

Temeljem čl. 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, a u svezi s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 119/22), Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine, broj 22/13, 41/16, 64/18, 20/21, Odluka USRH U-I-2854/2018 i U-I-2855/2018), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 151/22), Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ broj 24/10), Fakultetsko vijeće na svojoj 27. redovitoj sjednici, održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DONOŠENJA, UNAPRJEĐENJA I VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak donošenja i unaprjeđenja te vrednovanja studijskih programa i uvjeti koje treba ispunjavati za ustroj i provedbu studija.
- (2) Pravilnikom se uređuju:
 - a. Načela izrade i postupak donošenja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet)
 - b. Postupci evaluacije, periodične revizije i unapređenja studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu
 - c. Osiguravanje kvalitete u donošenju i unapređenju studijskih programa.

Predlagatelj studijskog programa

Članak 2.

Predlagatelj studijskog programa može biti jedno ili više ovlaštenih vijeća sastavnica Sveučilišta u Splitu koji su nositelji studijskog programa.

Načela izrade i postupak donošenja novog studijskog programa

Članak 3.

- (1) Fakultet izrađuje i ustrojava integrirane prijediplomske i diplomske studijske programe, poslijediplomske doktorske i poslijediplomske specijalističke studijske programe te ih po dobivanju dopusnice Ministarstva znanosti i obrazovanja izvodi, sukladno elaboratu o studijskom programu.
- (2) Kod izrade studijskog programa Fakultet vodi se sljedećim načelima:
 - a. usklađenost s kontekstom misije Fakulteta
 - b. usklađenost s najnovijim znanstvenim spoznajama i na njima temeljenih vještina
 - c. usklađenost sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - d. usklađenost s nacionalnim prioritetima i potrebama sektora zdravstva
 - e. utemeljenost u analizama potreba i kroz savjetovanje s dionicima u visokom obrazovanju

- f. usporedivosti s akreditiranim studijskim programima u zemljama Europske unije,
- g. osiguravanja mobilnosti unutar Europskog prostora visokog obrazovanja
- h. fleksibilnosti i transparentnosti u razvoju kurikuluma
- i. usmjerenosti na studenta i uvažavanja različitosti studentskog tijela
- j. suvremenosti metoda učenja i poučavanja
- k. transparentnosti i pouzdanosti postupaka i kriterija vrednovanja
- l. utvrđivanja ishoda učenja i pripadajućeg radnog opterećenja
- m. relevantnost znanja i vještina s obzirom na mogućnosti zapošljavanja
- n. stjecanja generičkih (transverzalnih) vještina te znanja i vještina specifičnih za područje studija
- o. utvrđivanje ishoda učenja na razini programa i na razini pojedinačnih sastavnica programa sukladno deskriptorima razina ishoda učenja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, Europskog kvalifikacijskog okvira i Kvalifikacijskog okvira Europskog prostora visokog obrazovanja te odgovarajućeg standarda kvalifikacije.

Elementi i ustroj studijskih programa

Članak 4.

- (1) Studijski programi Fakulteta sadrže sljedeće elemente:
 - a. poveznicu na standard kvalifikacije u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - b. razinu prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i prema Europskom kvalifikacijskom okviru
 - c. akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija
 - d. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
 - e. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
 - f. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
 - g. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
 - h. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
 - i. način završetka studija
 - j. druge relevantne informacije.
- (2) Studijski programi ustrojavaju se na način da se jednom godinom studija u punom radnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova pri čemu se ECTS bodovi dodjeljuju na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu studijske obveze, a jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (3) Studijski programi ustrojavaju se na način da se postojeći oblici nastave mogu dopunjavati različitim modulima, kolegijima, stručnom praksom, radom na istraživačkim projektima, radom u laboratoriju i drugim relevantnim aktivnostima vezanima uz učenje i aktivnostima u zajednici koje su u skladu s ishodima učenja na razini programa i donose ECTS bodove.

- (4) Ishodi učenja na razini studijskog programa trebaju sadržavati preporučene i primjerene načine vrednovanja na način da se osigurati konstruktivna usklađenost ishoda učenja i aktivnosti vezanih uz učenje, poučavanje i vrednovanje.

Postupak izrade i donošenja studijskih programa

Članak 5.

- (1) Studijski programi Fakulteta izrađuju se i donose u skladu sa Statutom Medicinskog fakulteta u Splitu i ovim Pravilnikom.
- (2) Izrada studijskog programa pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Programski odbor studijskog programa, kojeg je imenovalo Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija, izrađuje elaborat o studijskom programu prema propisanom obrascu Agencije za znanost i visoko obrazovanje koji sadrži studiju izvodivosti studijskog programa, sukladno strateškome dokumentu mreže.
- (4) U Programskom odboru sudjeluju nastavnici iz znanstvenog polja studijskog programa koji se izrađuje i koji će sudjelovati u njegovom izvođenju, poslodavci, studenti, a u razvojni i konzultativni proces uključeni su alumni, znanstvenici, istraživači, stručnjaci, socijalni partneri i ostali dionici u visokom obrazovanju.
- (5) Prodekan za nastavu i studentska pitanja zajedno s prodekanom za određeni studijski program Fakulteta koordinira, prati i usmjerava rad Programskog odbora pri čemu brine da je studijski program usklađen s propisima u visokom obrazovanju, općim aktima Fakulteta i načelima iz čl. 3. st. 2. ovog Pravilnika.
- (6) Programski odbor, uz suglasnost Odbora za kvalitetu, predlaže studijski program Dekanskom kolegiju.
- (7) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekanskog kolegija.
- (8) Zahtjev za odobrenje novog studijskog programa kojega je donijelo Fakultetsko vijeće podnosi se Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak njegovog izvođenja.
- (9) Uz zahtjev za odobrenje studijskog programa predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:
 - Odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženog studijskog programa,
 - Elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta te popis opreme predlagatelja za izvođenje studijskog programa,
 - Financijsku analizu predlagatelja o projekciji troškova i izvorima financiranja predloženog studijskog programa,
 - Potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, odnosno nastavnim osobljem,
 - Opis postupka osiguranja kvalitete studijskog programa.

Članak 6.

- (1) Elaborat o studijskom programu obvezno sadrži:
 - (1) izjavu iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa,

- (2) za poslijediplomski specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija,
- (3) za poslijediplomski sveučilišni studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim odnosno integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija,
- (4) analizu zapošljivosti studenata po završetku studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada,
- (5) ostale potrebne podatke iz Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

(6) UVOD:

- procjena opravdanosti izvođenja novog studijskog programa,
- povezanost s lokalnom zajednicom,
- usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja (preporuke),
- mogući partneri izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program,
- način financiranja,
- usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU,
- otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja,
- usklađenost sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta u Splitu,
- usklađenost s misijom i strateškim ciljevima Medicinskog fakulteta u Splitu,
- dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa.

(7) OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA:

- struktura i organizacija (vrsta studija, naziv, znanstveno područje, nositelj, trajanje, ukupan broj ECTS-a, uvjeti za upis, kriteriji upisa i selekcijski postupak, ishodi učenja koji se stječu završetkom studija, akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija),
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis predmeta (naziv predmeta, kod, vrsta, razina, godina, semestar, ECTS, nastavnik, ishodi učenja koji se stječu, preduvjeti za upis, sadržaj predmeta, preporučena literatura, dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnost praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- sustav savjetovanja i vođenja kroz studij,
- popis predmeta ili modula koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,

(8) UVJETE IZVOĐENJA STUDIJA:

- mjesta izvođenja studijskog programa,
- popis znanstvenih projekata na kojima se temelji poslijediplomski studij,
- nastavnici i suradnici,
- podaci o nastavnicima (ime i prezime, ustanova zaposlenja, e-mail, osobna web-stranica, kratki životopis s opisom kretanja u struci, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što kvalificira nastavnika za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora u zvanje, predmeti koje izvodi),
- optimalan broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

Članak 7.

(1) Opis kadrovskih uvjeta sadrži:

- popis i opterećenje nastavnika u radnom odnosu koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa,
- popis i kvalifikacije vanjskih suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa.

(2) Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

- od ukupnoga broja norma sati za predloženi studijski program najmanje jednu polovinu trebaju izvoditi nastavnici zaposleni na odgovarajućem znanstveno-nastavnom radnom mjestu kod predlagatelja sveučilišnih studijskih programa, odnosno najmanje jednu trećinu nastavnici zaposleni na odgovarajućem znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu kod predlagatelja stručnih studijskih programa,
- nositelj predmeta treba biti osoba zaposlena na odgovarajućem znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na stručnim studijima,
- omjer studenata i zaposlenoga nastavnog osoblja (uključujući na odgovarajući način i osobe u suradničkim zvanjima) ne smije biti veći od 30:1 pri čemu se broj redovitih studenata množi s koeficijentom 1, a broj izvanrednih studenata s koeficijentom 0,5. Za novi studijski program uzimat će se u obzir isključivo planirani broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranoga studijskog programa,
- ukupno nastavno opterećenje nastavnika, znanstvenih novaka odnosno asistenata u svim institucijama u kojima izvodi nastavu mora biti u skladu s propisanim opterećenjem.

Članak 8.

(1) Dokumentacija o prostornim uvjetima i opremi treba sadržavati:

- vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor primjeren za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina,
- podatke o kabinetima nastavnika,
- podatke o raspoloživim učionicama u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa,
- podatke o laboratorijima i prostorima za izvođenje praktične nastave,
- podatke o informatičkim učionicama i broju računala,
- podatke o knjižničnom prostoru i knjižničnom fondu s osvrtom na dostupnost propisane obvezne i dopunske literature za sve predmete (broj primjeraka obvezne literature u pravilu iznosi najmanje 20% od predviđenoga broja studenata koji će pohađati nastavu toga predmeta),
- podatke o osiguranoj drugoj opremi dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja,

- podatke o zaposlenim službenicima i namještenicima te prostorima namijenjenima za rad stručnih službi Fakulteta (npr. tajništva, studentske referade, računovodstva, informatičke službe i sl.).
- (2) Adekvatnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m² uporabljivoga prostora.
 - (3) Radi utvrđivanja omjera iz prethodnog stavka, uzimat će se u obzir isključivo predviđeni broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranih studijskih programa.

Članak 9.

Uz zahtjev za odobrenje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti financijsku analizu predlagatelja s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskog programa.

Članak 10.

- (1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sastavljen je prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.
- (2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa

Članak 11.

- (1) Zahtjev za odobrenje novog studijskog programa podnosi se Povjerenstvu za studije u četiri tiskana primjerka na hrvatskom jeziku i u elektroničkom obliku (hrvatski i engleski jezik).
- (2) Uz zahtjev za vrednovanje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju propisanu odredbama čl. 5. – 9. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo propisano Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom te će, ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, pozvati podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 15 dana.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Članak 13.

- (1) Za svaki predloženi novi studijski program Povjerenstvo će na prijedlog izvjestitelja imenovati tri neovisna recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti s ustanove predlagatelja, a najmanje jedan mora biti izvan Sveučilišta u Splitu.

- (2) Za poslijediplomske sveučilišne studije recenzija mora biti međunarodna.
- (3) Recenzenti su dužni dostaviti recenziju u roku od 45 dana od dana zaprimanja dokumentacije. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, izvjestitelj može predložiti Povjerenstvu imenovanje drugog recenzenta.
- (4) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija te Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Članak 14.

- (1) Nakon zaprimanja recenzija, izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće o zaprimljenim recenzijama.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

Članak 15.

- (1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo će donijeti jedan od sljedećih prijedloga Senatu:
 - prihvatiti predloženi studijski program,
 - odbiti predloženi studijski program,
 - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno čl. 12. st. 1. ili da studijski program nije doraden sukladno čl. 14. st. 2.
- (2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu na daljnje postupanje.

Članak 16.

- (1) Odluka Senata dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od 8 dana nakon ovjere zapisnika.
- (2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Senata i materijali studijskog programa dostavljaju se na daljnje postupanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za upis novog studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa.
- (3) Ishođenjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.
- (4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

Postupci evaluacije, periodične revizije i unaprjeđenja studijskih programa

Članak 17.

- (1) Studijski programi redovito se unapređuju i osuvremenjuju s ciljem osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja i relevantnosti znanja i vještina koji se razvijaju kroz nastavnu i istraživačku djelatnost Fakulteta. Unaprjeđenja se provode, između ostaloga, na temelju rezultata istraživanja u koja su uključeni nastavnici, alumni zajednice i studenti Fakulteta.
- (2) U istraživanja poslodavaca uključeni su poslodavci koji su zaposlili osobe s kvalifikacijama

stečenima na Fakultetu, voditelji stručne prakse, odnosno osobe koje su kod poslodavaca koji predstavljaju nastavne baze Fakulteta, zadužene za praćenje studenata.

- (3) Istraživanja o zapošljivosti osoba s kvalifikacijama stečenima na Fakultetu uključuju utvrđivanje postotka zaposlenih osoba s kvalifikacijama stečenima na Fakultetu, vertikalnu i horizontalnu usklađenost između područja studiranja i razine kvalifikacije s područjem rada, anketu o zadovoljstvu kvalitetom studija i procjene stečenih kompetencija na Fakultetu te prikupljanje i analizu ostalih značajnih informacija o kvaliteti i relevantnosti studijskih programa.
- (4) Odbor za kvalitetu provodi anketu studenata kojom se, između ostaloga, ispituje potrebno radno opterećenje studenata za stjecanje ishoda učenja predviđenih studijskim programom, iskazanih u ECTS bodovima.
- (5) Prijedlog unapređenja studijskog programa po službenoj dužnosti daje Odbor za kvalitetu, voditelji studija i pročelnici katedri, svaki puta kada se postupkom samoevaluacije, evaluacije ili kroz zaprimljene prijedloge i primjedbe utvrdi potreba za izmjenom studijskog programa.
- (6) Na temelju dobivenih preporuka, utvrđene potrebe za unapređenje provodi se revizija i unapređenje kroz veće ili manje izmjene studijskih programa.
- (7) Prijedlog većih ili manjih izmjena studijskih programa mogu dati nastavnici i studenti Fakulteta i/ili nastavne baze Fakulteta.
- (8) Procjenu o tome radi li se o većim ili manjim promjenama donosi prodekan za nastavu i studentska pitanja u konzultacijama s prodekanom za određeni studij te se ovisno o procjeni, primjenjuje odgovarajući postupak.

Manje izmjene studijskih programa (do 20%)

Članak 18.

- (1) Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, ishode učenja studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja.
- (2) U manje izmjene programa spadaju na primjer:
 - promjena naziva studijskog programa bez promjene kvalifikacije,
 - promjena razdoblja u kojem se kolegij izvodi,
 - razdvajanje jednog kolegija u dva kolegija
 - spajanje dva kolegija u jedan kolegij
 - preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu,
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet,
 - promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
 - poboljšanje ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
 - uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
 - izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku.

- (3) U manje izmjene i dopune studijskog programa koje znače sadržajne promjene programa do 20% cijelog studijskog programa spadaju npr.:
- uvođenje novih predmeta ili brisanje postojećih,
 - izmjene i dopune sadržaja pojedinih predmeta (kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta),
 - promjene broja ECTS-a,
 - promjena obveznog predmeta u izborni i obrnuto,
 - zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima,
 - te druge manje promjene sadržaja studijskog programa.
- (4) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnose na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama studijskog programa već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.
- (5) Izmjene studijskog programa, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nastavu, donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Ključne izmjene studijskog programa objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta u roku od 8 dana od dana donošenja.
- (7) Studenti upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.
- (8) Studenti koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obvezni su položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (od 20% do 40%)

Članak 19.

Veće izmjene i dopune studijskog programa - iznad 20%, ali ne više od 40% - odnose se na izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, završni ishodi učenja studenata i njihove kvalifikacije, odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnog programa.

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa (više od 40%)

Članak 20.

Suštinske su izmjene i dopune studijskog programa - više od 40% - one koje bitno mijenjaju studijski program, stoga se smatraju zahtjevom za vrednovanje novog studijskog programa te se primjenjuje postupak prema odredbama koje propisuju vrednovanje novog studijskog programa.

Postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 21.

- (1) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20% u odnosu na odobreni sadržaj programa od trenutka dobivanja dopusnice donosi Fakultetsko vijeće.

- (2) Odluka iz prethodnoga stavka dostavlja se Povjerenstvu radi praćenja i evidencije uz opis provedenih manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa.
- (3) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Postupak vrednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 22.

- (1) Zahtjev za veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%) ovlaštena vijeća sastavnica nositelja programa podnose Povjerenstvu u dva primjerka i u elektroničkom obliku.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnoga stavka ovoga članka potrebno je dostaviti opis izmjena i dopuna studijskog programa s obrazloženjem.
- (3) Povjerenstvo za studije u roku od 15 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva provjerava zaprimljenu dokumentaciju te ukoliko utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 8 dana. Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.
- (4) Povjerenstvo imenuje recenzenta koji ne može biti djelatnik sastavnice nositelja studijskog programa koji je u roku od 30 dana dužan dostaviti recenziju.
- (5) Nakon što zaprimi recenziju, izvjestitelj dostavlja Povjerenstvu izvješće koje ga potvrđuje te svoje mišljenje dostavlja Senatu radi donošenja odluke. Imenovani izvjestitelj procjenjuje veličinu predloženih izmjena i dopuna studijskog programa na temelju kriterija prema odredbama ovog Pravilnika,
- (6) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini.
- (7) Nakon odobrenja većih izmjena i dopuna studijskog programa ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa, Sveučilište podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje za unos izmjena i dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG s priloženom dokumentacijom i Odlukom Senata.

Periodično unutarnje vrednovanje studijskoga programa

Članak 23.

- (1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrednovanja studijskoga programa. Rezultati ponovnoga vrednovanja analiziraju se na Povjerenstvu, a izvješće se dostavlja vijeću Centra za unaprjeđenje kvalitete i Senatu. Periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu u Splitu.
- (2) U iznimnim slučajevima rector može i izvan navedenog roka zatražiti pokretanje postupka ponovnog vrednovanja studijskog programa.

Osuvremenjivanje kolegija

Članak 24.

- (1) Redovito osuvremenjivanje studijskih programa odnosi se na izmjene ishoda učenja u obujmu manjem od 20% ECTS bodova svih izbornih i obveznih kolegija zajedno, u odnosu na ukupan broj svih ECTS bodova studijskog programa koji uključuju sve izborne i obvezne kolegije. Izmjene studijskog programa procjenjuju se u odnosu na elaborat studijskog programa za koji je dobivena dopusnica Ministarstva.
- (2) Višekratne izmjene studijskih programa iskazane u postotku ECTS bodova i pripadajućih izmijenjenih ishoda učenja računaju se kumulativno u odnosu na studijski program za koji je dobivena dopusnica Ministarstva. Ukoliko su ukupne izmjene studijskog programa veće od 20% od ukupnog broja ECTS bodova, na postupak izmjene studijskog programa primjenjuje se postupak iz čl. 19. i 20. ovog Pravilnika.
- (3) Redovito osuvremenjivanje studijskih programa također uključuje i izmjene kojima se mijenjaju:
 - ustroj studijskog programa
 - uvođenje prozora za mobilnost kroz izmjenu ustroja studijskog programa,
 - nastavnici uključeni u izvedbu studijskog programa
 - literatura
 - metode učenja, poučavanja i vrjednovanja studenata
 - usklađivanje studijskog programa sa suvremenim spoznajama.
- (4) Za redovito osuvremenjivanje kolegija zadužen je predmetni nastavnik.
- (5) Pročelnik katedre prati i odobrava predloženo redovito osuvremenjivanje kolegija.
- (6) Za redovito osuvremenjivanje kolegija nije potrebno provoditi poseban postupak.
- (7) Predmetni nastavnik dužan je izmjene kolegija objaviti u okviru opisa kolegija i Uputa za pohađanje i polaganje kolegija prije početka nastave.

Osiguravanje kvalitete

Članak 25.

- (1) Postupci unapređivanja studijskih i obrazovnih programa sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta te kao takvi podliježu redovitom vanjskom vrednovanju koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Odbor za kvalitetu, sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu, jednom godišnje, po završetku izravne nastave, inicira tematsku sjednicu Povjerenstva za nastavu koja se bavi pitanjima kvalitete. U okviru tematske sjednice Povjerenstva za nastavu raspravlja se i o potrebi promjena studijskih i obrazovnih programa te o napravljenim osuvremenjivanjima kolegija u razdoblju između dvije tematske sjednice.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve studijske programe Fakulteta.

- (2) Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ili pobliže uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta i Upute za postupak izmjene odobrenih studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. lipnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ; 533-04-20-0001) te nadopunjene Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 10 veljače 2021. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ; 533-04-20-0005).

Članak 27.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Ante Tonkić



Klasa: 003-08/23-04/0008
Ur. broj: 2181-198-02-01-23-0076