



**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**

**ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja**

Split, veljača 2025. godine

Sadržaj:

| | |
|---|---|
| 1. Zakonska osnova za donošenje elaborata | 3 |
| 2. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju elaboratom | 3 |
| 3. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja | 3 |
| 4. Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja | 4 |
| 5. Upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje | 4 |
| 6. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti | 5 |
| 7. Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanje | 5 |
| 8. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja | 5 |
| 9. Ostale odredbe..... | 6 |
| 10. Prilozi..... | 6 |
| Prilog I - Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti | |
| Prilog II. - Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja | |
| Prilog III. - Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje | |

Na temelju članka 37. i 104. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a u svezi s člankom 39. i 41. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18,31/20, 20/21,114/22 - u daljem tekstu: Zakon o CZ) i člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), dekan Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Šoltanska 2A, Split (u daljnjem tekstu: MEFST), prof. dr. sc. Ante Tonkić donosi dana 18. veljače 2025. godine;

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,114/22), vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj:82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

2. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

3. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama MEFST-a.

4. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima MEFST-a, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze, protupožarni alarm, ručna sirena i elektronička pošta (e-mail),
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje provodi se ručnom sirenom za uzbunjivanje,
- protupožarni alarm instaliran je i redovito se održava. U slučaju potrebe, protupožarni alarm može se ručno aktivirati pritiskom na javljače požara koji se nalaze razmješteni na svakom katu zgrade te pored glavnog ulaza u zgradu. Javljači požara opremljeni su autonomnom baterijom, kojom se osigurava funkcioniranje sustava i u slučaju prekida opskrbe električnom energijom.
- otvaranje vrata predavaonica, ureda i ostalih prostora u MEFST-u, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- studenti, radnici i ostale zatečene osobe u MEFST-u informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u MEFST-u te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

5. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju protupožarnim alarmom, ručnom sirenom, internom telefonskom vezom, e-mailom ili glasom.

Na MEFST-u se obavještavaju nastavnici, suradnici, radnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja. Otvaranjem vrata predavaonica i ostalih prostora u MEFST-u provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Studenti informaciju dobivaju od nositelja predavanja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio MEFST-a ili se izlazi izvan prostora MEFST-a).

Ručna sirena za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji portirnice i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u MEFST-u, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake akademske godine, a svakom novom radniku prilikom prijema u radni odnos u Službi za upravljanje ljudskim resursima.

Dekan MEFST-a zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem. Dekan zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju radnici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja MEFST-a.

Dekan koordinira postupkom evakuacije.

6. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog II) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u MEFST-u (Prilogu III).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je dekan MEFST-a.

7. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje studenta, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru MEFST-a te po potrebi provode evakuaciju istih.

8. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti dekanu MEFST-a, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja

9. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja MEFST-a.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Člankom 55. stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu MEFST redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija studenata, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru MEFST-a provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici MEFST-a.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

DEKAN

prof. dr. sc. Ante Tonkić



Ovaj Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Medicinskog fakulteta u Splitu dana 19.02.2025. godine

Glavna tajnica:

KLASA:029-198-01-01-25-0019
UR.BROJ:2181-198-01-01-25-0019

Ivana Ružić Urlić, mag. iur.

10. PRILOZI

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
3. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET

Split, 18. veljače 2025. godine

Klasa: 029-07/25-01/0001

Ur.broj: 2181-198-25-0016

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 37. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), prof. dr. sc. Ante Tonkić, dekan Fakulteta donosi

ODLUKU

**o osiguranju prijama priopćenja nadležnog centra 112
o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u objektu Fakulteta**

I.

Donosi se Odluka za osiguranje prijama priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti na Fakultetu obzirom da se radi o objektu u kojem se okuplja veliki broj ljudi.

II.

Za prijam priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split određeni su sljedeći zaposlenici Fakulteta:

- **Dekan, prof. dr. sc. Ante Tonkić**, mobitel: 091/542-4681, e-mail: ante.tonkic@mefst.hr
- **Stipe Krželj**, dipl. ing., mobitel: 091/255-7832, e-mail: stipe.krzelj@mefst.hr
- **Stipo Milardović**, struč. spec. ing. sec. ,mobitel: 091/155-7002, e-mail: stipo.milardovic@mefst.hr
- **Prodekanica za financije i upravljanje, prof. dr. sc. Valdi Pešutić Pisac**, mob: 098/667-894, e-mail: valdi.pesutic-pisac@mefst.hr
Navedeni zaposlenici dostupni su u vremenu od 07:00 do 22:00 sati.

U vremenu od 22:00 do 07:00 sati priopćenja Županijskog centra 112 Split zaprimaju se putem telefonskog broja portirnice Fakulteta: 021/557-800.

III.

- 1) Primljeno priopćenje od nadležnog Županijskog centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar navedenog objekta prenijet će se usmenim putem, elektroničkom poštom i sl.
- 2) Nakon prijama priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 i provođenja istog na zaposlenike i studente Fakulteta, te za izvješćivanje o poduzetim mjerama određuju se osobe imenovane u točki II. ove Odluke.

IV.

U slučaju nastalih promjena u vezi navedenih osoba određenih za prijam priopćavanja, dekan Fakulteta, obvezuje se dostaviti nove izmjene i dopune o osobama za prijem Županijskog centra 112, te upoznati imenovanu/e osobu/e s izmjenama i dopunama i njegovom/njihovim obvezama u slučaju prijama priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u prostorijama Fakulteta.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan:



prof. dr. sc. Ante Tonkić

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine” broj 69/2016), prof. dr. sc. Ante Tonkić, dekan Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, dana 18. veljače 2025. godine donosi:

ODLUKU
o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Medicinskog fakulteta u Splitu.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja građana u svojoj okolini koriste se mobilni telefoni, fiksne telefonske veze, protupožarni alarm, ručna sirena i elektronička pošta (e-mail), te neposredno priopćavanje nastavniciima, suradnicima, radnicima, studentima i ostalim zatečenima osobama obilaženjem prostora u kojim se zateknu korisnici fakultetskog prostora.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- Stipe Krželj, dipl. ing., kontakt broj: 091/255-7832,
- Stipo Milardović, struč. spec. ing. sec., kontakt broj: 091/155-7002,
- prof. dr. sc. Darko Modun, kontakt broj: 098/-892-373
- Davor Lukšić, dipl. ing. el., kontakt broj: 091/1557-941

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obaveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine” broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje građana u svojoj okolini.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Dekan:



prof. dr. sc. Ante Tonkić

Privitak br. 3

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE NA
MEDICINSKOM FAKULTETU U SPLITU**

| r.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Primarno područje djelovanja |
|-------|------------------|---|---|
| 1. | Petar Gudelj | radnik III. vrste - vozač | Prizemlje zgrade A |
| 2. | Maja Balov | Radnik III. vrste – arhivski tehničar | Prizemlje i 1. kat zgrade A. |
| 3. | Dalibor Gabela | Informatički savjetnik | 1. kat zgrade A |
| 4. | Sandra Marijan | Viši laborant | 2. kat zgrade A |
| 5. | Marica Maretić | Viši tehnički suradnik | 4. kat zgrade A |
| 6. | Jelena Baričević | Laborant | 5. kat zgrade A |
| 7. | Milena Kasalo | Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste | Prizemlje zgrade B |
| 8. | Darko Modun | Redoviti profesor | Amfiteatar i Centar za kliničke vještine (Zgrada B) |
| 9. | Ante Bošnjak | Suradnik | 1. i 2. kat zgrade B |
| 10. | Marijana Grgin | Veterinarski tehničar | Podrum zgrade B, Nastamba za životinje |
| 11. | Jelica Bilić | Spremačica | Zgrada C |

Klasa: 029-07/25-01/0001
Ur.broj: 2181-198-25-0018

U Splitu, 18. veljače 2025.



Dekan:

Ante Tonkić
Prof. dr. sc. Ante Tonkić