

Temeljem čl. 69. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, na 21. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 27. veljače 2015.
i čl. 54. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, na 16. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. veljače 2015. donesen je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu za studij Farmacije (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način prijave, izrade i obrane diplomskog rada za studente integriranog preddiplomskog i diplomskog studija Farmacije Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (dalje: KTF) i Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: MF).

Članak 2.

Na kraju integriranog preddiplomskog i diplomskog studija Farmacije student izrađuje diplomski rad i polaže diplomski ispit.

Članak 3.

Diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke farmaceutske struke na razini akademskog naziva kojeg stječe diplomom.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće KTF-a i Fakultetsko vijeće MF-a, na prijedlog Vijeća studija Farmacije, imenuje stalno Povjerenstvo za diplomske radove studija Farmacije (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo je sastavljeno od tri (3) člana iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje koji izvode nastavu na studiju Farmacije, vodeći računa o zastupljenosti nastavnika KTF-a i MF-a.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i podudara se s mandatom dekana.

Na početku akademske godine, ustrojbene jedinice KTF-a i MF-a, dostavljaju Povjerenstvu prijedloge mogućih tema diplomskih radova s imenima predloženih voditelja (mentora).

Povjerenstvo razmatra predložene teme te ih nakon prihvaćanja od strane Vijeća studija Farmacije, a potom Fakultetskih vijeća KTF-a i MF-a, oglašava na web stranicama oba Fakulteta.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

Tijekom posljednje godine studija student odabire i prijavljuje temu diplomskog rada.

Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada student podnosi Studentskoj službi KTF-a (Prilog 1), koja ga dostavlja predsjedniku Povjerenstva.

Odobrenjem teme diplomskog rada studentu se imenuje i mentor.

Mentor za izradu diplomskog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje, a koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju Farmacije.

Studentu se može na prijedlog mentora, odrediti i neposredni voditelj diplomskog rada uz čiju će pomoć izraditi dio diplomskog rada. Neposredni voditelj mora imati akademski naziv magistra struke ili više.

Diplomski rad izrađuje se na KTF-u, MF-u ili u suradnoj ustanovi.

Diplomski rad se izrađuje prema Naputku za izradu diplomskog rada (Prilog 2) i u tri neuvezana primjerka podnosi Povjerenstvu putem Studentske službe KTF-a.

III. OCJENA DIPLOMSKOG RADA I DIPLOMSKI ISPIT

Članak 6.

Na prijedlog mentora Povjerenstvo imenuje Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit za svakog predloženika.

Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit ima tri člana (predsjednik i dva člana) iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju Farmacije.

U odsutnosti jednog od članova zamjenjuje ga predsjednik stalnog Povjerenstva.

Članak 7.

Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit dužno je pregledati rad i dostavlja svoje mišljenje mentoru i studentu, putem Studentske službe KTF-a, u roku od 15 dana (Prilog 3).

Ukoliko predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit predložit će dopunu predloženog rada ili izradu novog.

Prihvaćen te uvezani diplomski rad predaje se Studentskoj službi KTF-a u četiri (4) primjerka.

Studentskoj službi KTF-a student također treba predati i diplomski rad u pdf formatu te potpisati Suglasnost za pohranu i javnu objavu diplomskog rada u javno dostupni fakultetski, sveučilišni i nacionalni repozitorij (Prilog 5).

Članak 8.

Diplomskom ispitu student može pristupiti nakon što je udovoljio svim oblicima nastave propisanim Nastavnim planom i programom te nakon što mu je prihvaćen diplomski rad.

Članak 9.

Diplomski ispit sastoji se od izlaganja i obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

Student može pristupiti diplomskom ispitu najranije 8 (osam), a najkasnije 30 (trideset) dana od dana predaje uvezanog diplomskog rada Studentskoj službi.

Datum i mjesto održavanja diplomskog ispita utvrđuju članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita sporazumno i o tome obavještavaju Studentsku službu KTF-a.

Članak 10.

Studentska služba obavještava studenta o terminu diplomskog ispita.

Diplomski ispit je javan.

Datum i mjesto održavanja diplomskog ispita objavljuju se na web stranicama KTF-a i MF-a najkasnije 5 dana prije održavanja.

Članak 11.

Student može zbog opravdanog razloga najmanje dva dana prije održavanja diplomskog ispita zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita, te se određuje novi datum održavanja diplomskog ispita.

Članak 12.

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi diplomskom ispitu, u roku od 30 (trideset) dana od predaje uvezanog diplomskog rada mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme.

Članak 13.

O tijeku diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podatci o diplomskom radu, izlaganju i obrani diplomskog rada, te konačna ocjena diplomskog ispita (Prilog 4).

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit i predsjednik Povjerenstva za diplomske radove.

Članak 14.

Ocjenu uspjeha predloženika na diplomskom ispitu donosi Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit odmah nakon održavanja diplomskog ispita.

Na konačnu ocjenu diplomskog ispita student nema pravo žalbe.

Članak 15.

Ako predloženik ne zadovolji na diplomskom ispitu Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit će odrediti novi rok za polaganje, a može naložiti i izradbu novog diplomskog rada.

Članak 16.

Ukoliko je ocjena diplomskog ispita pozitivna predsjednik Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit objavljuje da je student uspješno obranio diplomski rad i time stekao akademski naziv magistar/magistra farmacije, a time i sva prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Članak 17.

Na temelju zapisnika o diplomskom ispitu (Prilog 4) Studentska služba KTF-a unosi podatke o uspjehu u evidenciju Studentske službe i matičnu knjigu diplomiranih studenata.

Članak 18.

Sedam radnih dana nakon diplomskog ispita student može podići potvrđnicu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi KTF-a.

Potvrđnica iz stavka 1. ovog članka važi do izdavanja diplome, a potpisuju je dekani KTF-a i MF-a.

Jedan primjerak diplomskog rada vraća se studentu, jedan zadržava mentor, dok se ostali pohranjuju u knjižnicama KTF-a i MF-a.

Članak 19.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i web stranicama KTF-a i MF-a.

DEKAN

Medicinskog fakulteta u Splitu

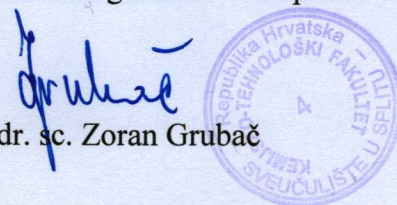
Prof. dr. sc. Dragan Ljutić



DEKAN

Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu

Prof. dr. sc. Zoran Grubač



Klasa: 003-05/15-03/0002

Ur. broj: 2181-198-02-01-15-0003

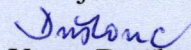
Klasa: 003-05/15-02/0001

Ur.broj: 2181-234-01-15-0001

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu objavljen je na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta dana 5. ožujka 2015. i stupa na snagu dana 13. ožujka 2015.

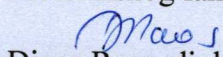
Tajnica

Kemijsko tehnološkog fakulteta u Splitu


Vesna Drašković, dipl.iur.

Tajnica

Medicinskog fakulteta u Splitu


Diana Raos, dipl.iur.

KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU I MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU
Integrirani preddiplomski i diplomski studij FARMACIJA

Predmet: Prijava teme diplomskog rada

Student/ica: _____

Broj indeksa: _____

Tema diplomskog rada:

Izjava mentora - suglasnost:

U Splitu,

Mentor:

Student:

Tvrđi ovitak diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KEMIJSKO TEHNOLOŠKI FAKULTET
I
MEDICINSKI FAKULTET
(Times New Roman 12 Bold-Center text)

Ime i prezime
(Times New Roman 12 Bold)

NASLOV TEME
(Times New Roman 12 Bold)

Diplomski rad
(Times New Roman 12 Bold)

Akadska godina:

Mentor:

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 12 Bold)

1. Napomene za oblikovanje teksta

- 1.1. format papira A4
- 1.2. pismo Times New Roman 12, rubnici 2,5 cm, prored 1,5
- 1.3. stranice označiti arapskim brojkama u donjem desnom kutu
- 1.4. naslove poglavlja istaknuti podebljanim slovima (bold) u desnom donjem kutu
- 1.5. početak svakog novog odlomka uvući za 1,25 cm
- 1.6. tekst napisati hrvatskim jezikom sukladno gramatičkim i pravopisnim pravilima
- 1.7. 1. stranica mora biti istovjetna naslovnoj stranici
- 1.8. 2. stranica: **Sadržaj** (navesti naslove i podnaslove poglavlja s brojevima stranica kojima

navedena poglavlja započinju)

- 1.9. 3. stranica: **Zahvala** (nije obvezna)

2. Ključne sastavnice diplomskog rada

- 2.1. **Uvod** (jasno i sažeto definirati bit problema koji se istražuje)
- 2.2. **Cilj istraživanja** (hipoteza)
- 2.3. **Materijal i metode** (ustroj i protokol istraživanja, subjekti istraživanja, intervencije, mjerenja i druga opažanja, statistička analiza)
- 2.4. **Rezultati** (tekst treba biti jasan i logičan uz precizno prikazane rezultate provedenog istraživanja, slike i tablice trebaju biti propisno numerirane i oblikovane)
- 2.5. **Rasprava** (kritički osvrt na dobivene rezultate, prikazati rezultate drugih relevantnih studija, usporediti vlastite rezultate s rezultatima drugih studija)
- 2.6. **Zaključci** (sažeti prikaz dobivenih rezultata koje je potrebno označiti rednim brojevima)
- 2.7. **Popis citirane literature** (Vancouverski sustav citiranja)
- 2.8. **Sažetak** (strogo strukturiran te treba jasno sadržavati cilj, materijal i metode, rezultate i zaključke provedenog istraživanja)
- 2.9. **Summary** (Diploma Thesis Title, Objectives, Patients and Methods/Material and Methods, Results)

KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU I MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU
Integrirani preddiplomski i diplomski studij FARMACIJA

Povjerenstvu za diplomske radove studija Farmacija

(Član Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit).

Povjerenstvo za diplomske radove studija Farmacija dostavlja Vam neuvezani diplomski rad
studenta/ice _____

s molbom da ga pregledate, te u roku 15 dana vratite Studentskoj službi s obrazloženjem:

1. RAD SE PRIHVAĆA
2. RAD SE NE PRIHVAĆA
3. RAD JE POTREBNO NADOPUNITI

PRIMJEDBE:

Član Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit

U Splitu, _____ godine.

Napomena: Neuvezani rad i popunjeni obrazac dostaviti Studentskoj službi

KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU I MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU
Integrirani preddiplomski i diplomski studij FARMACIJA

Zapisnik

Sastavljen dana ____/____/____ u Splitu, povodom obrane diplomskog rada na temu:

studenta/ice _____ studija Farmacija u Splitu.

Obrana diplomskog rada započela je u _____ sati.

Prisutni:

I. Članovi povjerenstva:

1. _____ predsjednik povjerenstva

2. _____ član povjerenstva

3. _____ član povjerenstva

II. Kandidat:

_____, student/ica

Studija Farmacija u Splitu

III. Ostali prisutni:

Pošto je povjerenstvo utvrdilo da je kandidat ispunio uvjete za obranu diplomskog rada, poziva ga da izloži svoj diplomski rad.

Nakon što je student izložio svoj diplomski rad, slijede pitanja članova povjerenstva:

I.. Ime i prezime nastavnika: _____

a)

b)

II.. Ime i prezime nastavnika: _____

a)

b)

III.. Ime i prezime nastavnika: _____

a)

b)

Kandidat odgovara na pitanja povjerenstva i obrazlaže svoje odgovore.

Po završenoj obrani diplomskog rada Povjerenstvo se povlači na vijećanje, te po obavljenom vijećanju predsjednik Povjerenstva priopćuje:

ODLUKU

Povjerenstvo zaključuje da je student/ica : _____

POLOŽIO/LA DIPLOMSKI ISPIT

Članovi povjerenstva za ocjenu izrade diplomskog rada te javnu obranu rada dodijelili su studentu/ici slijedeći broj bodova:

Broj bodova:	Predsjednik povjerenstva	2. član povjerenstva	3. član povjerenstva	Srednja vrijednost bodova
Izrada diplomskog rada				
Javna obrana rada				
Ukupni broj bodova				

Svaki član povjerenstva ocjenjuje izradu diplomskog rada (0-50 bodova), kao i javnu obranu diplomskog rada (0-50 bodova). Završna ocjena temelji se na srednjoj vrijednosti ukupnog broja bodova tročlanog povjerenstva.

Ukupni broj bodova:

Završna ocjena:

0-55: (nedovoljan (1))

56-65: dovoljan (2)

66-75: dobar (3)

76-85: vrlo dobar (4)

86-100: izvrstan (5)

Obrana diplomskog rada završena je u _____ sati.

Na temelju položenih ispita na studiju te izrađenog diplomskog rada i pokazanog znanja na

diplomskom ispitu,

student/ica _____ je stekao/la akademski naziv

MAGISTAR/RA FARMACIJE

a time i sva prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Ispitno povjerenstvo:

1. _____

2. _____

3. _____

KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU I MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU
Integrirani preddiplomski i diplomski studij FARMACIJA

SUGLASNOST

Suglasan/suglasna sam da se, zbog promicanja slobodnoga pristupa informacijama, cjeloviti tekst moga diplomskog rada

.....

.....

(naslov rada)

pohrani i objavi u repozitoriju ocjenskih i drugih radova na fakultetskoj, sveučilišnoj i nacionalnoj razini te time učini javno i slobodno dostupnim svima.

Svojim potpisom jamčim istovjetnost tiskane i elektroničke inačice diplomskoga rada.

Ime i prezime:

.....

Potpis:

Datum: