

Na temelju članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 26. redovitoj sjednici, održanoj dana 25. siječnja 2023. godine, donijelo sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU ISTORAZINSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

Predmet uređenja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o postupku istorazinskog vrednovanja nastavnog rada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način provedbe postupka istorazinskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (dalje u tekstu: Postupak) na Medicinskom fakultetu u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Postupak iz stavka (1) obuhvaća sljedeće aktivnosti:
 - informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka,
 - provedbu vrednovanja,
 - dostavu i obradu rezultata vrednovanja,
 - provođenje odgovarajućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.
- (3) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se ravnopravno na osobe muškog i ženskog roda, neovisno o gramatičkom obliku u kojem su navedeni.

Informiranje nastavnika o postupku

Članak 2.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta pravovremeno obavještava nastavnike o postupku.
- (2) Sadržaj, rokovi i način postupka vrednovanja detaljno su definirani ovim Pravilnikom.

Cilj provođenja postupka

Članak 3.

- (1) Cilj provođenja postupka je unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa na temelju povratne informacije od drugog nastavnika. Vrednovanje se temelji na raspravi o sljedećim aspektima:
 - sukladnosti s izvedbenim nastavnim planom i programom kolegija,
 - načinima podučavanja studenata,
 - primijenjenim nastavnim materijalima,
 - kontekstu predavanja,
 - korištenju nastavnih sredstava i pomagala,
 - metodama vrednovanja rada studenata tijekom nastave,
 - nastupu nastavnika i općem dojmu o njegovoj pripremljenosti za nastavu.

Način provođenja postupka

Članak 4.

- (1) Postupak se provodi jednom u pet godina.
- (2) Postupak provodi nastavnik (vrednovatelj) koji nije uključen u izvođenje nastave na kolegiju koji se vrednuje.
- (3) Popis vrednovatelja odobrava Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor) u suradnji s Povjerenstvom za nastavu.
- (4) Vrijeme provedbe postupka dogovaraju nastavnik koji se vrednuje i vrednovatelj, uzimajući u obzir dinamiku nastavnog procesa kolegija na kojem se izvršava vrednovanje.
- (5) Postupak uključuje prisustvovanje vrednovatelja nastavnom satu nastavnika koji se vrednuje, nakon čega vrednovatelj podnosi izvješće nastavniku i Odboru u okviru definiranog obrasca.

Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada

Članak 5.

- (1) Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada sadrži procjene za sljedeća područja nastavnog rada:
 - Izvođenje nastavnog sata prema nastavnom planu i programu.
 - Poznavanje teme i sadržaja nastavnog sata.
 - Adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, jasno postavljeni cilj).
 - Logičnost i jasnoća slijeda izlaganja.
 - Prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata.
 - Djelotvornost korištenja nastavnog materijala.
 - Aktivno uključivanje studenata u nastavu.
 - Izražavanje i stil izlaganja.
 - Održavanje studentske pozornosti.
 - Prostor za ostale primjedbe, uključujući najbolje aspekte nastavnog sata i područja u kojima je potrebno poboljšanje.

- (2) Obrazac za istorazinsko vrednovanje nastavnog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

Obrada dobivenih rezultata i dostavljanje rezultata

Članak 6.

- (1) Elektronička baza ispunjenih obrazaca vanjskog vrednovanja nastavnog rada za svakog nastavnika pohranjuje se u arhivi Odbora.

- (2) Vrednovani nastavnik dužan je arhivirati svoja izvješća i dostaviti ih na zahtjev pročelnika Katedre, voditelja Odbora, prodekana za nastavu i studentska pitanja, ili Povjerenstva za kadrove u sklopu postupka napredovanja.
- (3) Informacije dobivene ovim postupkom vrednovanja mogu se koristiti isključivo na način koji osigurava privatnost nastavnika ili suradnika.
- (4) Na zahtjev i za potrebe uprave Fakulteta, Odbor može iz dobivenih obrazaca izraditi potrebne izvještaje.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 7.

- (1) Nakon prikupljanja obrazaca istorazinskog vrednovanja od svih nastavnika, Odbor, u suradnji s Povjerenstvom za nastavu, planira mjere za unaprjeđenje rada određenog nastavnika ili opće mjere za sve nastavnike sastavnice. Moguće korektivne mjere uključuju:
 - edukaciju nastavnika o suvremenim metodama podučavanja,
 - edukaciju nastavnika o ishodima učenja,
 - prijedloge za izmjene i dopune pojedinog kolegija,
 - prijedloge za izmjenu i dopune ispitnih procedura.
- (2) Na temelju dobivenih rezultata postupka, prodekan za nastavu i studentska pitanja, zajedno s voditeljem Odbora, dužni su obaviti razgovor i predložiti mjere za poboljšanje s nastavnicima i suradnicima koji u više od 50% odgovora iz obrasca imaju prosječnu ocjenu manju od 3.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske godine 2022./2023. na svim studijskim programima Fakulteta, te se oglašava na Oglasnoj ploči mrežne stranice Fakulteta.

KLASA:003-08/23-04/0008

URBROJ:2181-198-02-01-23-0027

U Splitu, 25. siječnja 2023.

 Dekan:
Prof. dr. sc. Ante Tonkić

OBRAZAC ZA ISTORAZINSKO VREDNOVANJE NASTAVNOGA RADA

Poštovani,

u okviru istorazinskog vrednovanja nastavnog rada na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu, putem ovog obrasca možete vrednovati rad svojih kolega nastavnika i suradnika. Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te doprinijeti poboljšanju njezine kvalitete. Molimo vas da odgovore upisujete označavanjem križića u predviđeni prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, prema sljedećoj skali.

Datum: _____

Vrednovatelj: _____

Studijski program: _____

Nastavni kolegij: _____

Oblik nastave (P / S / V): _____

Veličina skupine studenata: _____

Nastavnik/suradnik kojeg se procjenjuje: _____

Datum vrednovanja: _____

Skala:

- 1 - Nastavniku je potrebna hitna pomoć u tom području
- 2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u tom području
- 3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u tom području
- 4 - Nastavnik dobro obavlja posao u tom području, ali ima još prostora za usavršavanje
- 5 - Nastavnik radi izvrsno u tom području
- 0 - nije primjenjivo

Procijenite na kakav biste način ocijenili svako od navedenih	1	2	3	4	5	0
Izvođenje nastavnog sata prema nastavnom planu i programu						
Poznavanje teme i sadržaja nastavnog sata						
Aдекватnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, jasno postavljeni cilj)						
Logičan i jasan slijed izlaganja						
Prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata						
Djelotvorno korištenje nastavnoga materijala						
Aktivno uključivanje studenata u nastavu						
Izražavanje i stil izlaganja						

Održavanje studentske pozornosti						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Ostale primjedbe:

Što je u nastavnom satu bilo najbolje:

Koji aspekti nastavnog sata zahtijevaju poboljšanje:

POTPIS VREDNOVATELJA
