

Na temelju Pravilnika o stalnim sudskim vještacima (NN 38/14; 123/15; 29/16 i 61/19) i članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na 25. redovitoj sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA SUDBENA MIŠLJENJA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, način rada, prava i obveza Povjerenstva za sudbena mišljenja (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje u ime Fakulteta obavlja poslove sudskog vještačenja sukladno rješenjima o imenovanju Županijskog suda u Splitu Broj: 4 Su-193/2021-6 i Trgovačkog suda u Splitu Broj: 4 Su-441/2021 te je kao takav upisan u imenik sudskih vještaka.

(2) Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. POVJERENSTVO ZA SUDBENA MIŠLJENJA

Članak 2.

(1) Povjerenstvo je stalno stručno tijelo Fakulteta koje provodi vještačenja na zahtjev pravosudnih tijela, tijela javne vlasti, javnih ustanova, pravnih i fizičkih osoba.

(2) Povjerenstvo je u svojem radu samostalno i neovisno, uz obvezu strogog pridržavanja tajnosti, a djeluje u skladu s Pravilnikom o stalnim sudskim vještacima (NN 38/14; 123/15; 29/16 i 61/19) i Etičkim kodeksom sudskih vještaka (HDSVIP, 2016.) te prilikom toga obrađuje podatke sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 3.

(1) Povjerenstvo ima 9 članova, vještaka-referenata, od kojih se najmanje 2/3 biraju iz redova zaposlenika, stalnih sudskih vještaka te nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, polju kliničkih medicinskih znanosti.

(2) Članove Povjerenstva na prijedlog predsjednika Povjerenstva i dekana imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od 3 godine.

(3) Isti članovi Povjerenstva mogu biti ponovno birani bez ograničenja.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo radi u zatvorenim sjednicama i uz isključenje javnosti.

(2) Sjednice Povjerenstva održavaju se u pravilu jedan put mjesečno i to u nazočnosti najmanje 2/3 članova Povjerenstva.

Sjednicama mogu prisustvovati vještaci-referenti koji nisu članovi Povjerenstva a koji su određeni za izradu nalaza i mišljenja u pojedinim predmetima.

(3) Povjerenstvo u svojem radu donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 5.

(1) Članovi Povjerenstva između sebe izabiru predsjednika i potpredsjednika.

(2) Predsjednik Povjerenstva priprema, saziva i rukovodi sjednicama Povjerenstva, donosi postupovne odluke u svezi rada Povjerenstva te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i pravilnikom. U njegovoj odsutnosti navedene poslove obavlja potpredsjednik ili član Povjerenstva kojeg predsjednik ovlasti putem punomoći za zastupanje.

Članak 6.

(1) U radu Povjerenstva sudjeluje tajnik Povjerenstva, a kojeg imenuje dekan na prijedlog Povjerenstva i to iz redova zaposlenika Fakulteta uz uvjet da je isti univ. mag. iur. s položenim pravosudnim ispitom i radnim iskustvom zastupanja na sudu u duljini trajanja od najmanje deset godina.

(2) Tajnik Povjerenstva je deseti član Povjerenstva i to bez prava glasa u odlučivanju te se imenuje na neograničeno vrijeme odnosno do opoziva.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i raspravlja o zahtjevima za vještačenja,
- pregledava i razmatra pristigle predmete,
- određuje vještace-referente za pojedine predmete vještačenja,
- određuje visinu cijene pružanja usluge vještačenja sukladno Odluci o naknadi pružanja usluga medicinskih vještačenja na Fakultetu,
- razmatra predložene nalaze i mišljenja izrađene od strane imenovanih vještaka-referenata te donosi zaključke vještava,
- predlaže visinu naknade vještacima-referentima, tajniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu Povjerenstva,
- prati pravnu zakonsku regulativu u svezi obveza stalnih sudskih vještaka,
- prati sudsku praksu u svezi novina iz područja vještačenja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i pravilnikom za vještačenje.

Članak 8.

(1) Predsjednik Povjerenstva obavlja i sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Povjerenstvo,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Povjerenstva,
- potpisuje akte, zaključke i odluke koje donosi Povjerenstvo,
- utvrđuje konačne tekstove vještva i završno potpisuje sva izrađena vještva,
- obavlja e-komunikaciju sa sudovima,

- nadzire rad vještaka-referenata te savjetodavno upućuje iste,
- sudjeluje u izradi internih akata u svezi pružanja usluga vještačenja,
- vodi poslove Povjerenstva sukladno odlukama Fakultetskog vijeća,
- podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću o radu Povjerenstva te iskazuje godišnji financijski obračun.

Članak 9.

(1) Tajnik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjeve za vještačenje, evidentira ih i klasificira zadanom nomenklaturom,
- zaprima sudske spise i spise drugih tijela javne vlasti, javnih ustanova, pravnih i fizičkih osoba te ih evidentira i klasificira zadanom nomenklaturom,
- o novo-zaprimljenim zahtjevima i predmetima za vještačenje obavještava predsjednika i Povjerenstvo,
- priprema zaprimljene zahtjeve i predmete za sjednicu te vodi zapisnike održanih sjednica,
- pravno zastupa vještaka i Povjerenstvo pred nadležnim sudovima i drugim tijelima javne vlasti, javnih ustanova, pravnih i fizičkih osoba,
- obnavlja imenovanje vještaka u vremenski zadanom roku,
- obavlja e-komunikaciju sa sudovima,
- organizira ročišta na daljinu u suradnji sa sudovima,
- organizira putovanja vještacima-referentima u svrhu odlaska na zakazana ročišta,
- organizira odlazak članova Povjerenstva na daljnju edukaciju, savjetovanja, kongrese i seminare u svezi vještačenja te nabavlja potrebnu pravnu i medicinsku regulativu,
- izdaje naloge Službi financijsko-računovodstvenih poslova za izradu računa o izvršenim uslugama vještačenja,
- podnescima dostavlja sudu vještvo, račun i predmetni spis,
- priprema izvješća odrađenih predmeta i obračune visine naknade vještacima-referentima, tajniku i osobama koje sudjeluju u postupku rada Povjerenstva,
- sudjeluje u izradi internih akata u svezi pružanja usluga vještačenja,
- obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

(1) Članovi Povjerenstva obavljaju i sljedeće poslove:

- redovito prisustvuju sjednicama Povjerenstva,
- predlažu dnevni red te pripremaju radne materijale za sjednice,
- aktivno sudjeluju u radu sjednice,
- obnavljaju imenovanje stalnog sudskog vještaka u vremenski zadanom roku,
- po pozivu suda pristupaju na zakazana ročišta,
- odgovaraju na zaprimljene podneske i daju očitovanja u svezi izrađenih vještačenja,
- sudjeluju u izradi internih akata u svezi pružanja usluga vještačenja,
- sudjeluju u daljnjoj edukaciji, savjetovanjima, kongresima i seminarima iz područja sudsko-medicinskih vještačenja te pravnih regulativa iz navedenog područja.

Članak 11.

(1) Dekan ima pravo razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena na koje je izabran ako član:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- svojim ponašanjem otkrije tajnost podataka,
- tri puta bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Povjerenstva.

(2) U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, na njegovo mjesto bira se novi član kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA

Članak 12.

(1) Na sjednici Povjerenstva svi članovi sudjeluju u razmatranju i raspravljanju u svezi zaprimljenih zahtjeva za vještačenjem te istodobno i pregledavaju dostavljene sudske i ostale predmete kao i utvrđuju vještake-referente za izradu prijedloga nalaza i mišljenja.

(2) Temeljem Odluke o naknadi pružanja usluge medicinskih vještačenja na Fakultetu, od 26. srpnja 2022. godine, utvrđuju cijenu naloženog vještačenja te visinu iznosa predujma potrebnog za uplatu.

(3) Nakon što Povjerenstvo utvrdi vještake-referente u pojedinačnim predmetima, isti se dostavljaju u rad uz obvezu pridržavanja zadanih rokova za izradu prijedloga fakultetskog mišljenja.

(4) Povjerenstvo može svojom odlukom odbiti provođenje vještačenja u zadanom predmetu ukoliko postoje zakonske zapreke ili objektivno opravdani razlozi zbog kojih nije moguće provesti traženi postupak vještačenja na Fakultetu.

(5) Odluka iz prethodnog stavka mora sadržavati obrazložene razloge odbijanja sukladno zakonskoj regulativi za izuzećem.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo može, ukoliko je to potrebno, a ovisno o zadanoj okolnosti vještačenja, odrediti druge vještaka-referente za izradu nalaza i mišljenja iz redova svojih suradnika i to:

- medicinske struke, koji ne moraju biti izabrani nastavnici, a zaposlenici su Fakulteta i/ili nastavne baze Fakulteta te su specijalisti određene grane biomedicine i zdravstva,
- medicinske struke, koji ne moraju biti zaposlenici Fakulteta i/ili nastavne baze Fakulteta, a specijalisti su određene grane biomedicine i zdravstva,
- nemedicinske struke koji ne moraju biti zaposlenici Fakulteta i/ili nastavne baze Fakulteta.

(2) Određeni vještaci-referenti iz stavka (1) ovog članka imaju obvezu pridržavanja zadanih rokova za izradu prijedloga fakultetskog mišljenja, pristupa ročištima po pozivu suda, izrade dopuna nalaza i mišljenja te potrebnih očitovanja u svezi izrađenih vještačenja.

Članak 14.

(1) Na prijedlog vještaka-referenata, na sjednici Povjerenstva, natpolovičnom većinom svih članova Povjerenstva donosi se završni tekst vještva.

(2) Predmet se dostavlja naručitelju zahtjeva nakon što ga potpišu predsjednik Povjerenstva te vještaci referenti koji su izradili predmetno vještvo.

IV. NAKNADA ZA PROVEDENO VJEŠTAČENJE

Članak 15.

(1) Nakon izrade vještva, sukladno utvrđenoj cijeni vještačenja, tajnik Povjerenstva daje nalog Službi financijsko-računovodstvenih poslova za izradu računa kojim se tereti naručitelj zahtjeva za vještačenjem.

(2) Služba financijsko-računovodstvenih poslova Fakulteta nadzire jesu li ispostavljeni računi plaćeni.

Članak 16.

(1) Fakultet od svakog vještva uprihođuje 30% sredstva sukladno posebnom aktu Fakulteta kojim se propisuje raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja stručne djelatnosti vještačenja.

(2) Preostalih 70% uprihođenih sredstava ostvarenih na tržištu pružanjem usluge vještačenja raspodjeljuju se kao naknada vještacima referentima po odrađenom vještvu, tajniku Povjerenstva i drugim osobama koje su sudjelovale u postupku vještačenja i to nakon odbijanja tekućih direktnih troškova sudsko-medicinskih vještačenja.

(3) Na prijedlog Povjerenstva, odlukom dekana isplaćuje se naknada vještacima referentima, tajniku i drugim osobama koje su sudjelovale u postupku vještačenja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku provođenja vještačenja na Medicinskom fakultetu u Splitu od 13. studenog 2014. godine Klasa:003-05/14-03/0002 Ur.broj:2181-198-02-01-14-003.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se ujedno oglašava na Oglasnoj ploči mrežne stranice Fakulteta.

Klasa:003-08/22-04/0005

Ur. broj:2181-198-04-03-22-0144

Split, 22. prosinca 2022.

Dekan


Prof. dr. sc. Ante Tonkić