

Temeljem članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, a u svezi članka 63. Statuta, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj 9. sjednici održanoj 17. svibnja 2018. donijelo je

P R A V I L N I K O SVEUČILIŠNIM POSLIJEDIPLOMSKIM STUDIJIMA I POSTUPKU STJECANJA DOKTORATA ZNANOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i izvedba sveučilišnih poslijediplomskih doktorskih studija (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) i sveučilišnih poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji), postupak i uvjeti za prijavu, ocjenu i obranu disertacije te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje poslijediplomskih studija Medicinskog fakulteta u Splitu.

Članak 2.

Svi oblici poslijediplomskih studija na Fakultetu prilagođeni su zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) da bi se omogućila međunarodna mobilnost studenata i nastavnika, usporedivost opterećenja polaznika, usporedivost kvalitete nastave te priznavanje kvalifikacija u drugim europskim državama.

2. VRSTE POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 3.

Fakultet ustrojava i izvodi doktorske studije te specijalističke studije iz područja Biomedicine i zdravstva.

Završetkom dokorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova i stupanj doktora znanosti.

Završetkom specijalističkih studija stječe se najmanje 60 ECTS bodova i naziv sveučilišni magistar u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

3. RADNA TIJELA FAKULTETA ZA PITANJA POSLIJEDIPLOMSKE NASTAVE I ZA POSTUPAK STJECANJA DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 4.

Za uspješno i učinkovito ostvarivanje temeljnih aktivnosti u sklopu poslijediplomske nastave i postupak stjecanja doktorata znanosti Fakultet osniva stalna tijela:

- Doktorsku školu i
- Povjerenstvo za doktorate.

3.1. DOKTORSKA ŠKOLA

Članak 5.

Doktorska škola osniva se udruživanjem više doktorskih i specijalističkih studija Fakulteta radi učinkovitog izvođenja studija te povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija poslijediplomskih studija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti ustroja i izvođenja poslijediplomskih studija.

Doktorsku školu osniva Fakultetsko vijeće i to za znanstveno područje Biomedicine i zdravstva.

Članak 6.

Za uspješno i učinkovito provođenje doktorskih i specijalističkih studija doktorska škola ustrojava slijedeća radna tijela:

- Vijeće doktorske škole
- Vijeća studija
- Povjerenstvo za završne radove specijalističkih studija

3.1.1. VIJEĆE DOKTORSKE ŠKOLE

Članak 7.

Doktorskom školom upravlja Vijeće doktorske škole.

Članove Vijeća doktorske škole čine:

- prodekan za znanost i poslijediplomske studije,
- voditelji i zamjenici doktorskih studija,
- voditelji i zamjenici specijalističkih studija
- predsjednik i zamjenik Povjerenstva za doktorate.

Administrativne poslove za Vijeće doktorske škole obavlja djelatnik Službe za znanost, poslijediplomsku nastavu i trajnu medicinsku izobrazbu.

Rad Vijeća doktorske škole utvrđuje se Poslovníkom koji donosi Vijeće doktorske škole.

Vijeće doktorske škole sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 8.

Vijećem doktorske škole rukovodi predsjednik koji se bira tajnim glasanjem između članova Vijeća na rok od tri godine. Zamjenik se bira na isti način.

Članak 9.

Vijeće doktorske škole obavlja sljedeće poslove:

- promiče suradnju studija doktorske škole,
- vrednuje rezultate rada svih studija,
- razmatra izvješća voditelja pojedinih studija,
- pokreće postupak za upis na poslijediplomske studije,
- razmatra prijedloge novih poslijediplomskih studija,
- razmatra sva druga pitanja iz djelokruga rada poslijediplomskih studija i predlaže rješenja.

3.1.2. VIJEĆE STUDIJA

Članak 10.

Svaki poslijediplomski studij ima Vijeće studija.

Vijeće studija čine voditelj studija i njegov zamjenik, predstavnik studenata i predstavnik nastavnika koji je u radnom odnosu s Fakultetom.

Voditelj poslijediplomskog studija predlaže predstavnika nastavnika u Vijeće studija.

Predstavnik studenata za člana Vijeća studija biraju studenti.

Članove Vijeća studija imenuje Vijeće doktorske škole.

Članak 11.

Vijeće studija sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

- predlaže Vijeću doktorske škole plan upisa polaznika,
- skrbi o kvaliteti i uspješnosti studija,
- najmanje jednom godišnje sastaje se s polaznicima studija i njihovim mentorima,
- poziva, savjetuje, pomaže i potiče nedovoljno uspješne polaznike i njihove mentore,
- podnosi godišnje pisano izvješće o svom radu Vijeću doktorske škole koje sadrži: analizu uspješnosti svakog polaznika studija (položeni ispiti, prijava teme, napredovanje u istraživanju, priprema i objava radova, izrada i obrana disertacije) i statističke pokazatelje uspješnosti studija,
- obavlja samoocjenu koja se prilaže zahtjevu za reakreditaciju.

3.1.3. POVJERENSTVO ZA ZAVRŠNE RADOVE SPECIJALISTIČKIH STUDIJA

Članak 12.

Povjerenstvo za završne radove stalno je stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje koordinira aktivnosti i ujednačava mjerila u postupku izrade završnih radova na specijalističkim studijima.

Povjerenstvo predlaže Vijeću doktorske škole sastav Stručnih povjerenstava za ocjenu završnih radova specijalističkih studija.

Članove Povjerenstva za završne radove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća doktorske škole.

Članak 13.

Vijeće studija predlaže Vijeću doktorske škole sastav Povjerenstva za ocjenu završnih radova.

3.2. POVJERENSTVO ZA DOKTORATE

Članak 14.

Povjerenstvo za doktorate (Povjerenstvo) stalno je stručno povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave teme disertacije do javne obrane disertacije.

Povjerenstvo za doktorate osniva Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave Fakulteta, a uzimajući u obzir ravnomjernu zastupljenost svih polja u području biomedicine i zdravstva.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova (najmanje jedanaest).

Na prijedlog Povjerenstva za doktorate Fakultetsko vijeće donosi Poslovnik o radu Povjerenstva.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva bira se tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva na rok od tri godine.

4. DOKTORSKI I SPECIJALISTIČKI STUDIJI

Članak 15.

Doktorski i specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti studiji prema nastavnom planu i programu, kojega donose nadležne institucije na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 16.

Nastavni program dokorskog studija ili specijalističkog studija sadrži:

- stručni ili akademski naziv i stupanj,
- trajanje studija i rok završetka studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj i broj sati obveznih i izbornih predmeta,
- način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktični rad, laboratorijski rad itd.) i preporučena literatura,
- broj ECTS bodova koji se stječe nakon položenog ispita za svaki pojedini predmet,
- naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- optimalni broj pristupnika,
- uvjete upisa u slijedeću godinu studija i način završetka studija,
- način praćenja kvalitete izvedbe programa,
- popis potencijalnih mentora za disertacije i završne radove,
- način završetka studija i uvjete pod kojim studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 17.

Središnja komponenta sveučilišnog dokorskog studija je znanstveno istraživanje.

Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20% ukupnog nastavnog opterećenja.

U skladu s mogućnostima nastava na dokorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Splitu i drugih sveučilišta, prema unaprijed utvrđenim uvjetima i među-institucijskim sporazumima. Za završeni specijalistički poslijediplomski studij priznaje se u pravilu 60 ECTS bodova, a za stručni poslijediplomski u okviru specijalizacije u pravilu do 30 ECTS bodova.

Bodovi sa stručnih poslijediplomskih studija u okviru specijalizacije mogu zamijeniti samo ECTS bodove izbornih predmeta.

Za stečeni stupanj magistra znanosti priznaje se 60 ECTS bodova.

Odluku o priznavanju ECTS bodova predlaže Vijeće studija uz odobrenje Vijeća doktorske škole.

Osobe koje su stekle akademski stupanj magistra znanosti upisuju razlikovnu godinu doktorskog studija i podmiruju trošak za 60 ECTS bodova. Kroz nastavu trebaju ostvariti 15 ECTS bodova prema odluci voditelja studija.

Studentska prava i obveze glede nastave regulirana su Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja na Medicinskom fakultetu u Splitu.

Članak 18.

Pristupnicima koji su se znanstveno usavršavali u inozemstvu Vijeće doktorske škole na prijedlog Vijeća studija može priznati dio ECTS bodova.

Članak 19.

U doktorskome studiju postoje tri bodovne skupine:

- prvu bodovnu skupinu čine obvezni predmeti (najviše 30 ECTS bodova),
- drugu bodovnu skupinu čine izborni predmeti (najviše 30 ECTS bodova) i
- treću bodovnu skupinu čine obvezne znanstvene aktivnosti definirane planom i programom studija i izborne znanstvene aktivnosti (najviše 30 ECTS bodova).

Članak 20.

Studenti doktorskih studija obvezni su u prvoj godini studija steći nastavnim programom propisani broj bodova iz predmeta prve ili druge bodovne skupine, a u drugoj godini studija nastavnim programom propisani broj bodova iz druge bodovne skupine.

Nastavnim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija.

Članak 21.

Izborne znanstvene aktivnosti iz 3. bodovne skupine vrjednuje na slijedeći način:

- znanstveni radovi publicirani u časopisima indeksiranim u CC ili WoS bazama: prvi autor rada 15 ECTS, koautor rada 7,5 ECTS
- sudjelovanje na međunarodnom kongresu (kongresno priopćenje): usmeno izlaganje 5 ECTS, poster prezentacija kao prvi autor 3 ECTS,
- sudjelovanje na domaćem kongresu (kongresno priopćenje): usmeno izlaganje 2 ECTS, poster prezentacija kao prvi autor 1 ECTS.

Članak 22.

Specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode kao zasebni studiji. Sastoje se iz dvije bodovne skupine: obveznih 40 i izbornih 20 ECTS bodova.

5. UVJETI UPISA I NATJEČAJ U POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

5.1. UVJETI UPISA

Članak 23.

Doktorski studij ili specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij. Vijeće doktorske škole utvrđuje koje su vrste završenih diplomskih studija i koja razina uspjeha na tim studijima primjereni za upis u odgovarajuće doktorske i specijalističke studije.

5.2. NATJEČAJ

Članak 24.

Upis na doktorski studij i specijalistički studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomske studije donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Doktorske škole.

Članak 25.

Natječaj za upis pristupnika na poslijediplomske studije sadrži:

naziv studija,
uvjete upisa,
najveći broj studenata,
visinu školarine,
popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj,
rok za podnošenje prijave na natječaj, te ostale uvjete koji se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.
Pristupnici podnose prijavu (zamolbu) na propisanom obrascu (studentska prijava).

Članak 26.

Pristupnici koji su završili diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o priznavanju kvalifikacije stečene u inozemstvu.

Članak 27.

Odabir pristupnika za poslijediplomski studij obavlja natječajno povjerenstvo kojega sačinjavaju voditelj i zamjenik voditelja odgovarajućeg doktorskog ili specijalističkog studija.

Članak 28.

Ako se na natječaj prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij, Fakultetsko vijeće donosi odluku o održavanju studija.
Fakultetsko vijeće se izvještava o broju kandidata kojima je odobren upis.

Članak 29.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijemu i upisu pristupnika koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta. Za svaki se studij pokreće zasebna mrežna stranica studija.

Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na koje se može uložiti žalba dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Odluka dekana po žalbi je konačna.

6. ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 30.

Sveučilišni poslijediplomski doktorski studij završava podmirivanjem svih obveza, polaganjem svih propisanih ispita, te izradom i javnom obranom disertacije.

Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij završava podmirivanjem svih obveza polaganjem svih ispita, te izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 31.

Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija student stječe akademski stupanj - doktor znanosti, te druga prava sukladno posebnim propisima.

Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija student stječe naziv sveučilišni magistar u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Članak 32.

Diplomu o završenom specijalističkom studiju izdaje Fakultet na prijedlog Vijeća doktorske škole.

Članak 33.

Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje Sveučilište u Splitu na temelju postupka kojega Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika. Datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se datum uspješne javne obrane disertacije.

Članak 34.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu doktorskog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (*diploma suplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

7. STUDENTI POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 35.

Student sveučilišnog doktorskog studija može biti:

- doktorand ili asistent zaposlen na Medicinskom fakultetu u Splitu u punom radnom odnosu oslobođen je plaćanja školarine, osim ako namjenska sredstva nisu osigurana iz projekta.
- osoba koja sama snosi troškove studija, stipendist studija, hrvatskih ili međunarodnih stipendija ili osoba čije troškove snosi ustanova u kojoj je zaposlena.

Uvjeti studiranja i završavanja studija su jednaki za hrvatske i strane državljane.

Članak 36.

Prilikom upisa u prvi semestar doktorskih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija, izabrani pristupnici dužni su potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o: (a) ugovornim strankama, (b) novčanim obvezama studenta, (c) obvezama u pogledu upisa i završetka studija, te (d) ostalim pravima i obvezama bitnim za završetak studija.

Nakon potpisa ugovora iz stavka 1. ovog članka, te uplate ugovoreni novčanih obveza i dobivanja indeksa, pristupnici stječu status studenta poslijediplomskog studija. Prije upisa u svaku akademsku godinu student je dužan u cijelosti platiti godišnju školarinu, a potvrdu o toj uplati priložiti prilikom upisa.

Student upisuje akademske godine susljedno i bez prekidanja studija. U slučaju da školarina nije uplaćena te student nije upisao sljedeću akademsku godinu, smatra se da je odustao od doktorskog studija te će biti ispisan sa studija i dobiti o tome obavijest.

Ukoliko student odustane od studija tijekom prve ili druge godine studija, može se naknadno prijaviti za ponovni upis studija. Takvu prijavu će razmotriti Vijeće doktorske škole i ako se prijava odobri student treba odslužati cijelu nastavu godine s koje je ispisan, uplatiti sve zaostatke školarine jednokratno i platiti dodatni iznos u vrijednosti ECTS bodova predmeta koje će odslužati.

Ukoliko student odustane od studija tijekom treće godine studija, može se naknadno prijaviti za ponovni upis studija. Takvu prijavu će razmotriti Vijeće doktorske škole i ako se prijava odobri student treba uplatiti zaostatke školarine jednokratno, odslužati još 15 ECTS bodova nastave na studiju i platiti troškove te dodatne nastave.

Članak 37.

Po završetku svake studijske godine, studenti poslijediplomskih studija dužni su ovjeriti godinu studija.

Iznimno se, na pismenu zamolbu studenta i uz valjan razlog, doktorski studij može staviti u mirovanje u trajanju do dvije godine i nastaviti po isteku odobrenog roka. Prijedlog Vijeća studija odobrava Vijeće doktorske škole.

Članak 38.

Na odluku o gubitku statusa studenta može se podnijeti žalba dekanu u roku 15 dana. Dekan žalbu može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

8. NASTAVNICI, VODITELJI, TUTORI I MENTORI U SKLOPU POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA TE STRUČNA POVJERENSTVA

8.1. NASTAVNICI I VODITELJI

Članak 39.

Nastavu na doktorskom studiju i poslijediplomskom specijalističkom studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja predmeta te uz suglasnost voditelja studija i prodekana za poslijediplomske studije, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i osobe koje nisu izabrane u znanstvena i/ili znanstveno-nastavna zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Fakulteta, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog nastavnog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada, a uz odobrenje Vijeća doktorske škole.

Članak 40.

Svaki doktorski i specijalistički studij ima voditelja. Voditelj studija mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje. Voditelj studija predlaže svog zamjenika iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja koji aktivno sudjeluje u realizaciji programa dotičnog studija. Voditelja studija i zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorske škole, a sukladno dopusnici.

Članak 41.

Voditelj studija ima slijedeća prava i obveze:

- član je Fakultetskog vijeća
- član je Vijeća doktorske škole,
- ustrojava studij i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- saziva i vodi sastanke Vijeća studija i voditelja predmeta,
- saziva i vodi sastanke mentora i studenata,
- najmanje jednom u semestru održava sastanak sa svim studentima određenog studija,
- predlaže promjene nastavnog plana i programa Vijeću studija,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama važećih dokumenata Fakulteta.

Članak 42.

Zamjenik voditelja studija ima slijedeća prava i obveze:

- u suglasnosti s voditeljem studija sastavlja raspored nastave,
- član je Vijeća doktorske škole
- sastavlja izvješća o održanoj nastavi,
- brine za nastavni materijal i nastavna pomagala,
- savjetuje studente pri odabiru izbornih predmeta,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama važećih dokumenata Fakulteta.

Članak 43.

Voditelj predmeta na doktorskom studiju i specijalističkom studiju može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, *professor emeritus* i akademik.

8.2. TUTORI STUDENATA

Članak 44.

Studentu u savladavanju programa dokorskog studija ili specijalističkog studija može pomagati tutor kojeg imenuje Vijeće studija.

8.3. MENTORI DISERTACIJE

Članak 45.

Pristupnik ima pravo na odabir mentora za svoju disertaciju, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta u Splitu.

Pristupnik predlaže mentora ili komentore. Odluku o imenovanju mentora ili komentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za doktorate.

U koliko se radi o prijedlogu disertacije koja se temelji na sustavnom pregledu, a mentor i pristupnik nisu stručnjaci iz grane predmetnog istraživanja, nužno je imenovati komentora koji zadovoljava taj uvjet.

Ukoliko je predloženo istraživanje nedvojbeno interdisciplinarno, može se odobriti komentor. Komentor mora zadovoljiti jednake kriterije znanstvene izvrsnosti kao i mentor.

Članak 46.

Mentor disertacije ne može biti član Povjerenstva za ocjenu prijave teme disertacije, ocjenu gotove disertacije te javnu obranu disertacije.

Članak 47.

Mentor disertacije je aktivni znanstvenik iz redova nastavnika i znanstvenika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Mentor iz stavka 1. ovog članka mora imati prethodna znanstvena postignuća u posljednjih pet godina (barem tri rada na kojima je autor) objavljena u časopisima indeksiranim u CC-u (*Current Contents*) ili WoS (*Web of Science*), s čimbenikom odjeka većim od 1.

Mentor može biti znanstvenik izvan Fakulteta s kojim je Fakultet sklopio sporazum o suradnji i preuzimanju voditeljstva pristupnika.

Ako predloženi mentor nema doktorat znanosti, a izabran je u znanstveno-nastavno zvanje, potrebno je imenovati komentora iz redova profesora Fakulteta i to iz redova redovitih profesora u trajnom zvanju.

Mentor i student podnose Vijeću studija izvješće o istraživanju dva puta godišnje.

Mentor brine o uspješnoj prijavi teme, provedbi istraživanja te dovršetku i obrani disertacije pristupnika.

8.4. STRUČNO POVJERENSTVO ZA OCJENU ZAVRŠNIH RADOVA NA SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

Članak 48.

Na prijedlog Vijeća studija, Vijeće doktorske škole imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu završnih radova na specijalističkim studijima.

Članak 49.

Stručno povjerenstvo za ocjenu završnih radova na specijalističkim studijima podnosi Vijeću doktorske škole izvješće o ocjeni završnog rada na specijalističkom studiju. Temeljem pozitivnog izvješća Vijeće donosi zaključak o uspješnom završetku specijalističkog studija i stjecanju prava na akademski naziv sveučilišnog magistra i predlaže Fakultetskom vijeću da Fakultet izda odgovarajuću diplomu.

Članak 50.

Članovi stručnih povjerenstava za završne radove moraju biti osobe s akademskim stupnjem doktora znanosti, koje su izabrane u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.

8.5. STRUČNA POVJERENSTVA U POSTUPKU PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DISERTACIJE

Članak 51.

Na prijedlog Povjerenstva za doktorate, Fakultetsko vijeće imenuje sljedeće vrste stručnih povjerenstava:

- (a) Povjerenstvo za ocjenu prijave teme disertacije i
- (b) Povjerenstvo za ocjenu i obranu disertacije.

Članak 52.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi stručnih povjerenstava moraju biti osobe s akademskim stupnjem doktora znanosti, koje su izabrane u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje. Professor emeritus i akademik može biti članom Povjerenstava u postupcima za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, te mentor disertacije.

Članak 53.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi stručnih povjerenstava ne mogu biti:

- (a) osobe koje su rodbinski povezane s pristupnikom (krvno ili tazbinsko srodstvo, npr. otac ili majka, djed ili baka, brat ili sestra, suprug ili supruga, svekar ili punica, snaha ili zet, šogor ili šogorica.),
- (b) osobe koje su u sukobu interesa (koautorstvo na radovima koji su uvjet za prijavu i obranu disertacije ili suvlasništvo patenta).

Članak 54.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, stručna povjerenstva imaju u pravilu tri člana i jednog zamjenskog člana, od kojih jedan može biti iz druge znanstvene ustanove.

Iznimno, stručna povjerenstva mogu imati i pet članova, u slijedećim situacijama:

- (a) tema disertacije je interdisciplinarna, zadire u više od tri znanstvena polja i
- (b) pristupnik je u drugom znanstvenom području završio diplomski studij; u tom slučaju barem jedan član stručnog povjerenstva mora biti iz odgovarajućeg studija odnosno znanstvenog područja.

9. POSTUPAK STJECANJA DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 55.

Ovim Pravilnikom propisuju se:

- svi uvjeti i postupci vezani za prijavu teme doktorske disertacije (u daljnjem tekstu disertacije), te predaju i obranu gotove disertacije i to:
 - o uvjete za prijavu teme doktorske disertacije
 - o prijava teme disertacije
 - o postupak prihvaćanja teme disertacije
 - o uvjete za predaju gotove disertacije
 - o uvjete za pristupanje javnoj obrani disertacije
- prava i dužnosti Povjerenstva za doktorate (u daljnjem tekstu Povjerenstvo)
- prava i dužnosti Mentora disertacije
- prava i dužnosti Stručnih povjerenstava u postupku prijave, ocjene i obrane disertacije

10. UVJETI ZA PRIJAVU TEME DISERTACIJE TE PREDAJU I OBRANU GOTOVE DISERTACIJE

10.1. UVJETI ZA PRIJAVU TEME DISERTACIJE

Članak 56.

Prijava teme disertacije treba sadržavati jedan originalni rad koji opisuje primarno istraživanje iz teme disertacije, objavljeno u časopisima s čimbenikom odjeka (engl. *impact factor*, IF) većim od 1, zastupljenima u CC ili WoS bazama ili sustavni pregled u okviru kolaboracije Cochrane. Pristupnik treba biti prvi autor (ili prvo autorstvo s jednakim doprinosom) na tom radu.

Pristupnici s punim nastavnim opterećenjem moraju obraniti disertaciju najkasnije 6 godina nakon upisa studija, a studenti s djelomičnim nastavnim opterećenjem isto moraju napraviti do kraja 8. godine. Studenti koji taj uvjet ne ispune trebaju ponovo upisati jedan semestar studija (30 ECTS bodova) i odslušati 15 ECTS-ova nastave.

Članak 57.

Osoba koja je ostvarila značajna znanstvena dostignuća može uz uvjete propisane općim aktima Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i u skladu s ovim Pravilnikom Medicinskog fakulteta u Splitu prijaviti temu doktorata znanosti i steći doktorat izvan dokorskog studija.

Ta znanstvena dostignuća podrazumijevaju uvjete za izbor u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika (s izuzetkom doktorata znanosti). Pristupnik mora imati kontinuiranu znanstvenu aktivnost, tj. dva CC ili WoS rada u posljednjih pet godina.

Radovi koji čine uvjet za prijavu doktorske disertacije iz ovog članka ne mogu se koristiti kao uvjet za obranu doktorske disertacije.

Pristupnici iz članka 57. dužni su u molbi za prijavu disertacije taksativno navesti radove koje će koristiti u pojedinima fazama stjecanja doktorata znanosti.

Članak 58.

Povjerenstvo za doktorate može odobriti da se cjelokupni postupak stjecanja doktorata znanosti, (prijava, javna rasprava o predloženoj temi, predaja gotove disertacije, javna obrana disertacije) obavi na engleskom jeziku. Disertacija na engleskom jeziku mora sadržavati naslov i prošireni sažetak na hrvatskom jeziku.

10.2. PRIJAVA TEME DISERTACIJE

Članak 59.

Prijava teme disertacije sastoji se od molbe, životopisa, obrazloženja teme, dokaza o ispunjavanju uvjeta za prijavu teme, te mišljenja predloženog mentora i prema potrebi suglasnost etičkog povjerenstva.

Prijava se predaje u tiskanom i elektroničkom obliku.

Članak 60.

Tema disertacije može se temeljiti na:

1. primarnim znanstvenim istraživanjima,
2. objedinjenim znanstvenim radovima koji čine zaokruženu cjelinu,
3. znanstvenom djelu koje se temelji na Cochrane sustavnom pregledu

Obrazloženje teme doktorske disertacije iz točke 1. sadrži odjeljke:

- a) jedan originalni rad koji opisuje primarno istraživanje iz teme doktorata, sukladno čl. 56.
- b) naslov teme,
- c) znanstvena grana istraživanja
- d) uvod,
- e) problematika istraživanja,
- f) hipoteza,
- g) cilj istraživanja,
- h) ustroj istraživanja,
- i) ishod istraživanja,
- j) metode istraživanja,
- k) organizacija istraživanja,
- l) uloga pristupnika u istraživanju,
- m) očekivani znanstveni doprinos,
- n) razlike publiciranog rada iz disertacije i disertacije,
- o) etička načela,
- p) literatura.

Obrazloženje teme doktorske disertacije iz točke 2. sadrži:

- a) naslov teme,
- b) popis radova koji se objedinjeni predlažu kao disertacija,
- c) uvod, pregled dosadašnjih istraživanja i spoznaja u okviru predložene problematike s posebnim osvrtom na vlastita istraživanja,
- d) jasno postavljenu problematiku i cilj objedinjenih radova,
- e) metode istraživanja (kratko prikazanu metodologiju radova koji objedinjeni čine disertaciju),
- f) sažetak objedinjenih rezultata,
- g) znanstveni doprinos objedinjenih radova,
- h). dokazi o poštivanju etičkih načela u istraživanju,
- i) literatura,
- j) objedinjeni radovi koji se predlažu kao disertacija, moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada od kojih najmanje dva opisuju primarno istraživanje. Radovi moraju biti publicirani u časopisima indeksiranim u CC ili WoS-u s čimbenikom odjeka višim od 1, od kojih zadnji rad mora biti publiciran

unutar posljednje dvije godine. Pristupnik na svim radovima mora biti prvi autor (ili prvo autorstvo s jednakim doprinosom).

Obrazloženje teme doktorske disertacije iz točke 3. sadrži:

- a) jedan originalni rad koji opisuje primarno istraživanje iz teme doktorata, sukladno čl. 56. ili sustavni pregled u okviru kolaboracije Cochrane,
- b) obrazloženje važnosti istraživane teme i pitanja na koje će pregledni članak odgovoriti,
- c) pregled dosadašnjih istraživanja i spoznaja u okviru predložene problematike iz kojeg je vidljivo da nije bilo prethodnih pokušaja sustavnog pregleda iz predložene teme, što podrazumijeva i provjeru naslova i protokola u knjižnici *Cochrane*,
- d) preliminarno pretraživanje prema definiranim kriterijima uključenja i isključenja iz kojeg je vidljivo da pretraživanje neće rezultirati "praznim" sustavnim pregledom,
- e) detaljni protokol planiranog sustavnog pregleda (kriterije uključenja i isključenja, vrste istraživanja uključenih u sustavni pregled, promatrane intervencije, planirane usporedbe, mjere ishoda, strategiju pretraživanja literature i obrazac za prikupljanje podataka) ili ispis prihvaćenog protokola iz *Cochrane Database of Systematic Reviews* (ukoliko se sustavni pregled izrađuje u okviru kolaboracije Cochrane),
- f) procjenu znanstvenog doprinosa disertacije,
- g) literaturu.

Članak 61.

Pristupnici koji su završili diplomski studij iz drugih znanstvenih područja koja ne odgovaraju znanstvenom području iz kojega žele prijaviti temu disertacije, prije prihvaćanja teme moraju uspješno položiti skupni ispit pred Stručnim povjerenstvom za ocjenu teme iz odabrane znanstvene grane i predmeta istraživanja te pokazati poznavanje problematike istraživanja i predloženih metoda. Sadržaj skupnog ispita određuje stručno povjerenstvo uz suglasnost Povjerenstva za doktorate. Skupni ispit može se provesti pisanim ili usmenim putem.

Članak 62.

Prijave tema doktorskih disertacija koje su dominantno iz drugih znanstvenih područja, Povjerenstvo za doktorate predlaže Fakultetskom vijeću da ih ne prihvati u daljnji postupak. Pristupnici koji su obavili istraživanja u okviru rada na disertaciji tijekom znanstvenog usavršavanja u inozemstvu dužni su priložiti izjavu voditelja programa/projekta da mogu postignute rezultate koristiti u izradi disertacije na Fakultetu.

Članak 63.

Mišljenje predloženog mentora mora sadržavati ocjenu znanstvene novine predložene disertacije, očekivani znanstveni doprinos, navod gdje će se istraživanje provesti i uloge pristupnika u istraživanju ako u istraživanju sudjeluje više suradnika.

10.3. PRIHVAĆANJE TEME DISERTACIJE

Članak 64.

Prijavu teme disertacije razmatra Povjerenstvo. Povjerenstvo može zatražiti recenziju vanjskog stručnjaka. Povjerenstvo vraća obrazloženje teme na popravak ako uoči bitne nedostatke.

Članak 65.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu prijave teme disertacije od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, koje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme disertacije. Predloženi mentor nije član Stručnog povjerenstva. Iznimno, Stručno povjerenstvo može imati pet članova, u slučajevima kada je:
(a) tema disertacije interdisciplinarna i zadire u više znanstvena polja,

(b) pristupnik u drugom znanstvenom području završio diplomski studij, u tom slučaju barem jedan član Stručnog povjerenstva mora biti iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

Članak 66.

O prijavi teme disertacije zakazuje se javna rasprava, odnosno javna prezentacija teme u slučaju da je prijava teme disertacije temeljena na objedinjenim radovima koji čine zaokruženu cjelinu.

Predsjednik Stručnog povjerenstva zakazuje javnu raspravu o predloženoj temi, gdje pristupnik i predloženi mentor obrazlažu realnost očekivanog znanstvenog doprinosa istraživanja članovima Stručnog povjerenstva.

O tijeku javne rasprave predsjednik Stručnog povjerenstva vodi zapisnik kojeg moraju potpisati svi članovi Stručnog povjerenstva

Zapisnik se dostavlja Službi za znanost, poslijediplomsku nastavu i trajnu medicinsku izobrazbu.

Nakon javne rasprave Stručno povjerenstvo može prijavu teme prihvatiti, vratiti je na popravak navodeći što treba popraviti, ili predložiti odbijanje teme o čemu se daje pisano očitovanje.

Popravljenju prijavu pristupnik mora predati Stručnom povjerenstvu na ocjenu.

Članak 67.

Predsjednik Stručnog povjerenstva za ocjenu teme disertacije dostavlja izvješće o predloženoj temi Povjerenstvu za doktorate u roku od mjesec dana nakon javne rasprave,

Izvješće o ocjeni teme disertacije izrađuje se prema nalogu Povjerenstva za doktorate i mora sadržavati tvrdnju da pristupnik ispunjava uvjete za prijavu teme disertacije sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Izvješće potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Eventualno izdvojeno mišljenje člana Stručnog povjerenstva također se prilaže.

Članak 68.

Povjerenstvo vraća izvješće o temi disertacije Stručnom povjerenstvu ako ustanovi da ono ne sadrži tražene elemente ili u bitnom ne odgovara tekstu prijave disertacije, te predlaže potrebne izmjene.

Članak 69.

Predstavnik Povjerenstva za doktorate izvješćuje o temi disertacije na sjednici Fakultetskog vijeća. Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva za ocjenu teme disertacije, mišljenja Povjerenstva i rasprave, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme disertacije.

Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za doktorate imenuje se mentor i Stručno povjerenstvo za ocjenu disertacije od najmanje tri člana.

U pravilu, najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Povjerenstvo za ocjenu disertacije može biti u istom sastavu kao i Stručno povjerenstvo za ocjenu prijave teme disertacije.

Članovi Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije su osobe u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.

10.4. UVJETI ZA PREDAJU GOTOVE DISERTACIJE

Članak 70.

Pristupnik predaje meko uvezane primjerke disertacije, po jedan za svakog člana Stručnog povjerenstva, te za predsjednika Povjerenstva za doktorate i pismohranu.

Disertacija mora biti opremljena prema nalogu Povjerenstva za doktorate.

Članak 71.

Članovi Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije u roku od mjesec dana podnose izvješće koje sadrži: prikaz sadržaja disertacije, mišljenje i ocjenu disertacije s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni doprinos disertacije te prijedlog Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za ocjenu disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se disertacija prihvati i pristupniku odobri pristupanje obrani disertacije,
- da se disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki i
- da se disertacija odbije.

Izvešće o ocjeni disertacije sastavlja predsjednik Stručnog povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi. Eventualno izdvojeno mišljenje člana Stručnog povjerenstva također se prilaže.

Povjerenstvo za doktorate razmatra izvješće Stručnog povjerenstva i sa svojim mišljenjem upućuje ga Fakultetskom vijeću, odnosno vraća izvješće o ocjeni disertacije Stručnom povjerenstvu ako ustanovi da ono u bitnom ne odgovara tekstu disertacije te predlaže potrebne izmjene.

Povjerenstvo za doktorate može predložiti Fakultetskom vijeću dopunu ili izmjenu sastava Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije.

Članak 72.

Ako Povjerenstvo prema izvješću Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije zaključi da rad sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti vraća rad pristupniku i mentoru da otklone nedostatke prema uputama i primjedbama.

U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Povjerenstva dopuniti disertaciju.

Ako pristupnik u predviđenom roku, a bez opravdanog razloga, ne postupi prema uputama i primjedbama Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije, smatrati će se kao da je disertacija odbijena.

Članak 73.

Ako Povjerenstvo zaključi da izvješće Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije ne pruža valjanu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije, može u Stručno povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili Fakultetskom vijeću predložiti novo Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti disertaciju i podnijeti izvješće Povjerenstvu.

Nakon prihvatanja pozitivne ocjene disertacije Fakultetsko vijeće, imenuje, prema prijedlogu Povjerenstva Stručno povjerenstvo za obranu disertacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenu disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu disertacije.

Članak 74.

Ako je Povjerenstvo suglasno s negativnim izvješćem Stručnog povjerenstva za ocjenu disertacije, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o disertaciji, koja se pristupniku dostavlja u roku od osam dana.

10.5. UVJETI ZA PRISTUPANJE JAVNOJ OBRANI GOTOVE DISERTACIJE

Članak 75.

Pristupnici kojima je Fakultetsko vijeće pozitivno ocijenilo disertaciju, mogu pristupiti javnoj obrani disertacije nakon što ispune sve uvjete za obranu disertacije. Prije predaje gotove disertacije na ocjenu pristupnik mora objaviti i drugi rad iz grane istraživanja na kojemu je pristupnik prvi autor (ili prvo autorstvo s jednakim doprinosom) na PubMed-u s DOI brojem ili njihov probni otisak – *galley proof* – odnosno ispis elektronske inačice koji je objavljen u časopisima indeksiranim u CC ili WoS-u s čimbenikom odjeka većim od 1. Od obaveze po ovom članku izuzeti su pristupnici čiji je primarno znanstveno istraživanje iz članka 56. objavljeno u časopisu indeksiranom u CC ili WoS-u s čimbenikom odjeka IF jednakim i većim od 4.

Članak 76.

Obrana disertacije je javna.

Nadnevak obrane rada dogovara predsjednik Stručnog povjerenstva za obranu disertacije po odluci Fakultetskog vijeća.

Služba za znanost, poslijediplomsku nastavu i trajnu medicinsku izobrazbu Medicinskog fakulteta, oglašava prezentaciju i obavijest o datumu i mjestu obrane rada, najkasnije sedam dana prije obrane na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 77.

Pristupnik brani disertaciju pred Stručnim povjerenstvom za obranu disertacije.

O obrani disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Stručnog povjerenstva za obranu, a vodi ga predsjednik Stručnog povjerenstva.

U zapisnik se unosi odluka Stručnog povjerenstva o obrani disertacije.

Odluka Stručnog povjerenstva o obrani disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

Članak 78.

Pristupnik koji nije obranio disertaciju ima pravo, najranije u roku od 90 dana prijaviti novu temu disertacije.

Članak 79.

Poslije uspješne obrane disertacije pristupnik predaje osam (ili deset) primjeraka uvezanog rada: po jedan za članove Stručnog povjerenstva, jedan za knjižnicu Fakulteta, po jedan za knjižnice medicinskih fakulteta u Zagrebu, Osijeku i Rijeci, jedan Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. U svaki primjerak uvezanog rada ulaže se i elektronska verzija disertacije koja se objavljuje u Sveučilišnom repozitoriju.

Članak 80.

Pristupniku koji uspješno obrani disertaciju izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom poslijediplomskom doktorskom studiju i postignutom akademskom stupnju doktora znanosti.

U diplomi se označava znanstveno područje, polje i grana u kojoj je stečen doktorat znanosti te naslov rada.

Dekan upućuje rektoru Sveučilišta prijedlog s potrebnom dokumentacijom za promociju doktora znanosti.

Diplome uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji.

11. UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI I MAGISTRA ZNANOSTI

Članak 81.

Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju dokorskog ili završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokreće Fakultetsko vijeće, bilo po službenoj dužnosti bilo na prijedlog osoba koje za to dokažu pravni interes.

Postojanje uvjeta za oduzimanje stečenog akademskog stupnja utvrđuje stručno povjerenstvo kojega bira Fakultetsko vijeće.

Nakon provedenog postupka stručno povjerenstvo podnosi mišljenje Fakultetskom vijeću koje donosi konačnu odluku o oduzimanju stečenog akademskog stupnja.

Oduzimanjem stečenog akademskog stupnja gube se i sva zvanja za čije stjecanje je taj akademski stupanj bio uvjet.

Za etičnost postupaka u poslijediplomskih studijima i postupku stjecanja doktorata znanosti nadležno je Etičko povjerenstvo medicinskog fakulteta

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Odredbe ovoga Pravilnika, primjenjuju se na sve poslijediplomske studije od ak. god. 2018./2019.

Studenti upisani prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika moraju obraniti doktorat u roku od 3 godine od dana njegova stupanja na snagu, a prema uvjetima koji su vrijedili do toga dana.

Studenti koji ne doktoriraju u roku iz prethodnog stavka, trebaju ponovno upisati jedan semestar studija (30 ECTS bodova) i odslušati nastavu vrednovanu s 15 ECTS bodova te isti nastavljaju studij prema odredbama ovoga Pravilnika

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima i postupku stjecanja doktorata znanosti od dana 18. prosinca 2015.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 003-08/18-04/0003

Ur. broj: 2181-198-02-01-18-0063

Dekan

 *[Handwritten signature]*
prof. dr. sc. Zoran Đogaš

Pravilnik je objavljen 20. srpnja 2018. i stupa na snagu 28. srpnja 2018.