

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O IZRADI PRIORITETNE LISTE ZA NOVČANO
PODUPIRANJE NABAVE ZNANSTVENE
OPREME**

Split, ožujak 2007.

Dekanski kolegij Medicinskog fakulteta u Splitu dana 12. ožujka 2007. utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o izradi prioriternih lista za novčano podupiranje nabave znanstvene opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik od 7.12.2006. te njegove izmjene i dopune usvojene na sjednici Fakultetskog vijeća od 8.3.2007.

PRAVILNIK O IZRADI PRIORITETNE LISTE ZA NOVČANO PODUPIRANJE NABAVE ZNANSTVENE OPREME

Članak 1.

Pravilnikom o izradi prioriternih lista za novčano podupiranje nabave znanstvene opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Medicinski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje uvjete za sastavljanje prioriternih lista prema Pozivu za dostavu zahtjeva za novčano podupiranje nabave kapitalne te sitne i srednje znanstvene opreme (u daljnjem tekstu: Poziv) kojega svake godine objavljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: MZOŠ).

Sitnom i srednjom znanstvenom opremom smatra se oprema nabavne vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a) po jednom znanstveno-istraživačkom projektu.

Kapitalnom znanstvenom opremom smatra se oprema nabavne vrijednosti iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a).

Računalna oprema ne smatra se znanstveno-istraživačkom opremom.

Članak 2.

Uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se, u pravilu, i pri nabavi opreme po drugim natječajima, odnosno izvorima financiranja te darovnicama.

Izuzetak predstavljaju donacije koje glase na ime voditelja projekta, znanstvenika ili projekta.

Članak 3.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za izradu prioriternih lista (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojemu je zadaća sastavljanje prioriternih lista fakulteta.

Povjerenstvo se sastoji od šest (6) članova. Voditeljica knjižnice član je Povjerenstva po dužnosti, a bez prava glasa.

Povjerenstvo bira predsjednika na prvoj sjednici.

Članak 4.

Voditelji ugovorenih znanstvenih projekata odobrenih od strane MZOŠ-a ispunjavaju pojedinačne zahtjeve na propisanim obrascima i predaju ih predsjedniku Povjerenstva.

Pojedinačni zahtjevi predaju se, u pravilu, najkasnije sedam (7) dana prije prve sjednice Fakultetskog vijeća nakon objave Poziva.

Iznimno se rok može i skratiti ukoliko to zahtijevaju rokovi određeni Pozivom.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva vodi sastanke Povjerenstva i sastavlja prijedloge prioriternih lista koji se dostavljaju Dekanskom kolegiju na potvrdu.

Članak 6.

Dekan ima pravo, uz suglasnost Dekanskog kolegija, promijeniti redoslijed za jedan od zahtjeva pristiglih Povjerenstvu.

Dekanski kolegij utvrđuje konačne prioritne liste koje predlaže Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Članak 7.

U sastavljanju prioriternih lista Povjerenstvo isključivo primjenjuje uvjete objavljene u Pozivu i uvjete Fakulteta propisane ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Svaki voditelj projekta, u pravilu, dostavlja jedan zahtjev po svakom oglašenom Pozivu. U slučaju da jedan voditelj projekta dostavi više zahtjeva, na njima mora naznačiti redoslijed važnosti.

Zahtjev koji je označen kao drugi po redoslijedu važnosti ne može biti na prioritetnoj listi ispred bilo kojeg zahtjeva koji je označen kao prvi po redoslijedu važnosti na listi nekog drugog voditelja projekta.

Ukoliko se utvrdi da oprema iz pristiglih zahtjeva već postoji na Fakultetu, potrebno je posebno obrazložiti njezino potraživanje. U protivnom se takvi zahtjevi neće razmatrati.

Ukoliko se odobri financiranje nabave opreme, voditelj projekta je dužan nabaviti opremu navedenu u zahtjevu.

Članak 9.

Uvjeti Fakulteta su znanstveni i ostali uvjeti.

I) Znanstveni uvjeti:

1) Broj radova – Računa se ukupan broj radova (u kategoriji originalnih znanstvenih radova) objavljenih u časopisima zastupljenima u Current Contents-u proteklih pet kalendarskih godina. Za svaki se rad dodjeljuje po jedan bod.

Radovi koji se prijavljuju moraju biti iz grane i/ili područja relevantnog za znanstveno-istraživački projekta. Voditelj projekta mora biti autor na prijavljenim radovima. U pravilu, pokusi u prijavljenim radovima moraju biti izvedeni većim dijelom na Fakultetu i/ili njegovim nastavnim bazama.

Iz gornjih pravila se izuzimaju voditelji projekta koji su u sklopu usavršavanja boravili na inozemnim institucijama više od 6 mjeseci te savladanu tehniku uvode na Fakultet.

2) Relativni čimbenik odjeka - Prijavljenim radovima potrebno je izračunati relativne čimbenike odjeka. Relativni se čimbenik odjeka računa tako da se prijavljenom radu pridruži relativan smještaj časopisa u kojem je rad objavljen u pripadajućem području. Ukoliko je časopis zastupljen u više područja uzima se onaj koji je povoljniji za kandidata. Zbrajanjem pojedinačnih relativnih čimbenika i njihovim množenjem s čimbenikom 3 dobije se broj bodova na temelju čimbenika odjeka.

3) Apsolutni čimbenik odjeka - Ukoliko je apsolutni čimbenik odjeka časopisa u kojemu je rad objavljen veći od 7,5 potrebno je pomnožiti relativni čimbenik odjeka tog rada s čimbenikom 3.

4) Citati radova – Broj bodova na temelju citata radova izračunava se na način da se za svakih 10 citata radova voditelja projekta u zadnjih pet godina dodaje se po jedan bod. Po ovoj osnovi moguće je dobiti maksimalno 5 bodova.

Zbrajanjem bodova na način opisan u toč. I. podtoč. 1., 2., 3. i 4. dobiva se ukupan broj bodova na temelju kojih se prosuđuje znanstvena aktivnost voditelja projekta.

II) Ostali uvjeti:

1) Ukoliko voditelj/i projekta osiguravaju financiranje nabave znanstvene opreme iz drugih izvora (znanstveni-istraživački projekt, donacija i sl.) u iznosu većem od 10% vrijednosti opreme za nabavku koje je podnesen zahtjev, ukupan broj bodova stečen po osnovi znanstvenih uvjeta se uvećava za 10%.

2) Ukupan broj bodova uvećava se za 20% ukoliko se radi o istraživaču kojemu je prvi put odobren projekt.

3) Ukoliko je voditelju projekta u prošloj godini, ili u istoj godini ali iz drugog izvora, nabavljena oprema ukupni broj bodova umanjuje se za postotak od tada dodijeljenih sredstava u ukupnom iznosu kojim je u prethodnom Pozivu raspolagala institucija.

U ukupnom izračunu bodovi dodijeljeni po osnovi neznastvenih uvjeta na smiju prijeći 20% kod svakog pojedinog projekta.

Članak 10.

Zbrajanjem znanstvenih i ostalih uvjeta dobiva se ukupni broj bodova prema kojemu se zahtjev svrstava na određeno mjesto na prioritetnoj listi.

Ukoliko se oprema planira koristiti na više projekata (što se dokazuje pismom namjere voditelja drugih projekata, te nepodnošenjem njihove prijave) bodovi tih voditelja projekata se pridodaju podnositelju zahtjeva.

Članak 11.

Ukoliko dva zahtjeva imaju isti broj bodova prednost ima onaj zahtjev koji ispunjava više od sljedećih dopunskih uvjeta: nužnost nove opreme u dopuni postojeće; raspoloživost i obučenost djelatnika za uporabu opreme; nepostojanje istovjetne, odnosno slične opreme na Medicinskom fakultetu u Splitu.

Članak 12.

Znanstveni radovi koji se prijavljuju na Poziv moraju, pored naziva nastavne baze, nositi i ime Medicinskog fakulteta u Splitu, te navoditi broj projekta ukoliko se radi o projektu ugovorenom s MZOŠ-om.

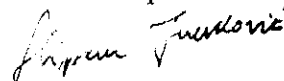
Odredba iz prethodnog stavka počet će se primjenjivati od 1.1.2008.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

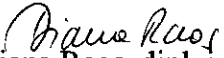
Dekan:

Prof. dr. sc. Stipan Janković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči
Fakulteta dana 12.3.2007. godine

TAJNIK:


Diana Raos, dipl. iur.

