

Na temelju članka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22), Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, članka 71. Statuta Sveučilišta u Splitu te članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na 1. redovitoj sjednici održanoj dana 24. listopada 2023., donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Pravilnik) pobliže se propisuju područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 2.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja,
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

III. MISIJA, VIZIJA, ZADACI I CILJEVI

Članak 3.

(1) Misija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja i znanosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora.

(2) Vizija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s misijom Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilišta) i Fakulteta.

Članak 4.

Zadaci sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Fakulteta.

Članak 5.

Ciljevi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja i znanosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja,
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima, upravi i društvu,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda,
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika,

- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Fakulteta, a posebno pri izradi priručnika za kvalitetu Fakulteta.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

(1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu čine:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor),
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

(2) U pojedinim područjima vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz članka 2. ovog Pravilnika sudjeluju i druga radna tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Članak 7.

(1) Odbor je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje planira, usklađuje i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog znanstveno-istraživačkog sustava i sustava visokoškolskog obrazovanja na Fakultetu.

(2) Odbor djeluje zajednički s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta (u daljem tekstu: Centar), surađuje s drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta, i drugim radnim tijelima sustava s kojima dijeli odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja.

Članak 8.

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentskih anketa,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- unaprjeđivanje nastave,
- kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja,

- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica,
- unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja.

(2) Odbor u suradnji s upravom Fakulteta i Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta (u daljnjem tekstu Centar):

- planira strategiju osiguravanja kvalitete Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću politiku kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene i postupak osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova Fakulteta.

(3) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.

Članak 9.

(1) Odbor ima ukupno pet članova, od čega dva predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jednog predstavnika zaposlenika na suradničkom radnom mjestu, jednog predstavnika studenata i jednog predstavnika vanjskih dionika.

(2) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora.

(3) Voditelj Odbora mora biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) Mandat članova Odbora traje tri godine i mogu biti birani više puta.

Članak 10.

Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Odbor
- priprema, saziva i vodi sjednice Odbora
- predlaže dnevno red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- u dogovoru s dekanom, saziva sjednice Odbora u proširenom sastavu,
- brine se da se u radu odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- potpisuje odluke koje donosi Odbor,
- član je Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta i ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.

(2) Članovi odbora imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

Članak 12.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama. Redovite sjednice Odbora održavaju se u pravilu kvartalno, najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće.
- (2) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje tri člana Odbora, Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (3) Sjednica Odbora se može održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Odbora.
- (4) Glasovanje na sjednicama je javno, a odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.
- (5) O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji piše jedan od članova Odbora ili posebno pozvani zapisničar.
- (6) Sjednice Odbora mogu se održati i elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili u virtualnom okruženju uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije).
- (7) Kod sjednice Odbora koja se održava u virtualnom okruženju nazočnima se smatraju članovi Odbora prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica i samo oni mogu pristupiti elektroničkom glasovanju. O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju te se isti usvaja na sljedećoj sjednici Odbora. Glasovanje elektroničkim putem vrši se tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje "ZA", "PROTIV", ili "SUZDRŽAN".
- (8) Ukoliko se sjednica Odbora održava putem elektroničke pošte mora se odrediti krajnji rok do kojeg članovi mogu glasovati, a koji ne može biti kraći od 24 sata od trenutka poziva za elektroničku sjednicu.
- (9) O radu na sjednici koja je održana putem elektroničke pošte također se vodi zapisnik, a njegov prilog i sastavni dio su ispisi elektroničke pošte s glasovima članova Odbora.
- (10) Odbor izrađuje i predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti osiguranja kvalitete za svaku akademsku godinu.
- (11) Odbor je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Fakultetskom vijeću

Članak 13.

Odbor može od svih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

Članak 14.

- (1) Odbor može osnovati *ad hoc* radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Radnja tijela imaju najmanje tri člana od kojih u pravilu jedan mora biti član Odbora.
- (2) Predsjednika i članove radnih tijela imenuje dekan na prijedlog Odbora.

Članak 15.

Dekan Fakulteta može imenovati jednog ili više zaposlenika Fakulteta kao ispomoć u provođenju aktivnosti iz područja djelokruga rada Odbora.

Članak 16.

(1) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je posebna ustrojbeno jedinica Fakulteta koja u suradnji s Odborom i Povjerenstvom organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na Fakultetu.

(2) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, što uključuje:

- pružanje administrativne potpore radu Odbora i Povjerenstva,
- prikupljanje i obradu podataka za potrebe Odbora i Povjerenstva,
- vođenje jedinstvene dokumentacije o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- sudjelovanje u izradi dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđivanje sustava kvalitete Fakulteta,
- provedbu, obradu podataka i izvješća o provedenim vrednovanjima Fakulteta,
- sudjelovanje u pripremi novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa Fakulteta,
- komunikaciju s administrativnom službom Rektorata nadležnom za poslove kvalitete, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje i drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- pripremu i osiguranje potpore za provedbu unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- praćenje najnovijih spoznaja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje mrežnih stranica sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- druge administrativne aktivnosti u svezi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(3) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete čine zaposlenici Fakulteta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

(4) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta podnosi godišnje izvješće o svom radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o sustavu za unapređenje kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu* (Klasa: 003-08/19-04/004, Ur. broj: 2181-198-02-01-19-0120) od 19. rujna 2019. godine.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 19.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Klasa: 003-08/23-04/0008

Ur. broj: 2181-198-02-01-23-0339

Dekan:
Prof. dr. sc. Ante Tonkić

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta 9. studenoga 2023. i stupa na snagu 17. studenoga 2023.