

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**



PRAVILNIK O PROJEKTIMA

Split, siječanj 2011.

Na temelju članka 54. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu, na svojoj 15. redovitoj sjednici održanoj dana 13. siječnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK O PROJEKTIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se postupanje s projektima Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).

Ako je Fakultet ustanova s najvećim udjelom u indirektnim troškovima navedenim u financijskom planu, ako je Fakultet odgovoran za zaprimanje i upravljanje financijskim sredstvima i također odgovoran za financijsku i znanstvenu ili stručnu provedbu projekta, osoba koja je u projektnom prijedlogu navedena kao voditelj projekta (dalje: Voditelj) dužna je ispuniti sve uvjete propisane ovim Pravilnikom prije slanja projektnog prijedloga organizaciji koja financira projekte (u daljnjem tekstu: Financijer) i nakon dobivanja projektnih sredstava.

II. SUGLASNOST FAKULTETA ZA PRIJAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 2.

Voditelj podnosi Uredu za znanost Fakulteta zahtjev za izdavanje suglasnosti Fakulteta za prijavu projekta (dalje: Zahtjev) u pisanom i elektroničkom obliku.

Zahtjev treba sadržavati:

- ime, prezime i kontakt Voditelja
- naziv predloženog projekta
- kratak opis projekta (do 300 riječi)
- financijski iznos koji će se tražiti od Financijera
- financijski iznos koji se traži od Fakulteta i oblik sufinanciranja, ukoliko se u projektnom pozivu traži sufinanciranje Fakulteta.

Zahtjevu treba priložiti i:

- potvrdu o suglasnosti Etičkih povjerenstava svih ustanova koje se namjeravaju uključiti u predloženo istraživanje, ako je za predloženi projekt takva potvrda potrebna
- odgovarajuće suglasnosti nužne za realizaciju predloženog istraživanja kada se radi s humanim materijalom
- dokument u kojem se navodi vrsta i broj pokusnih životinja za cijelo projektno razdoblje i izjavu o načinu na koji Voditelj namjerava dobiti pokusne životinje kada je za izvedbu projekta nužno korištenje pokusnih životinja te
- mišljenje voditelja Nastambe za pokusne životinje Sveučilišta u Splitu u kojoj se navodi da je nacrt istraživanja moguće provesti u planiranom razdoblju, ukoliko Voditelj namjerava koristiti usluge Nastambe.

Ured za znanost provjerava sadržava li podneseni Zahtjev potrebne podatke i priloge.

Članak 3.

Ako se projektom ne traži sufinanciranje Fakulteta, Ured za znanost, nakon tehničke provjere Zahtjeva, Zahtjev upućuje prodekanu za znanost koji elektroničkim putem poziva Voditelja da pošalje na potpis potpunu projektnu prijavu.

Ukoliko se traži sufinanciranje Fakulteta, prije pribavljanja dokumenata navedenih u prethodnom članku, potrebno je zatražiti suglasnost Dekanskog kolegija za prijavu takvog projekta.

Voditelj upućuje prodekanu za znanost zamolbu u kojoj detaljno opisuje kakav oblik sufinanciranja projekta se traži.

Prodekan za znanost predstavlja zamolbu na prvoj sljedećoj sjednici Dekanskog kolegija od kojega traži suglasnost za prijavu projekta.

Dekanski kolegij o svojoj odluci izvješćuje Voditelja pisanim i elektroničkim putem. Nakon dobivene suglasnosti, Voditelj pribavlja sve ostale potrebne dokumente iz čl. 2. i Zahtjev upućuje prodekanu za znanost.

III. POTPISIVANJE I PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 4.

Kada je Dekanski kolegij suglasan s prijavom projekta, Voditelj predaje potpuni prijedlog projekta Uredu za znanost.

Ured za znanost provjerava projektni prijedlog i pribavlja pečat Fakulteta i potpise dekana ili prodekana za znanost nakon čega Voditelj šalje projektni prijedlog Financijeru, zajedno sa svim dodatcima i u potrebnom broju primjeraka propisanom u pozivu Financijera.

Jedan primjerak projektnoga prijedloga ostaje u pismohrani Ureda za znanost.

IV. REZULTATI VRJEDNOVANJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 5.

Voditelj je dužan dostaviti Uredu za znanost presliku rezultata vrjednovanja prijedloga projekta.

V. PROTOKOL UGOVORA O PROJEKTU

Članak 6.

Ako je projektni prijedlog odobren, Voditelj dostavlja Ugovor o projektu (u daljnjem tekstu: Ugovor) Uredu za znanost.

Ured za znanost šalje Ugovor Pravnoj službi koja provjerava Ugovor.

Ukoliko Pravna služba nema primjedbi, Ugovor se upućuje u protokol Fakulteta i nakon toga šalje Financijeru. Dva primjerka Ugovora ostaju Fakultetu, po jedan u Pravnoj službi i u Uredu za znanost.

Članak 7.

Ured za znanost elektroničkim putem podnosi zahtjev voditelju Financijsko-računovodstvene službe za otvaranjem kartice projekta.

Voditelj Financijsko-računovodstvene službe otvara karticu projekta i elektroničkim putem obavještava Voditelja i Ured za znanost o broju kartice.

VI. ARHIVA PROJEKATA

Članak 8.

Osim prijedloga projekta i Ugovora o projektu, Voditelj je dužan Uredu za znanost dostaviti sve dodatne dokumente važne za tijek projekta, kao što su: rezultati revizije, obavijest o prekidu financiranja, promjene u iznosu financiranja, zahtjeve Financijeru za prenamjenu sredstava i dr.

VII. JAVNA OBJAVA INFORMACIJA O UGOVORENOM PROJEKTU

Članak 9.

Voditelj je dužan, u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o projektu, na mrežnu stranicu Fakulteta staviti sljedeći opis projekta :

- naziv projekta
- naziv Financijera projekta
- imena Voditelja i suradnika na projektu
- kratak sažetak projekta (do 300 riječi).

Nakon postavljanja opisa projekta na mrežnu stranicu, Voditelj elektroničkom poštom šalje obavijest Uredu za znanost s informacijom na kojoj mrežnoj pod-stranici se nalazi opis projekta. Zatim Ured za znanost upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na mrežnoj stranici Ureda za znanost, s poveznicom na informacije o projektu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan:

Matko Marušić
Prof. dr. sc. Matko Marušić

Klasa: 003-08/11-04/0001
Ur. br.: 2181-198-02-01/10-11-0001
Split, 13. siječnja 2011.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 24. siječnja 2011. godine te je stupio na snagu dana 1. veljače 2011. godine.

Tajnica
Mae
Diana Raos, dipl.iur.