Članak 7.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (Politika kvalitete, Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta i Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koje je dostavio

Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije. Sve aktivnosti trebaju završiti do 30 dana od početka prosudbe u užem smislu.

Članak 8.

1. Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Izvješće) koje sadrži opis postupaka, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge poboljšanja temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja. Plan aktivnosti uključuje i rokove unutar kojih se pojedina poboljšanja trebaju ostvariti.
2. Izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se Odboru. Odbor izrađuje očitovanje na Izvješće, koje uključuje i mogućnost žalbe na postupke provedbe ili na pojedine zaključke.
3. Odbor priprema plan aktivnosti naknadnog praćenja.
4. Izvješće Povjerenstva dostavlja se Fakultetskom vijeću, kao i očitovanje Odbora i plan za naknadno praćenje.
5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 9.

1. Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja
2. Odgovorne osobe dostavljaju Odboru izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti. Odbor u zadanim rokovima naknadnog praćenja dostavlja Povjerenstvu pristigla izvješća, kao i očitovanje Odbora o njima.
3. Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o fazi naknadnog praćenja koje dostavlja Upravi Fakultet i Fakultetskom vijeću na uvid.

IV) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

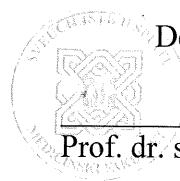
Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/14-03/0002

Ur. broj: 2181-198-02-01-14-0002

Split, 13. studenoga 2014.



Dekan:

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Pravilnik je objavljen 17. studenoga 2014.

Tajnica:

Diana Raos, dipl. iur.