

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donio je

P R A V I L N I K **O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU**

1. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), te sustav studiranja s pravima i dužnostima studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Sveučilištu.
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuju akademska mobilnost.
- (3) Sva se pitanja iz stavka 1. ovog članka sastavnice mogu detaljnije razraditi svojim pravilnicima i drugim općim aktima, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim važećim propisima.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (5) Rad na Sveučilištu i visokim učilištima u njegovu sastavu: fakultetima, Umjetničkoj akademiji i sveučilišnim odjelima (dalje u tekstu: sastavnice), temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i etičkim kodeksima sastavnica.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Sveučilište i njegove sastavnice koriste europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

2. SUSTAV STUDIJA

Nositelj studija i izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 3.

- (1) Nositelj studija može biti Sveučilište neposredno ili njegove sastavnice.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice odgovarajućim ugovorom mogu suradničkim pravnim osobama (bolnicama, domovima zdravlja, privatnim zdravstvenim ustanovama, odvjetničkim tvrtkama, inženjerskim biroima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i sl.) priznati svojstvo nastavne baze Sveučilišta i/ili njegove sastavnice (dalje: nastavne baze).
- (3) Sukladno svojim općim aktima, Sveučilište i sastavnice mogu uz odobrenje Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat) izvođenje dijela nastave organizirati u

pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.

(4) Nastavna baza u smislu stavka 2. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište i/ili sastavnice imaju odgovarajući ugovor o suradnji.

Vrste studija: sveučilišni i stručni

Članak 4.

(1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studiji koji se izvode na Sveučilištu i sastavnicama usklađeni su s Bolonjskim procesom, stečevinama europskog prostora visokog obrazovanja i najboljim iskustvima drugih visokih učilišta.

(5) Nastava na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvodi se na hrvatskom jeziku, a na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se i na odgovarajućem stranom jeziku.

(6) Na prijedlog nositelja studija, Senat može odobriti izvođenje nastave u cijelosti ili dijelom i na stranom jeziku.

(7) Ako je izvođenje nastave na jednom od stranih jezika dio studijskog programa prihvaćenog od strane Senata Sveučilišta, smatra se da je time dano odobrenje iz stavka 6. ovog članka.

Sveučilišni studij

Članak 5.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kroz sljedeće razine:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij,
- poslijediplomski specijalistički studij i
- poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

(2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sastavnicama i samom Sveučilištu, kao i u suradnji s nastavnim bazama. Sveučilišni diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima.

(3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Sastavnice mogu akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 3. ovog članka uz prethodno odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 6.

(1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, odnosno šest do osam semestara, stječe se 180 do 240 ECTS bodova. Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

(2) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(3) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku za oznaku akademskog stupnja stečenog završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija rabi se naziv *baccalaureus/baccalaurea*.

Diplomski sveučilišni studij

Članak 7.

- (1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, odnosno dva do četiri semestra, stječe se 60 do 120 ECTS bodova. Uz odobrenje Nacionalnog vijeća, diplomski sveučilišni studij može trajati i duže.
- (2) Diplomski sveučilišni studij omogućuje stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u odgovarajućim strukama.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Ako posebnim zakonom nije određeno drukčije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/ magistra uz naznaku odgovarajuće struke.
- (5) Odredbe iz stavaka 1. - 4. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način i na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Poslijediplomski studij

Članak 8.

- (1) Poslijediplomski studiji mogu se ustrojiti kao poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje najmanje tri godine (šest semestara) i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).
- (3) Iznimno, odlukom vijeća ovlaštene sastavnice i uz suglasnost Senata, akademski stupanj doktora znanosti, odnosno doktora umjetnosti može se dodijeliti i osobama bez završenog studija iz stavka 2. ovog članka, pod uvjetima propisanim posebnim zakonom i aktima Sveučilišta i sastavnice.
- (4) U skladu s posebnim zakonom, sastavnica može organizirati i poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, odnosno dva do četiri semestra, završetkom kojega se stječe 60 do 120 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni specijalist/specijalistica (univ. spec.) uz naznaku struke.
- (5) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima primjena sustava ECTS bodova nije obavezna, ali se može ustanoviti posebnim aktima Sveučilišta i sastavnica.
- (6) Ustroj poslijediplomskih studija i sustav studiranja na njima detaljnije se uređuju posebnim aktima nositelja studija.

Stručni studij

Članak 9.

- (1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvode se sljedeće vrste stručnih studija:
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Stručni studiji izvode sastavnice uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća.
- (3) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, odnosno šest semestara, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, može trajati do četiri godine, odnosno do osam semestara, sukladno međunarodno prihvaćenim standardima.

- (4) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/-a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine, odnosno dva do četiri semestra, i njegovim se završetkom stječe 60 do 120 ECTS bodova.
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/-ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Upis akademske godine

Članak 10.

- (1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Za studente poslijediplomskih studija sastavnice mogu svojim aktima propisati drugačije rokove upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (5) Prilikom upisa završne godine preddiplomskih sveučilišnih, preddiplomskih stručnih i diplomskih studija student ima pravo na upis do 15 dodatnih ECTS bodova.
- (6) Opseg, način i uvjeti upisa dodatnih ECTS bodova u smislu stavaka 4. i 5. ovog članka utvrđuju se statutom ili drugim općim aktom nositelja studija.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 11.

Upis ili polaganje ispita iz nekog predmeta ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih predmeta s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Posebne kategorije studenata

Članak 12.

- (1) Redovitim studentima sportašima, kategoriziranim sportašima ili onima s priznatim vrhunskim znanstvenim, umjetničkim, društvenim, tehnološkim, sportskim i drugim postignućima, omogućit će se studiranje po pravilima koja vrijede za izvanredne studente ili po posebno utvrđenim pravilima.
- (2) Studentima koji svojim aktivnostima u području znanosti, umjetnosti, sveučilišnog sporta i sl. promoviraju Sveučilište omogućit će se svladavanje studija po posebno utvrđenim pravilima nositelja studija.

Studenti s invaliditetom

Članak 13.

- (1) Sveučilište će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.
- (2) Radi ostvarenja ciljeva iz stavka 1. ovog članka te općenite zaštite interesa i prava studenata s invaliditetom na Sveučilištu i sastavnicama, imenuju se posebni povjerenici za osobe s invaliditetom.

(3) Povjerenici iz stavka 2. ovog članka kontinuirano prate te skrbe o potrebama studenata s invaliditetom u smislu poboljšanja uvjeta njihova smještaja i studiranja, poticanja na sudjelovanje u programima međunarodne suradnje i mobilnosti, pružanja stručne pomoći u svezi studija i prijave ili provedbe znanstvenih i stručnih projekata, te organiziraju pravnu, psihološku i druge oblike pomoći studentima s invaliditetom u njihovom svakodnevnom radu i životu.

(4) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim propisima Sveučilišta i sastavnica.

Skraćeni studij

Članak 14.

(1) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (dalje: skraćeni studij).

(2) Potrepštine, opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom nositelja studija.

Priznavanje ranijeg, neformalnog i informalnog učenja

Članak 15.

Studentima preddiplomskog sveučilišnog, preddiplomskog stručnog i diplomskih studija mogu se vrednovati i priznati rezultati prethodnog, neformalnog i informalnog učenja u skladu s posebnim propisima sastavnice.

Pohvale i nagrade

Članak 16.

(1) Studenti koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Pri odlučivanju o dodjeli pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost imaju aktivnosti koje su ostvarene na samom Sveučilištu ili sastavnici, odnosno koje neposredno doprinose Sveučilištu ili sastavnici (npr. akademskom sportu treba dati prednost pred onim profesionalnim).

(3) Pohvale i nagrade iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju rektor i čelnik sastavnice, pod uvjetima propisanim odgovarajućim aktima Sveučilišta, odnosno sastavnice.

(4) Studentima iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti i stipendije, sukladno posebnim propisima Sveučilišta ili sastavnice.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 17.

(1) Sastavnice elektronički vode evidencije i zbirke podataka o vlastitim studijskim programima i studentima, te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke, vodeći računa o njihovoj zaštiti u skladu s odgovarajućim domaćim i međunarodnim propisima.

(2) Evidencije i zbirke iz stavka 1. ovog članka mogu se voditi i u tiskanom obliku.

(3) Sastavnice vode sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva

- druge evidencije propisane zakonom, podzakonskim aktima ili općim aktima sastavnice.
- (4) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavka 3. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje posebnim pravilnikom.

Studijski program

Članak 18.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog nositelja studija donosi Senat.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa nositelji studija dužni su osigurati sve pretpostavke da bi studij mogao biti:
- na razini suvremenih znanstvenih spoznaja i na njima utemeljenih vještina
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta i strategijom Sveučilišta
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama društva
 - usporediv s odgovarajućim programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta odnosno sastavnice te sadrži:
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 - akademske uvjete upisa na studij i u naredni semestar ili godinu studija
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
 - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova kao ekvivalent vremena koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
 - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
 - način završetka studija
 - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegovog izvođenja).

Izvedbeni plan nastave

Članak 19.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi nositelj studija.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis obavezne i dopunske literature
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama sastavnice i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (5) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan nastave može se mijenjati tijekom akademske godine.
- (6) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave posebno se definira ustroj studija i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Akademska godina

Članak 20.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Izvedbenim planom nastave može se predvidjeti i raniji početak nastave, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima, trimestrima, turnusima ili blokovima, propisanim studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja.
- (5) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 tjedana otpada na nastavu, uključujući stručnu praksu na nastavnim bazama, a 15 tjedana na ispite, uključujući pripremu istih, konzultacije i sl.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 21.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Po odobrenju Nacionalnog vijeća, studij se može organizirati i učenjem na daljinu (dalje: studij na daljinu). Prijedlog za ustrojavanje studija na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata.
- (3) Studij na daljinu iz stavka 2. ovog članka studij podliježe posebnoj akreditaciji.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 22.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave u smislu članka 21. stavka 1. ovog Pravilnika bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Senata organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija na daljinu u smislu članka 21. stavka 2. ovog Pravilnika.

Ispiti

Članak 23.

- (1) Stečeno znanje i ishodi učenja studenata kontinuirano se provjeravaju i vrednuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

- (2) Ispiti se održavaju isključivo u okviru ispitnih rokova utvrđenih kalendarom akademskih aktivnosti.
- (3) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki traje najmanje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela. Ukupan broj i raspored ispitnih termina po pojedinim ispitnim rokovima utvrđuju same sastavnice izvedbenim planom nastave.
- (4) Uz redovite ispitne rokove, sastavnice mogu izvedbenim planom nastave ustanoviti i izvanredni ispitni rok.
- (5) Student ima pravo ispit iz jednog nastavnog predmeta polagati najviše četiri puta tijekom jedne akademske godine, uz obavezan protek vremena od četrnaest dana između dvaju ispitnih termina (ako je provedivo).
- (6) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, sastavnice s turnusnom ili blok nastavom mogu vlastitim aktima propisati da se ispiti održavaju nakon svakog pojedinog nastavnog turnusa ili boka, u posebno utvrđenim ispitnim terminima.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj predmet.
- (8) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u razumnom roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana.
- (9) Ispiti su javni.
- (10) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Oblici ispita

Članak 24.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta, a nositelj studija svojim internim propisima može detaljnije urediti trajanje pisanog ili praktičnog ispita kao i druga pitanja koja se tiču ispita.

Prijava i evidencija ispita

Članak 25.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te se smatra da je student samim upisom nekog predmeta prijavio i ispit iz tog predmeta u terminima koji su definirani odgovarajućim aktom sastavnice koja je nositelj studija.
- (2) Radi lakše organizacije ispita sastavnica može propisati obvezu formalne prijave ili potvrde prijave ispita putem prijavnice – ispitnog lista. Osim za prijavu ispita, prijavnica – ispitni list koristi se i kao evidencijski dokument u koji se upisuje ocjena ostvarena na ispitu i druge relevantne činjenice.
- (3) Obrazac prijavnice – ispitnog lista iz stavka 2. ovog članka, jedinstven za sve sastavnice Sveučilišta, propisan je Aneksom 1. ovog Pravilnika i smatra se njegovim sastavnim dijelom.
- (4) Uz prijavicu – ispitni list koji se odnosi na pojedinačnog studenta, koristi se i zbirna ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument, jednoobrazno definiran za sve sastavnice Aneksom 2. ovog Pravilnika koji se smatra njegovim sastavnim dijelom.

(5) Umjesto obrazaca dokumenata iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, sastavnica može na odgovarajući način koristiti obrasce dokumenata ISVU ili sličnog sustava.

(6) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja u evidencijske dokumente iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka upisuje se bilješka u „nije pristupio“, te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 26.

(1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:

- primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
- omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i sl.),
- slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju,
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
- omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

(2) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije se uređuje odgovarajućim aktom sastavnice.

Ocjene

Članak 27.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- 5 – izvrstan
- 4 – vrlo dobar
- 3 – dobar
- 2 – dovoljan
- 1 – nedovoljan.

Prolazne su ocjene, koje se unose u indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu – ispitni list: 5, 4, 3 i 2.

Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.

(2) Izvedbenim planom nastave može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

(3) Uspjeh studenata može se ocjenjivati primjenom klasičnog (apsolutnog) ili relativnog modela ocjenjivanja, ovisno o tome prosuđuje li se uspješnost svakog pojedinačnog studenta napose ili u odnosu na druge kandidate koji su položili ispit.

(4) Relativni sustav ocjenjivanja provodi se etapno, tako da se svi studenti koji su pristupili ispitu najprije podijele u dvije glavne skupine: a) studenti koji su položili ispit i b) studenti koji nisu položili ispit; nakon čega se studenti koji su položili ispit u određenom postotku razvrstavaju u četiri daljnje skupine prema sljedećoj tablici:

Tablica raspodjele ocjena (relativni model ocjenjivanja)

Ocjena	Naziv ocjene	ECTS ocjena	Definicija	% studenata koji obično dobije navedenu ocjenu
5	izvrstan	A	IZVRSTAN – izvrsno s neznatnim pogreškama	15%
4	vrlo dobar	B	VRLO DOBAR – iznad prosjeka, ali s nekoliko pogrešaka	35%
3	dobar	C	DOBAR – solidan rad s nizom pogrešaka	35%
2	dovoljan	D,E	DOVOLJAN – zadovoljava minimalne kriterije – značajni nedostaci	15%
1	nedovoljan		NEDOVOLJAN – nezadovoljavajuće	-
		FX	NEDOVOLJAN – potrebno još rada da bi se ocjena mogla dodijeliti	-
		F	NEDOVOLJAN – potreban značajan rad da bi se ocjena mogla dodijeliti	-

(5) Relativni model ocjenjivanja pretpostavlja dovoljno raspoloživih podataka o stečenim znanjima, vještinama ili kompetencijama studenata te potreban broj studenata kako bi bila osigurana ispravnost primjene statističkih metoda, o čemu odlučuje ovlašteni nastavnik sukladno vlastitoj procjeni i eventualnim kriterijima sastavnice.

Prigovor na ocjenu

Članak 28.

- (1) Student koji smatra da je oštećen pri ocjenjivanju na ispitu može u roku od 24 sata od službenog priopćenja ocjene podnijeti prigovor na ocjenu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku čelniku sastavnice.
- (3) Čelnik sastavnice u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovat će povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 48 sati od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu

prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.

(5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

Odbijanje ocjene

Članak 29.

(1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku „student odbio ocjenu“.

(3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.

(4) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 30.

(1) Ako je student u tekućoj godini upisao predmete iz dviju godina studijskog programa, smatrat će se studentom više godine studija ako je iz te godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

(2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi jedino iz završne godine studijskog programa, uvijek se smatra studentom te završne godine studijskog programa.

Broj pokušaja polaganja ispita, gubitak prava studiranja, nastavak prekinutog studija

Članak 31.

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.

(2) Student ima pravo nepoloženi predmet upisati još jednom u sljedećoj akademskoj godini. Ako ne položi ispit ni u akademskoj godini u kojoj ponovo upiše nepoloženi predmet, gubi pravo studiranja na tom studiju, osim ako posebnim odlukom Senata ne bi bilo određeno drugačije.

(3) Sastavnice svojim studijskim programima i drugim aktima utvrđuju mogućnost i eventualne uvjete nastavka studija za studente koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 32.

(1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta ponderiran s obzirom na ECTS bodove.

(2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo brojčano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

3. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 33.

(1) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno.

(2) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima računa se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu članka 19. stavka 1. ovog Pravilnika i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(3) Nastavni sat u smislu stavka 1. ovog članka traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 2. ovog članka iznosi 60 minuta.

ECTS bodovi pojedinog predmeta

Članak 34.

(1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni predmet na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg predmeta, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

(2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(4) Iznimno, predmetu se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

(5) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenata različitih studijskih programa.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja

Članak 35.

(1) Sveučilište i sastavnice Sveučilišta mogu organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.

(2) Cjeloživotno učenje može se organizirati korištenjem postojećih aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.

(3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(4) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.

(5) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(6) Sva pitanja u svezi cjeloživotnog učenja detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

5. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 36.

Nositelj studija dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te pružati organizacijsku i administrativnu potporu studijskom programu u skladu s Priručnikom o osiguravanju kvalitete i Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu, a stupa na snagu od 1. listopada 2020. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu Splitu KLASA: 003-05/16-02/0003, URBROJ: 2181-202-01-01-16-0001 od 25. veljače 2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu Splitu KLASA: 003-05/16-02/0003, URBROJ: 2181-202-01-01-17-0002 od 29. ožujka 2017. godine.



REKTOR:

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 24. 9. 2020. godine, te je stupio na snagu 1. listopada 2020. godine.

GLAVNI TAJNIK:

Filip Klarić-Kukuz, mag.iur.

KLASA: 003-05/16-02/0003

URBROJ: 2181-202-01-01-20-0003