Na temelju članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-08/23-04/0008; URBROJ: 2181-198-01-08-23-0206 od 11. srpnja 2023.) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (KLASA: 029-04/25-01/0001; URBROJ: 2181-198-02-01-25-0285 od 11. lipnja 2025.), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu, na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026., održanoj dana 17. rujna 2026., donijelo je

PRAVILNIK
O UVJETIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE STIPENDIJA STUDENTIMA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Predmet

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju izvori financiranja, uvjeti, mjerila i postupak dodjele stipendija koje dodjeljuje Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet), prava i obveze stipendista te druga pitanja povezana s dodjelom i isplatom stipendija.

(2) Stipendija je novčana potpora za studiranje. Njome se ne zasniva radni odnos, obveza rada za Fakultet ili drugu osobu niti obveza pružanja bilo kakve protučinidbe.

(3) Postupak dodjele stipendija provodi se na temelju javnog natječaja, uz jednako postupanje prema svim kandidatima i uz unaprijed objavljene uvjete i mjerila.

Članak 2.
Rodna neutralnost i pojmovi

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na osobe svih rodova.

(2) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika znače:

- kandidat je student koji je podnio prijavu na natječaj;
- stipendist je student kojemu je odlukom o dodjeli dodijeljena stipendija i koji je s Fakultetom sklopio ugovor o stipendiranju;
- socioekonomski uvjet je uvjet socioekonomske potrebe utvrđen člankom 5. ovoga Pravilnika;
- akademski uvjet je uvjet akademskog uspjeha utvrđen člankom 6. ovoga Pravilnika;
- kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života, utvrđena na način propisan natječajem;
- proračunska osnovica je osnovica utvrđena propisom kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu;
- namjenska donacija je novčano darovanje primljeno uz obvezu korištenja isključivo za stipendiranje studenata;
- darovatelj je fizička ili pravna osoba koja je Fakultetu darovala namjensku donaciju za stipendiranje studenata.

Članak 3.

Izvori financiranja

(1) Stipendije se financiraju iz namjenskih donacija, vlastitih prihoda Fakulteta te iz drugih izvora osiguranih u skladu s propisima, uz poštivanje namjene sredstava i općih akata Fakulteta.

(2) Izvor financiranja stipendija za pojedinu akademsku godinu utvrđuje se odlukom o raspisivanju natječaja i navodi se u natječaju.

(3) Kada se stipendije financiraju iz namjenske donacije, broj stipendija, mjesečni iznos i razdoblje isplate utvrđuju se natječajem, u granicama sredstava i namjene utvrđenih ugovorom o donaciji.

(4) Na stipendije financirane iz namjenske donacije primjenjuju se, uz odredbe ovoga Pravilnika, i posebne odredbe glave VIII. ovoga Pravilnika. U slučaju neusklađenosti ugovora o donaciji s ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika.

II. PRAVO PRIJAVE I UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 4.

Pravo prijave

(1) Pravo prijave na natječaj imaju redoviti studenti studijskih programa čiji je izvoditelj Fakultet, počevši od druge godine studija, koji kumulativno ispunjavaju socioekonomski uvjet iz članka 5. i akademski uvjet iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(2) Pravo prijave nemaju studenti poslijediplomskih studija.

(3) Odlukom o raspisivanju natječaja krug studijskih programa i godina studija može se dodatno suziti kada je to utvrđeno ugovorom o donaciji ili opravdano izvorom i namjenom sredstava, uz obrazloženje koje se navodi u natječaju.

Članak 5.

Uvjet socioekonomske potrebe

(1) Socioekonomski uvjet ispunjava kandidat čiji prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva, ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini, ne prelazi 100 % proračunske osnovice.

(2) Dohodak i sastav kućanstva utvrđuju se na temelju dokumentacije propisane natječajem.

(3) Ispunjenje socioekonomskoga uvjeta ne boduje se, nego predstavlja uvjet za sudjelovanje u postupku.

Članak 6.

Uvjet akademskog uspjeha

(1) Akademski uvjet ispunjava kandidat koji kumulativno:

- je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova;
- ima težinski prosjek ocjena od najmanje 4,00;
- tijekom studija nije ponavljao godinu studija.

(2) Uvjet iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na studenta koji je u prethodnoj akademskoj godini imao odobreno mirovanje studentskih obveza iz opravdanih razloga; u tom se slučaju uzima posljednja akademska godina u kojoj je student izvršavao studijske obveze. O ispunjenju ove pretpostavke odlučuje Povjerenstvo.

Članak 7.

Težinski prosjek ocjena

(1) Težinski prosjek ocjena utvrđuje se sa stanjem na dan naveden u natječaju i iskazuje zaokružen na tri decimale.

(2) Podatke o ostvarenim ECTS bodovima i ocjenama Povjerenstvu dostavlja Služba za sveučilišne integrirane studije na temelju službene evidencije Fakulteta.

Članak 8.

Zapreke

Stipendiju ne može ostvariti student:

- koji ima odobreno mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje;
- koji je u prijavi naveo neistinite podatke ili priložio nevjerodostojnu dokumentaciju;
- kojemu je izrečena stegovna mjera zbog teže povrede studentskih dužnosti koja u trenutku prijave proizvodi učinke.

III. NATJEČAJ

Članak 9.

Raspisivanje natječaja

(1) Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(2) Odlukom o raspisivanju natječaja utvrđuju se izvor financiranja, broj stipendija, mjesečni iznos, razdoblje isplate te, prema potrebi, suženje kruga kandidata iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika. Odlukom se dekan može ovlastiti da pod istim uvjetima raspiše ponovljeni natječaj.

(3) Tekst natječaja na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje i objavljuje dekan, koji prije objave natječaja imenuje Povjerenstvo.

(4) Natječaj se objavljuje najkasnije do 1. studenoga za tekuću akademsku godinu, odnosno u roku od 30 dana od dana uplate namjenske donacije ili osiguranja sredstava iz drugog izvora, ako su sredstva osigurana nakon isteka toga roka.

(5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i ostaje objavljen do isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 10.

Sadržaj natječaja

Natječaj obvezno sadrži:

- izvor financiranja, broj stipendija, mjesečni iznos i razdoblje za koje se stipendija dodjeljuje;
- uvjete za prijavu te način utvrđivanja dohotka i sastava kućanstva;
- dan sa stanjem na koji se utvrđuje težinski prosjek ocjena;
- način rangiranja i mjerila za razrješenje jednakoga položaja kandidata;
- popis dokumentacije koja se prilaže prijavi;
- rok za podnošenje prijava, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave;
- obvezu kandidata da se izjasni prima li stipendiju od drugoga isplatitelja i u kojem iznosu;
- način i rok objave privremene i konačne rang-liste;
- rok i način podnošenja prigovora te tijelo koje o njemu odlučuje;

– pravnu osnovu i svrhu obrade osobnih podataka, rok čuvanja dokumentacije i prava ispitanika.

Članak 11.

Prijava

(1) Prijava se podnosi s propisanom dokumentacijom, u roku i na način određen natječajem.

(2) Pri zaprimanju prijave svakomu se kandidatu dodjeljuje šifra prijave, koja mu se dostavlja i pod kojom se objavljuju rang-liste.

(3) Nepravodobne prijave ne razmatraju se. Kandidata čija je prijava nepotpuna Povjerenstvo će pozvati da je dopuni u roku od osam dana od dana primitka poziva, a ako to ne učini, prijava se odbacuje.

(4) Kandidat može do isteka roka za podnošenje prijava dopuniti ili povući svoju prijavu.

IV. POVJERENSTVO

Članak 12.

Sastav i mandat

(1) Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje dekan.

(2) Broj članova i sastav Povjerenstva utvrđuje dekan odlukom o imenovanju. Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana.

(3) Povjerenstvo se imenuje za akademsku godinu za koju se stipendije dodjeljuju. Osim provedbe natječaja, Povjerenstvo prati ispunjavanje uvjeta kod stipendista te dekanu predlaže obustavu isplate i prestanak prava.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova svih članova. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

Nepristranost i izuzeće

(1) Članovi Povjerenstva dužni su prije početka ocjenjivanja prijava pisano izjaviti postoji li okolnost koja može dovesti u pitanje njihovu nepristranost, osobito srodstvo ili drugi bliski odnos s kandidatom.

(2) Član Povjerenstva izuzet će se iz postupka u odnosu na kandidata s kojim je u srodstvu u ravnoj lozi ili u pobočnoj lozi do trećega stupnja, kao i kada postoji druga okolnost koja dovodi u pitanje njegovu nepristranost.

(3) O izuzeću odlučuje dekan, koji po potrebi imenuje zamjenskoga člana.

(4) Članovi Povjerenstva i osobe koje sudjeluju u postupku dužni su podatke o kandidatima čuvati kao povjerljive i ne smiju ih priopćavati osobama izvan postupka.

V. RANGIRANJE I ODLUKA O DODJELI

Članak 14.

Rangiranje

(1) Povjerenstvo najprije utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika i nemaju zapreke iz članka 8. ovoga Pravilnika.

(2) Kandidati koji ispunjavaju uvjete rangiraju se prema visini težinskoga prosjeka ocjena ostvarenog u dosadašnjem tijeku studija, od višega prema nižem.

(3) Stipendija se dodjeljuje kandidatima prema redoslijedu na konačnoj rang-listi, do popunjenja broja stipendija utvrđenoga natječajem.

Članak 15.

Jednak položaj kandidata

(1) Ako dva ili više kandidata imaju jednak težinski prosjek ocjena, prednost se utvrđuje prema sljedećim mjerilima, tako da prethodno mjerilo isključuje sva sljedeća:

- niži prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva;
- veći prosječan broj ostvarenih ECTS bodova po godini studija;
- dobitnik Rektorove nagrade;
- dobitnik Dekanove nagrade;
- obavljao poslove demonstratora na Fakultetu u najmanje jednoj akademskoj godini;
- viša godina studija.

(2) Ako se ni primjenom svih mjerila iz stavka 1. ovoga članka položaj kandidata ne može razriješiti, prednost se utvrđuje ždrijebom koji provodi Povjerenstvo, a kojemu mogu prisustvovati kandidati na koje se ždrijeb odnosi. O ždrijebu se sastavlja zapisnik.

(3) Stipendija se ne može dijeliti između više kandidata ni dodijeliti u iznosu različitom od iznosa utvrđenog natječajem.

Članak 16.

Privremena rang-lista i prigovor

(1) Povjerenstvo utvrđuje privremenu rang-listu i objavljuje je na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Rang-liste se objavljuju pod šifrom prijave i sadrže šifru, naziv studijskoga programa, godinu studija, težinski prosjek ocjena i naznaku je li kandidat ostvario pravo na stipendiju. Rang-liste ne sadrže ime i prezime kandidata ni podatke o njegovim imovinskim i obiteljskim prilikama.

(3) Kandidat može podnijeti obrazložen pisani prigovor u roku od osam dana od dana objave privremene rang-liste.

(4) O prigovoru odlučuje dekan u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka dekana je konačna i protiv nje nije dopušten daljnji prigovor, čime se ne dira u sudsku zaštitu prema općim propisima.

Članak 17.

Konačna rang-lista i odluka o dodjeli

(1) Nakon odlučivanja o prigovorima Povjerenstvo utvrđuje konačnu rang-listu, objavljuje je i predlaže dekanu donošenje odluke o dodjeli stipendija.

(2) Odluku o dodjeli stipendija donosi dekan. Odluka sadrži ime i prezime stipendista, studijski program i godinu studija, iznos i razdoblje stipendiranja te izvor financiranja, a ne objavljuje se javno.

(3) Konačna rang-lista vrijedi do isteka akademske godine za koju su stipendije dodijeljene i koristi se za dodjelu stipendije u slučaju iz članka 19. ovoga Pravilnika.

VI. UGOVOR O STIPENDIRANJU I ISPLATA

Članak 18.

Ugovor o stipendiranju

(1) Na temelju odluke o dodjeli Fakultet sa svakim stipendistom sklapa ugovor o stipendiranju, koji u ime Fakulteta potpisuje dekan.

(2) Ugovor o stipendiranju obvezno sadrži iznos i razdoblje stipendiranja, broj i dinamiku obroka, broj računa stipendista, prava i obveze ugovornih strana, razloge obustave isplate i prestanka prava te način i rokove povrata neosnovano primljenih iznosa.

(3) Prije sklapanja ugovora stipendist daje pisanu izjavu prima li stipendiju od drugoga isplatitelja i u kojem iznosu.

(4) Suglasnost za sudjelovanje u javnim objavama, fotografiranju ili svečanostima daje se zasebnom pisanom izjavom, dobrovoljna je i može se povući u svako doba. Odbijanje ili povlačenje suglasnosti ne utječe na dodjelu ni na isplatu stipendije.

Članak 19.

Odustanak i nesklapanje ugovora

(1) Kandidat kojemu je stipendija dodijeljena dužan je ugovor o stipendiranju sklopiti u roku od 15 dana od dana primitka poziva.

(2) Ako kandidat u tom roku bez opravdanoga razloga ne sklopi ugovor ili pisano odustane od stipendije, smatra se da je odustao, o čemu se sastavlja bilješka.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka stipendija se dodjeljuje prvomu sljedećem kandidatu s konačne rang-liste koji ispunjava uvjete, na temelju odluke dekana.

Članak 20.

Isplata

(1) Stipendija se isplaćuje izravno na račun stipendista otvoren kod banke u Republici Hrvatskoj, najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Ako natječajni postupak završi nakon početka razdoblja stipendiranja, dospjeli obroci isplaćuju se s prvom isplatom.

(3) Stipendija se ne isplaćuje za mjesece u kojima stipendist nema status redovitoga studenta.

(4) Fakultet je isplatitelj stipendije te obavlja propisana obračunavanja, prijave i druga javnopravna postupanja.

Članak 21.

Obveze stipendista

Stipendist je dužan:

- uredno izvršavati studijske obveze;
- u roku od osam dana pisano obavijestiti Fakultet o prestanku ili mirovanju studentskoga statusa, ispisu sa studija, završetku studija te o svakoj drugoj promjeni koja utječe na pravo na stipendiju;
- u roku od osam dana obavijestiti Fakultet o dodjeli stipendije drugoga isplatitelja i o promjeni njezina iznosa;
- obavijestiti Fakultet o promjeni broja računa i podataka za kontakt;
- na zahtjev Fakulteta dostaviti dokaz o studentskom statusu.

VII. OBUSTAVA, PRESTANAK I POVRAT

Članak 22.

Obustava isplate

(1) Isplata stipendije obustavlja se za mjesece u kojima stipendist nema status redovitoga studenta, uključujući razdoblje odobrenoga mirovanja studentskih obveza.

(2) Ako razlozi za obustavu prestanu unutar razdoblja stipendiranja i stipendist ponovno stekne status redovitoga studenta, isplata se nastavlja za preostale mjesece toga razdoblja. Obroci za mjesece u kojima je isplata bila obustavljena ne isplaćuju se naknadno.

(3) Neisplaćeni obroci iz stavka 2. ovoga članka smatraju se neiskorištenim sredstvima.

Članak 23.

Prestanak prava

(1) Pravo na stipendiju prestaje:

- ispisom sa studija ili prestankom statusa studenta;
- završetkom studija;
- pisanim odustankom stipendista;
- ako se utvrdi da je pravo ostvareno na temelju neistinitih podataka ili nevjerodostojne dokumentacije;
- ako nastupi druga okolnost nespojiva s uvjetima pod kojima je stipendija dodijeljena.

(2) Pravo prestaje s danom nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Obroci koji zbog prestanka prava nisu isplaćeni ne dodjeljuju se drugom kandidatu, nego se smatraju neiskorištenim sredstvima.

Članak 24.

Postupak i odlučivanje

(1) Povjerenstvo bez odgode po saznanju za razlog za obustavu isplate ili prestanak prava poziva stipendista da se u roku od osam dana pisano izjasni.

(2) O obustavi isplate i o prestanku prava odlučuje dekan pisanom odlukom, na prijedlog Povjerenstva, u roku od osam dana od primitka očitovanja odnosno od isteka roka za očitovanje.

(3) Odluka se dostavlja stipendistu i Službi za financijsko-računovodstvene poslove.

(4) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka ne dira se u odluku o dodjeli stipendije, nego se utvrđuje prestanak odnosno privremeni izostanak ispunjavanja uvjeta.

Članak 25.

Povrat

(1) Prestanak prava na buduće obroke sam po sebi ne stvara obvezu povrata pravilno isplaćenih ranijih obroka.

(2) Povrat primljenih iznosa Fakultet će zahtijevati ako je pravo ostvareno na temelju neistinitih podataka, prijevare ili prikrivanja odlučne činjenice, kao i u slučaju druge neosnovane isplate.

(3) Povrat se zahtijeva u iznosu koji je primljen bez osnove, u roku od 30 dana od dana dostave pisanoga zahtjeva za povrat, a vraćena sredstva vode se na izvoru iz kojega je stipendija isplaćena.

(4) Na obrazložen zahtjev stipendista dekan može odobriti povrat u obrocima, u razdoblju koje ne prelazi dvanaest mjeseci.

VIII. POSEBNE ODREDBE O STIPENDIJAMA IZ NAMJENSKIH DONACIJA

Članak 26.

Prihvaćanje donacije

(1) Namjensku donaciju za stipendiranje studenata Fakultet prihvaća pisanom odlukom dekana, koja sadrži podatke o darovatelju, iznos i namjenu donacije te akademsku godinu za koju se sredstva koriste.

(2) Ugovor o donaciji sklapa se nakon uplate sredstava na račun Fakulteta, a njime se uređuju uvjeti korištenja donacije.

(3) Sredstva se evidentiraju kao namjenski prihod na posebnoj radnoj jedinici koja omogućuje praćenje njihova primitka i utroška te se unose u propisane evidencije o primljenim donacijama.

(4) Natječaj za dodjelu stipendija iz namjenske donacije raspisuje se u visini sredstava uplaćenih na račun Fakulteta.

(5) Ugovorom o donaciji ne mogu se utvrditi uvjeti protivni ovom Pravilniku i propisima niti posebne ovlasti darovatelja u postupku dodjele stipendija izvan onih koje može imati kao član Povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Položaj darovatelja

(1) Darovatelj može biti imenovan članom Povjerenstva odlukom dekana. U tom svojstvu sudjeluje u ocjenjivanju prijava, rangiranju kandidata i odlučivanju ravnopravno s ostalim članovima, postupajući prema pravilima Fakulteta i objavljenim kriterijima natječaja. Pri obradi osobnih podataka postupa prema uputama voditelja obrade.

(2) Darovatelj nema pravo predlaganja stipendista izvan postupka, veta, naknadnoga odobravanja odluke ni bilo koje druge ovlasti izvan onih koje ima kao član Povjerenstva.

(3) Donacija sama po sebi ne daje pravo pristupa prijavama ni dokumentaciji kandidata. Član Povjerenstva pristupa isključivo podacima nužnima za obavljanje svojih poslova u postupku, u opsegu utvrđenom odlukom o imenovanju.

(4) Prije početka rada član Povjerenstva potpisuje izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuje podatke koristiti isključivo za provedbu natječaja, ne priopćavati ih trećima, ne koristiti ih u privatne ili donatorske svrhe te po prestanku mandata vratiti Fakultetu dokumentaciju koju je imao kod sebe te, prema uputama Fakulteta, izbrisati ili uništiti radne kopije, uz očuvanje službenoga spisa i poštovanje propisanih rokova čuvanja. Obveza traje i nakon prestanka mandata.

(5) Donacija darovatelju ne daje pravo na poslovnu suradnju, sudjelovanje u nabavi, zapošljavanje, upis, ocjenjivanje, pristup povjerljivim informacijama niti utjecaj na upravljanje Fakultetom.

Članak 28.

Sukob interesa i izuzeće

(1) Član Povjerenstva dužan je bez odgode pisano prijaviti dekanu da je kandidat njegov srodnik po krvi u ravnoj lozi ili u pobočnoj lozi do četvrtoga stupnja zaključno, srodnik po tazbini do drugoga stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, skrbnik, štićenik, posvojitelj ili posvojenik, kao i svaku drugu okolnost koja dovodi u sumnju njegovu nepristranost. Obveza prijave odnosa bračnog druga ili životnog partnera postoji i nakon prestanka braka ili životnog partnerstva, a srodstva po tazbini i nakon prestanka braka.

(2) O izuzeću odlučuje dekan. Izuzeti član ne sudjeluje u ocjenjivanju, rangiranju i odlučivanju o toj prijavi niti ima pristup njezinoj dokumentaciji.

(3) Prijava i odluka o izuzeću ulažu se u spis natječaja.

(4) Prijava povezanosti ne utječe na pravo kandidata da sudjeluje u postupku ni na njegov položaj na rang-listi.

Članak 29.

Izvještavanje i neiskorištena sredstva

(1) Fakultet darovatelju dostavlja završno izvješće o provedbi u roku i sa sadržajem utvrđenim ugovorom o donaciji. Izvješće se sastavlja u zbirnom ili anonimiziranom obliku.

(2) S neiskorištenim sredstvima postupa se na način utvrđen ugovorom o donaciji.

(3) Odredbe o izvještavanju darovatelju ne ograničavaju zakonske obveze Fakulteta prema nadležnom ministarstvu, Sveučilištu, reviziji, poreznim i drugim ovlaštenim tijelima.

Članak 30.

Naziv stipendije i javno komuniciranje

(1) Ime darovatelja može se koristiti u nazivu stipendije ili u javnim objavama samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

(2) Navođenje imena darovatelja predstavlja počasnu zahvalu, a ne oglašavanje, sponzorsku uslugu ili drugu protučinidbu. U objavama se ne smiju koristiti izrazi koji upućuju na protučinidbu.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 31.

Obrada osobnih podataka

(1) Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka kandidata i stipendista te odgovara za zakonitost njihova prikupljanja, korištenja, čuvanja, objave i brisanja.

(2) Prikupljaju se samo podaci nužni za provjeru uvjeta i rangiranje. Dokumentacija o imovinskim i obiteljskim prilikama dostupna je isključivo članovima Povjerenstva i osobama koje sudjeluju u postupku po službenoj dužnosti.

(3) Natječajem se kandidatima daju informacije o pravnoj osnovi i svrsi obrade, roku čuvanja i njihovim pravima.

Članak 32.

Čuvanje dokumentacije

(1) Dokumentacija kandidata kojima stipendija nije dodijeljena čuva se do isteka akademske godine za koju je natječaj proveden, nakon čega se uništava na propisan način.

(2) Dokumentacija stipendista čuva se u skladu s propisima o čuvanju računovodstvene i arhivske dokumentacije.

X. ODNOS PREMA DRUGIM STIPENDIJAMA

Članak 33.

(1) Korištenje druge stipendije nije zapreka za dodjelu Stipendije, osim ako je natječajem, s obzirom na izvor financiranja Stipendije, određeno drukčije.

(2) Kandidat je u prijavi dužan izjaviti prima li drugu stipendiju, tko je isplatitelj, u kojem se iznosu isplaćuje i za koje razdoblje.

(3) Stipendist je dužan Fakultet pisano obavijestiti o dodjeli, promjeni ili prestanku druge stipendije u roku od osam dana od nastanka okolnosti.

(4) Stipendist samostalno odgovara za ispunjavanje uvjeta i obveza iz drugih programa stipendiranja, uključujući obveze prijave i povrata sredstava, a Fakultet ne odgovara za posljedice koje za stipendista nastanu prema tim programima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Primjena drugih propisa

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se zakon kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statut i drugi opći akti Fakulteta, primjenjivi akti Sveučilišta u Splitu te opći propisi obveznoga prava.

Članak 35.

Natječaj za akademsku godinu 2026./2027.

(1) Iznimno od članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika, a u skladu s člankom 9. stavkom 1., Fakultetsko vijeće donošenjem ovoga Pravilnika ujedno odlučuje o raspisivanju natječaja za dodjelu pet stipendija u akademskoj godini 2026./2027., koje se financiraju iz namjenske donacije primljene za stipendiranje studenata.

(2) Mjesečni iznos stipendije, broj obroka i razdoblje isplate odgovaraju uvjetima utvrđenima ugovorom o donaciji, a dekan ih utvrđuje u tekstu natječaja.

(3) Tekst natječaja utvrđuje i objavljuje dekan, u roku iz članka 9. stavka 4. ovoga Pravilnika, nakon što imenuje Povjerenstvo.

(4) Ako natječajni postupak završi nakon početka razdoblja stipendiranja, dospjeli obroci isplaćuju se s prvom isplatom, u skladu s člankom 20. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Članak 36.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 029-04/26-01/0007
URBROJ: 2181-198-01-01-26-0008

Dekanica

prof. dr. sc. Renata Pecotić

Pravilnik je objavljen na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 18. rujna 2026. i stupio je na snagu dana 26. rujna 2026. godine