***Festival znanosti – od 20. do 25. travnja 2015.***

***Tema: Sunce***

*Prijava aktivnosti za Festival znanosti u Splitu*

(ispuniti poseban formular za svaku aktivnost)

Ispunjeni formular molimo pošaljite na e-mail adresu festival.znanosti@unist.hr najkasnije do **17. siječnja 2015. godine**.

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti**  |
| **Institucija** | **FESB-Split** |
| **Odjel** |  |
| **Voditelji aktivnosti** |  |
| **Kontakt osoba** | **Prof.dr.sc. Dragan Poljak** |
| **Kontakt telefon** | **091 4 305 698** |
| **Kontakt e-mail** | **dpoljak@fesb.hr** |

|  |
| --- |
| **Opis aktivnosti** |
| **Naziv** | **Po uzoru na Sunce… : Fizika plazme, fuzijska tehnologija i razvoj ITER-a**  |
| **Tip aktivnosti** | * Predavanje
* Radionica
* Prezentacija
* Ostalo
 |
| **Detaljniji opis aktivnosti (100-200 riječi)** | *U predavanju će se razmatrati problematika dobivanja energije na principu termonuklearne fuzije. Pojasnit će se temelji fizike plazme i današnji status fuzijske tehnologije. Poseban osvrt dat će se na izgradnju novog nuklearnog reaktora ITER-a i istraživanja u okviru EUROfusion u koja je uključena grupa s FESB-a.*  |
| **Mjesto** | **FESB, PMF** |
| **Vrijeme** |  |
| **Trajanje** | **45min** |
| **Ciljana publika** | * Predškolska djeca
* Učenici osnovnih škola
* Učenici srednjih škola
* Općenito šira populacija
* Ostalo *(navesti ciljanu publiku)*
 |

|  |
| --- |
| **Napomene i komentari** |
| *Npr. ako očekujete pokrivanje kakvih troškova, navedite taksativno stavke koje treba financirati i novčani iznos koji bi trebalo osigurati* |

**Upute za ispunjavanje:**

Dokument tj. prijavnicu nakon popunjavanja nazvati po nositelju i nazivu aktivnosti (ime prezime – ime aktivnosti).

Ukoliko niste sigurni u koji tip aktivnosti spada Vaša, navedite detaljan opis u istoimenoj rubrici, pa će osoba u Organizacijskom odboru pokušati to odrediti, a prema dosadašnjem iskustvu u sastavljanju rasporeda (i nakon razgovora s Vama).

Ako još ne znate vrijeme održavanja aktivnosti, barem napišite kada zasigurno ne biste ili koji Vam dani tj. sati više ili manje odgovaraju. Bilo kakav prijedlog je dobrodošao. Ukoliko rubrike vrijeme i mjesto ostanu neispunjene, Organizacijski odbor će kontaktirati voditelja u vezi rasporeda nakon što pregleda sve pristigle prijavnice i posloži preliminarnu verziju rasporeda.

Organizacijski će odbor dogovarati lokaciju u gradu, ali u slučaju održavanja aktivnosti na fakultetima, odgovornost je voditelja da osigura dvoranu/e. Molimo Vas da navedete gdje biste željeli održati Vašu aktivnosti. Ukoliko rubriku mjesto ostavite praznu, Odbor će ju sam odrediti.

Eventualne korekcije rasporeda moguće su do tiskanja programa. Nakon toga, bilo kakve promjene su problematične (zbog nemogućnosti ispravka i obavještavanja javnosti...) i moguće su samo u slučaju nepredvidivih i opravdanih problema i poteškoća. Ipak, ukoliko nije moguće održati aktivnost u dogovoreno vrijeme, **javite se**!

Ukoliko u Vašoj aktivnosti sudjeluju studenti, molimo Vas da u napomenama i komentarima napišete njihova imena, matični fakultet i studijski smjer.

*Nakon zaprimanja svih prijedloga lokalni Organizacijski odbor će kontaktirati sve predlagače za dogovor o provedbi aktivnosti i moguću selekciju predavača.*

*Organizacijski odbor zadržava pravo eventualne korekcije mjesta i vremena održavanja aktivnosti, u dogovoru s voditeljem aktivnosti.*