

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK

o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Splitu i Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. – 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), uređuju se pitanja:

- a) raspodjela sredstava ostvarenih od upisnina studenata (u daljnjem tekstu: upisnina);
- b) raspodjela sredstava rezerviranih na sastavnicama Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sastavnice) za potrebe studentskih projekata i programa po područjima aktivnosti;
- c) podjela sredstava rezerviranih na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa na natječajna i nenatječajna sredstva;
- d) nadležna tijela za raspodjelu sredstava;
- e) postupak raspolaganja nenatječajnim i natječajnim sredstvima;
- f) javni natječaj za raspolaganje natječajnim sredstvima;
- g) izvješćivanje o aktivnostima i raspolaganju nenatječajnim i natječajnim sredstvima.

II. RASPODJELA SREDSTAVA OSTVARENIH OD UPISNINA

Članak 2.

- (1) Studentska upisnina koja iznosi 350,00 kn po studentu godišnje, a koju plaćaju svi studenti osim studenta koji se upisuju na prvu godinu studija, raspoređuje se kako slijedi:
 - a) 50,00 kn za potrebe Sveučilišne knjižnice u Splitu;
 - b) 45,00 kn za programe i redovitu djelatnost Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor);
 - c) 30,00 kn za potrebe studentskog osiguranja;
 - d) 150,00 kn za potrebe studentskih projekata i programa iz područja kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata
 - e) 75,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova.
- (2) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineje 1. uplaćuju se u korist Sveučilišne knjižnice u Splitu.
- (3) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 2. uplaćuju se Sveučilištu u Splitu, a u korist Studentskog zbora. Raspolaganje Studentskog zbora ovim sredstvima uređeno je posebnim Pravilnikom.

- (4) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 3. uplaćuju se osiguravajućem društvu nakon provedenog postupka javne nabave. Odluku o načinu provođenja postupka javne nabave za osiguranje studenata donosi Senat Sveučilišta u Splitu najkasnije 60 dana prije završetka tekuće akademske godine.
- (5) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineja 4. rezerviraju se na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa iz područja: kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata te studentskog sporta. Način i rokovi uplate ovih sredstava korisnicima pobliže su uređeni u poglavljima V. i VI. ovog Pravilnika.
- (6) Sredstva iz članka 2. stavka 1. alineje 5., pripadaju Sastavnicama za utvrđenu namjenu.
- (7) Sastavnice su dužne izvršiti uplatu sredstva iz stavka 1. ovog članka korisnicima utvrđenim u stavcima 2. i 3., ovog članka, u roku od 30 dana od dana upisa studenta u tekuću akademsku godinu, sukladno utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovog članka. Konačno izvješće, a shodno tome i izračun sredstava prikupljenih iz upisnina podnosi se i uplaćuje početkom ljetnog semestra tekuće akademske godine.

III. SREDSTVA REZERVIRANA NA SASTAVNICAMA ZA POTREBE STUDENTSKIH PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

- (1) Sredstva namijenjena studentskim projektima i programima raspodjeljuju se u tri (3) područja i to:
 - (a) kultura, umjetnost i sveučilišni mediji;
 - (b) znanost i tehnologija;
 - (c) studentski sport.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka, sukladno Strategiji, raspoređuju se po područjima aktivnosti u omjerima kako slijedi:
 - a) $30 \pm 5\%$ sredstava za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - b) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - c) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti studentskog sporta
- (3) Sredstva iz stavka 1. članka dijele se na nenatječajna i natječajna.
- (4) Nenatječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji su od opsega i važnosti za Sveučilište u cjelini, i koji predstavljaju stalne aktivnosti.
- (5) Natječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji se odobravaju putem javnog poziva (natječaja), a koja su ograničenog opsega i utjecaja.
- (6) Odnos natječajnih i nenatječajnih sredstava utvrđuje se odlukom Glavnog povjerenstva za svaku akademsku godinu.

IV. NADLEŽNA TIJELA

Članak 4.

- (1) U svrhu raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje Glavno povjerenstvo koje se sastoji od sedam (7) članova. Četiri člana Senat imenuje iz redova svojih članova, a tri člana iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora. Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva, članovi Povjerenstva biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (2) Za provedbu pojedinih aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika imenuju se Posebna povjerenstva i to:
 - Povjerenstvo za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - Povjerenstvo za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - Povjerenstvo za aktivnosti studentskog sporta.
- (3) Posebna povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog rektora, imenuje Glavno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka. Svako povjerenstvo se sastoji se od 5 članova od kojih se dva člana biraju iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora, dva člana iz redova nastavnika po područjima, a jedan član je „resorni“ prorektor po funkciji koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Glavno povjerenstvo iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika pokreće postupak raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, nadzire realizaciju pojedinih aktivnosti te izvještava Senat Sveučilišta u Splitu o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (2) Posebna povjerenstva iz članka 4. stavka 2. utvrđuju pravila i kriterije raspodjele sredstva za pojedine aktivnosti te daju prijedlog raspodjele sredstava po projektima i programima Glavnom povjerenstvu koje konačnu odluku o raspodjeli sredstava predlaže Senatu na usvajanje.
- (3) Pravila i kriteriji Posebnih povjerenstava po donošenju, a nakon potvrde Glavnog povjerenstva, postaju sastavni dio ovog Pravilnika.

V. POSTUPAK RASPOLAGANJA NENATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 6.

- (1) Studentski zbor definira projekte i programe koji su od važnosti za Sveučilište u cjelini te sukladno tome izrađuje Plan aktivnosti i Financijski plan za svaku kalendarsku godinu. Iz ovih dokumenata proizlazi dinamika potrebnih sredstava, po tromjesečnim obračunskim razdobljima (kvartalima).
- (2) Projekti i programi iz stavka 1. ovog članka usuglašavaju se na Posebnim povjerenstvima za pojedina područja. Posebna povjerenstva na svojoj prvoj sjednici dužna su donijeti kriterije za utvrđivanje ovih projekata i programa.

- (3) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, uskladuje potrebe za raspoloživim sredstvima, prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 3. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (4) Glavno povjerenstvo podnosi prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava Senatu na usvajanje na početku svake akademske godine.
- (5) Nakon usvajanja odluke od strane Senata, Sastavnice se obvezuju uplatiti na račun Sveučilišta u Splitu, a u korist Studentskog zbora, sredstva za prvo nastupajuće obračunsko razdoblje (kvartal).
- (6) Glavno povjerenstvo i Posebna povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije ovih aktivnosti. Oni sastavljaju periodična tromjesečna izvješća i upućuju ih Senatu na usvajanje.
- (7) Na kraju svakog obračunskog razdoblja (kvartala), ustanovljava se saldo uplaćenih/potrošenih sredstava, te se na tom temelju, kao i na temelju Plana aktivnosti i Financijskog plana, utvrđuje iznos sredstava koje su Sastavnice dužne uplatiti na račun Sveučilišta, a u korist Studentskog zbora Sveučilišta, za naredno obračunsko razdoblje (kvartal).
- (8) Iznos sredstava koje je svaka Sastavnica dužna uplatiti odgovara njenom udjelu u ukupnim sredstvima prikupljenim iz upisnina. Sredstva su Sastavnice dužne uplatiti najkasnije u roku od 14 dana od dana zaprimanja odluke Senata.

Članak 7.

- (1) Za izvršenje aktivnosti pojedinog projekta/programa iz Plana rada i Financijskog plana, Studentski zbor može posebnom odlukom ovlastiti pojedinog studenta i o tome obavijestiti nadležno Povjerenstvo.
- (2) Svaku isplatu dužne su verificirati osobe ovlaštene od strane Sveučilišta i Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Po završetku tromjesečnog obračunskog razdoblja (kvartala), osoba ovlaštena za izvršenje od strane Studentskog zbora podnosi Studentskom zboru odnosno nadležnom povjerenstvu detaljno izvješće o izvršenoj aktivnosti, svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta/programa koje je prethodno verificirala služba računovodstva Sveučilišta.

VI. POSTUPAK RASPOLAGANJA NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 9.

Natječajna sredstva namijenjena su za financiranje studentskih projekata i programa koje provode studentske organizacije, grupe studenata i/ili studenti pojedinci.

Članak 10.

- (1) Natječajna sredstva se raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja. Natječaj se provodi putem Poziva na natječaj.
- (2) Poziv na natječaj Studentskog zbora Sveučilišta raspisuje se jednom u semestru, u pravilu početkom semestra.
- (3) Raspoloživa sredstva prvog Poziva na natječaj u akademskoj godini iznose 50% ukupnih raspoloživih natječajnih sredstava.
- (4) Neurošena sredstva i neraspodjeljena sredstva iz prethodnog natječaja namjenjuju se za sljedeći Poziv na natječaj.

Članak 11.

- (1) Poziv na natječaj traje 30 dana od dana objave.
- (2) Poziv na natječaj objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu te Studentskih zborova Sastavnica.

Članak 12.

- (1) Ukoliko student pojedinac, grupa ili studentska organizacija imaju primjedbe na elemente Poziva na natječaj imaju pravo podnošenja žalbe Studentskom zboru Sveučilišta u roku od 8 dana od dana objave Poziva.
- (2) Studentski zbor Sveučilišta upućuje žalbu nadležnom povjerenstvu, koje je u roku od 8 dana od dana zaprimanja dužno razmotriti zaprimljene žalbe.
- (3) Ukoliko utvrdi da je žalba osnovana, Studentski zbor Sveučilišta je dužan donijeti odluku o poništenju Poziva na natječaj.

Članak 13.

- (1) Pravo prijave na natječaj imaju studentske organizacije registrirane pri Sveučilištu u Splitu i sastavnicama, te grupe studenata i studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu u Splitu.
- (2) Studentski zbor Sveučilišta, kao ni njegov član, ne može na natječaj prijaviti svoj program.

Članak 14.

- (1) Da bi ostvarila pravo prijave na natječaj studentska organizacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) mora biti registrirana u evidenciji Studentskih organizacija Sveučilišta u Splitu i/ili Sastavnica.
 - b) ciljevi i djelatnost studentske organizacije moraju biti od interesa za Sveučilište.

Članak 15.

- (1) Poziv na natječaj za studentske projekte i programe sadrži:
 - Opće odredbe

- Trajanje Poziva
- Način prijave
- Ukupan raspoloživi iznos sredstava po natječaju
- Neprihvatljive aktivnosti i troškove
- Sadržaj prijave
 - Opis programa
 - Dokaz o prihvatljivosti podnositelja prijave
 - Financijske propozicije prijave
- Kriteriji vrednovanja i postupak odobravanja sredstava
- Uvjeti korištenja sredstava

(2) Prijave se sastoje od popunjenih i ovjerenih obrazaca koji su sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 16.

- (1) Osnovne grupe kriterija za vrednovanje pristiglih prijava su:
- a) Iskustvo i kapaciteti prijavitelja
 - b) Značaj prijavljenog programa
 - c) Kvaliteta programa i programskih aktivnosti
- (2) Kriterije vrednovanja unutar svakog područja i svake grupe kriterija, njihove važnosti i ocjene po svakom kriteriju utvrđuje nadležno povjerenstvo i usvaja Senat, te se objavljuju u posebnom obrascu koji je sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 17.

- (1) Pristigle prijave na natječaj ocjenjuju povjerenstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Članovi povjerenstava nemaju pravo prijave na natječaj. Takva prijava će se odbaciti.

Članak 18.

- (1) Svaki student član Povjerenstva potpisuje suglasnost o imenovanju čime ujedno potvrđuje da se na Poziv na natječaj neće prijaviti ni kao pojedinac, ni kao član grupe odnosno da nije član studentske organizacije upisane u evidenciju.
- (2) Po zaprimljenim suglasnostima Studentski zbor Sveučilišta može zatražiti od svih studentskih organizacija registriranih Sveučilištu i sastavnicama pisanu potvrdu da predloženi studenti nisu njihovi članovi. Studentske organizacije dužne su traženu potvrdu dostaviti Studentskom zboru u roku od 3 dana.

Članak 19.

- (1) U slučaju kršenja odredbi članka 17. i članka 18. ovog Pravilnika studentu, grupi studenata ili studentskoj organizaciji uskraćuje se pravo prijave na sljedeća 3 Poziva na natječaj.

Članak 20.

- (1) Posebna povjerenstva (stavak 2. članka 4.) su zadužena za vrednovanje pristiglih prijava. Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama Povjerenstva na kojima se odluke donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (2) Povjerenstva su dužna, u roku od 14 dana od završetka Poziva, provesti vrednovanje prijavljenih programa i donijeti prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.
- (3) Zapisnik o radu s pripadajućim obrascima i prijedlogom odluke, povjerenstva su dužna dostaviti Studentskom zboru Sveučilišta i Glavnom povjerenstvu.
- (4) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, provjerava sukladnost raspoloživih i potrebnih sredstava, sukladno zaprimljenim prijedlozima i prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 3. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (5) Glavno povjerenstvo donosi prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava najkasnije 14 dana od zaprimanja materijala od pojedinih povjerenstava.
- (6) Studentski zbor Sveučilišta će javno objaviti Prijedlog odluke s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstava.

Članak 21.

- (1) Na objavljeni Prijedlog odluke iz članka 20., studentska organizacija, grupa ili pojedinac koji su prijavili svoj program po Pozivu imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave rezultata.
- (2) Žalba se može odnositi samo na poštivanje i provedbu propisanog postupka vrednovanja.
- (3) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe po natječaju (Povjerenstvo za žalbe).

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za žalbe imenuje se najkasnije u roku od 5 dana od isteka žalidbenog roka iz članka 21. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za žalbe čine 3 člana. Dva člana čine studenti koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta, a jednog člana imenuje rektor iz redova nastavnog osoblja.
- (3) Članovi Povjerenstva za žalbe ne smiju istovremeno biti članovi studentskih organizacija ili pojedinci prijavljeni na natječaj, niti članovi Glavnog povjerenstva ili Posebnih povjerenstava

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za žalbe će razmatrati sve pristigle žalbe te donijeti prijedlog rješenja i uputiti ga Glavnom povjerenstvu, koje ga konačno usvaja. Cijeli postupak mora biti završen u roku od 14 dana od isteka žalbenog roka iz članka 21. ovog Pravilnika.

- (2) Studentski zbor Sveučilišta će prijedlog odluke iz čl. 20. st. 1., a ukoliko bude žalbi, prijedlog odluke iz čl. 23. st 1., uputiti Senatu koje donosi konačnu odluku.
- (3) Nakon usvajanja prijedloga odluke od strane Senata, sastavnice se obvezuju uplatiti na račun Sveučilišta u Splitu, a u korist Studentskog zbora, sredstva za prvi nastupajući semestar.
- (4) Povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije aktivnosti za koje su sredstva odobrena te u tu svrhu sastavljaju periodična polugodišnja izvješća i upućuju ih Senatu na usvajanje.
- (5) Na kraju svakog obračunskog razdoblja (semestra), ustanovljava se saldo uplaćenih i/potrošenih sredstava, te se na tom temelju, kao i na temelju Plana aktivnosti i Financijskog plana, utvrđuje iznos sredstava koje su Sastavnice dužne uplatiti na račun Sveučilišta, a u korist Studentskog zbora Sveučilišta, za naredni semestar.
- (6) Visina sredstava koju je svaka Sastavnica dužna uplatiti odgovara njenom udjelu u ukupnim sredstvima prikupljenim iz upisnina. Sredstva su Sastavnice dužne uplatiti najkasnije u roku od 14 dana od dana zaprimanja odluke Senata.

VII. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 24.

- (1) Posebna povjerenstva su dužna vrednovati projekte/programme prema utvrđenom postupku vrednovanja projekata/programa:
 - a) Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Natječaja
 - b) Ocjenjivanje zaprimljenih prijava
 - c) Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaju

Članak 25.

- (1) Nakon zaključivanja objavljenog Poziva, Posebna povjerenstva utvrđuju ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja svake zaprimljene prijave. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.
- (2) Povjerenstva svaku prijavu koja je zadovoljila formalne uvjete ocjenjuju sukladno kriterijima objavljenima u Pozivu na natječaj.

Članak 26.

- (1) Na temelju ukupnog iznosa sredstava raspoloživih po Pozivu (R) i zbroja ostvarenih bodova iz svih vrednovanih programa (B), izračunava se vrijednost boda (V) na način da se ukupan iznos podijeli sa zbrojem bodova.
- (2) Preliminarna raspodjela sredstava po programima vrši se sukladno ostvarenim bodovima po svakom programu na način da se vrijednost boda množi sa brojem ostvarenih bodova za svaki program.

B – zbroj bodova	$B=b_1+b_2+\dots v_n$
R – ukupan iznos raspoloživih sredstava	po Pozivu na natječaj
V – vrijednost boda	$V=R/B$
v_n - preliminarno raspodijeljen iznos za program n	$v_n= V*b_n$
F_n – traženi iznos sredstava za program n	po financijskom planu programa n
b_n – broj bodova koje je postigao program n	po Kriterijima

- (3) Postupak provodi svako povjerenstvo iz članka 2. stavka 2, zasebno, na osnovu prethodno usvojenih kriterija vrednovanja (članak 6. stavak 2.)

Članak 27.

- (1) U idućem koraku uspoređuje se po svakom projektu/programu preliminarno raspodijeljen iznos (v_n) i traženi iznos sredstava (F_n).
- (2) Ukoliko je traženi iznos (F_n) manji od preliminarno raspodijeljenog iznosa, odobrava se iznos tražen za sufinanciranje u financijskom planu projekta/programa.
- (3) U suprotnom, odobrava se preliminarno raspodijeljen iznos.

Ako je:	Za financiranje pojedinog projekta/programa odobrava se:
$v_n > F_n$	F_n
$v_n < F_n$	v_n

Članak 28.

- (1) Na osnovu tako korigiranih iznosa izrađuje se konačni prijedlog raspodjele raspoloživih sredstava po projektima/programima.
- (2) Ukoliko su ukupna odobrena sredstva manja od ukupno raspoloživih sredstava po Pozivu, preostala sredstva prebacuju se u fond sredstava za idući Poziv.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 29.

- (1) Prava i obaveze te uvjeti financiranja po odobrenom projektu/programu utvrđuju se Ugovorom koji potpisuje Rektor, ovlaštena osoba Studentskog zbora i korisnik sredstava.
- (2) Ugovorom se pored prava i obveza ugovornih strana posebno utvrđuje:
- krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
 - krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
 - krajnji rok za predaju završnog izvješća.
- (3) Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u tri (3) primjerka, za svakog potpisnika po jedan (1) primjerak.

IX. PROVEDBA PROJEKATA/PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 30.

- (1) Nositelji projekata/programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon svakog semestra, odnosno nakon završetka projekta/programa napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog projekta/programa, sastaviti financijsko izvješće programa i dostaviti ih ostalim ugovornim stranama.
- (2) Izvješće se podnosi nadležnom Posebnom povjerenstvu.
- (3) U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća projekta/programa nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 31.

- (1) Projekt/program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.
- (2) Nositelj projekta/programa dužan je Studentskom zboru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.
- (3) Studentski zbor Sveučilišta molbu upućuje nadležnom Posebnom povjerenstvu.
- (4) Odluku o prekidu projekta/programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu projekta/programa donosi Posebno povjerenstvo, te o tome obavještava Studentski zbor Sveučilišta i nositelja projekta/programa najkasnije u roku od 14 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja projekta/programa.

Članak 32.

- (1) Nositelj prekinutog projekta/programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt/program nije proveden.
- (2) Ukoliko dođe do trajnog prekida financiranog projekta/programa, Nositelj je dužan vratiti sva doznačena sredstva.
- (3) Nositelj projekta/programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Posebnog povjerenstva sukladno čl. 31. ili odlukom nositelja projekta/programa, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:
 - a) razlog prekida projekta/programa,
 - b) izvješće o provedenom dijelu projekta/programa,
 - c) financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida projekta/programa.

Članak 33.

- (1) Ukoliko se prekine financiranje projekta/programa, nadležno Posebno povjerenstvo donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:
 - raspodjela sredstava na jedan ili više projekata/programa koji su u izvedbi ili

- financiranje projekta/programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću istoga povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2015./2016.
- (2) Iznimno, ukoliko je neka od Sastavnica već realizirala određene obveze financiranja pojedinih studentskih projekata/programa u akademskoj godini 2015./2016., taj dio sredstava odbija se od sredstava koje je sastavnica dužna uplatiti, a studentski projekti/programi u tom se dijelu aktivnosti ne mogu natjecati na sredstva po Pozivima na natječaj u ovoj akademskoj godini.
- (3) Svim studentskim projektima/programima iz stavka 2. ovog članka, odnosno doznačenim/odobrenim financijskim sredstvima, Sastavnice su dužne izvijestiti Studentski zbor Sveučilišta u pisanom obliku najkasnije do 15. siječnja 2016. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, Studentskog zbora, Sastavnica i Studentskih zborova Sastavnica.



R e k t o r :

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

KLASA: 003-05/18-02/0015
URBROJ: 2181-202-01-01-15-0001