

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
MEDICINSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK  
O POSTUPKU PROVOĐENJA  
VJEŠTAČENJA NA MEDICINSKOM  
FAKULTETU U SPLITU**

Split, studeni 2014.

Na temelju članka 54. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na 13. redovitoj sjednici održanoj 13. studenoga 2014. godine donijelo

## **PRAVILNIK O POSTUPKU PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU U SPLITU**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja vještačenja na Fakultetu te način rada, prava i obveze Povjerenstva za sudbena mišljenja.

### **II. POVJERENSTVO ZA SUDBENA MIŠLJENJA**

#### **Članak 2**

Povjerenstvo za sudbena mišljenja (dalje: Povjerenstvo) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje provodi postupak vještačenja u kaznenim i građanskim predmetima po nalogu suda.

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo ima 7 članova.

Članovi se biraju iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, polju kliničkih medicinskih znanosti.

Nastavnici iz prethodnog stavka trebaju ujedno biti i stalni sudski vještaci.

Članove Povjerenstva na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od 2 godine.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo radi u sjednicama.

Sjednice Povjerenstva održavaju se dva puta mjesečno, u pravilu, u nazočnosti svih članova Povjerenstva.

#### **Članak 5**

Članovi Povjerenstva biraju između sebe predsjednika i njegova zamjenika.

Predsjednik Povjerenstva priprema, saziva i rukovodi sjednicama Povjerenstva. U njegovoj odsutnosti ove poslove obavlja zamjenik Povjerenstva.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra naloge suda kojima se traže vještačenja od strane Fakulteta, kao i pristigle sudske spise,
- izrađuje vještva,
- utvrđuje završne tekstove fakultetskog mišljenja,
- dostavlja Računovodstveno-financijskoj službi Fakulteta podatke za izdavanje računa o izvršenim uslugama.

#### Članak 7.

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja zaposlenik Fakulteta koji vodi evidenciju sudskih spisa i računa, izvješćuje sud o iznosu troškova vještačenja te obavlja i druge radnje koje odredi predsjednik Povjerenstva.

Dekan svojom odlukom imenuje osobu za obavljanje navedenih poslova iz redova zaposlenika sa stečenom visokom ili višom stručnom spremom.

#### Članak 8.

Dekan ima pravo razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena na koje je izabran ako član:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- tri puta bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Povjerenstva.

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, na njegovo mjesto bira se član kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

### III. POSTUPAK PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA

#### Članak 9.

Po primitku naloga suda kojim se od Fakulteta traži provođenje vještačenja u određenom predmetu, svi članovi Povjerenstva sudjeluju u razmatranju spisa i izradi vještva.

Povjerenstvo može svojom odlukom odbiti provođenje vještačenja u konkretnom predmetu ukoliko postoje objektivni i opravdani razlozi zbog kojih nije moguće provesti traženi postupak vještačenja na Fakultetu.

Odluka iz prethodnog stavka mora sadržavati obrazložene razloge odbijanja.

#### Članak 10.

Povjerenstvo može, ukoliko je to potrebno, a ovisno o problematici iz predmeta vještačenja, zatražiti i stručno mišljenje odgovarajućeg specijaliste ili imenovati privremenog člana – stalnog sudskog vještaka:

- medicinske struke, koji ne mora biti izabrani nastavnik, a zaposlenik je Fakulteta i/ili nastavne baze Fakulteta
- nemedicinske struke koji ne mora biti zaposlenik Fakulteta i/ili nast. baze Fakulteta.

#### Članak 11.

Završni tekst fakultetskog mišljenja, odnosno vještva, donosi se konsenzusom svih članova Povjerenstva.

Predmet se dostavlja sudu nakon što ga potpišu predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

Predmet supotpisuje i privremeni član – stalni sudski vještak iz čl. 10., ukoliko ga je Povjerenstvo imenovalo.

#### IV. NAKNADA ZA PROVEDENO VJEŠTAČENJE

##### Članak 12.

Za provedeno vještačenje Računovodstveno-financijska služba Fakulteta izdaje račun sudu koji je zatražio vještačenje, sukladno odredbama Pravilnika Ministarstva pravosuđa o stalnim sudskim vještacima.

Računovodstveno-financijska služba Fakulteta nadzire jesu li ispostavljeni računi plaćeni.

##### Članak 13.

Iznosi naknada vještacima i drugim osobama koje sudjeluju u postupku vještačenja, propisuju se odlukom dekana.

Fakultet od svakog vještva uprihođuje sredstva sukladno posebnom aktu Fakulteta kojim se propisuje korištenje prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog proračuna.

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 003-05/14-03/0002

Ur. broj: 2181-198-02-01-14-0003

Split, 13. studenoga 2014.

Dekan



Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Pravilnik je objavljen 17. studenoga 2014.

Tajnica:

Diana Raos, dipl. iur.