

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O STUDIJU I SUSTAVU
STUDIRANJA NA STRUČNIM I
INTEGRIRANIM STUDIJIMA MEDICINSKOG
FAKULTETA U SPLITU**

Split, rujan 2013.

Na temelju svoje nadležnosti iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta, voditelj Službe za sveučilišne i stručne studije Josip Barić, dipl. iur., utvrdio je 13. lipnja 2014. pročišćeni tekst Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na stručnim i integriranim studijima Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje: Pravilnik).

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik donesen na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 3. prosinca 2009. te njegove promjene donesene na 11., 20. i 22. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 13. rujna 2012., odnosno 13. lipnja 2013. i 17. rujna 2013.

PRAVILNIK O STUDIJU I SUSTAVU STUDIRANJA NA STRUČNIM I INTEGRIRANIM STUDIJIMA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine, doktor dentalne medicine, stručni studiji sestrinstva, fizioterapije i radiološke tehnologije, praćenje kvalitete studija na Fakultetu, kao i pitanja u svezi sa stjecanjem i gubitkom stručnih i akademskih stupnjeva i naziva.

(2) Ovaj Pravilnik uređuje i uvjete upisa, nastavne programe i planove, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave odnosno rada navedenih studija.

Pojam ECTS

Članak 2.

(1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu ECTS) u najopćenitijem je smislu europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanja zapošljivosti, studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

II. SUSTAV STUDIJA

Vrste studija

Članak 3.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se putem sveučilišnih i stručnih studija.

(2) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava. Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

(3) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima na Fakultetu izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku, a uz prethodno odobrenje Sveučilišta nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od svjetskih jezika.

(4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(5) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni studiji

Integrirani studij preddiplomske i diplomske razine

Članak 4.

(1) Studij medicine je integrirani studij preddiplomske i diplomske razine (u daljnjem tekstu integrirani studij), koji traje šest godina, čijim se završetkom stječe 360 ECTS bodova.

(2) Integrirani studij medicine omogućuje stjecanje posebnih kompetencija (znanja, vještina i stavova) potrebnih za obavljanje poslova doktora medicine.

(3) Završetkom studija student stječe akademski naziv doktor medicine (dr. med.), koji se stavlja iza imena i prezimena osobe, odvojen zarezom.

(4) Studij dentalne medicine je integrirani studij preddiplomske i diplomske razine (u daljnjem tekstu integrirani studij), koji traje pet godina, čijim se završetkom stječe 300 ECTS bodova.

(5) Integrirani studij dentalne medicine omogućuje stjecanje posebnih kompetencija (znanja, vještina i stavova) potrebnih za obavljanje poslova doktora dentalne medicine.

(6) Završetkom studija student stječe akademski naziv doktor dentalne medicine (dr. dent. med.), koji se stavlja iza imena i prezimena osobe, odvojen zarezom.

Stručni studiji

Članak 5.

(1) Fakultet izvodi stručne studije sestrinstva, fizioterapije i radiološke tehnologije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta u Splitu.

(2) Stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), uz naznaku struke.

(3) Kada je to predviđeno zakonom, na Fakultetu se može organizirati specijalistički stručni studij za osobe koje su završile stručni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine, i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje specijalist/specijalistica određene struke (spec.) koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem.

(4) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe, odvojena zarezom.

Nositelj studija

Članak 6.

(1) Nositelj studija je Fakultet kao sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja ima status visokog učilišta.

(2) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

Izvoditelji studija

Članak 7.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sve stručne i integrirane studije i programe stručnog usavršavanja.

(2) Fakultet izvođenje dijela studija može organizirati i pri klinikama, kliničkim bolnicama, kliničkim bolničkim centrima, domovima zdravlja, županijskom zavodu za javno zdravstvo, specijaliziranim ustanovama, državnim tijelima te sveučilišnim bolnicama, sveučilišnom

institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija kao nastavnih baza sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

(3) Način i uvjeti izvođenja dijela studija uređuju se ugovorom između Fakulteta i izvoditelja dijela studijskog programa, koji se može sklopiti nakon prethodno pribavljene suglasnosti Sveučilišta.

III. UPIS STUDENATA I STUDIJI

Pravo upisa na studij

Članak 8.

(1) Integrirani i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine.

(2) Studijski program utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis studija.

Postupak upisa na studij

Članak 9.

(1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Sveučilište.

(2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu formiranja upisnih lista, troškovima studija, ispravama koje se podnose, i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

(3) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja i posjeduje psihofizičke sposobnosti za odgovarajući studij, u okviru kapaciteta visokog učilišta koje utvrđuje Fakultetsko vijeće uz suglasnost Sveučilišta.

(5) Upisni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata zajedno s povjerenstvom za nastavu.

Žalba na upisni postupak

Članak 10.

(1) Pristupnik ima pravo podnijeti žalbu na upisni postupak u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata upisnog postupka.

(2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, rješava žalbe pristupnika u vezi s upisnim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu najkasnije do 30. rujna.

Upis na studij

Članak 11.

(1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se proveo upisni postupak.

(2) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.

(3) Studenti upisuju akademsku godinu u redovitom upisnom roku od 15. do 30. rujna. Za studente koji su izvršili sve nastavne obaveze, upisi se mogu obavljati i ranije.

(4) Svi studenti upisuju se u statusu redovitih studenata.

(5) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu).

Pravo na upis u višu godinu studija

Članak 12.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

(2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine.

(3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora te predmete ponovno upisati.

(4) Odluku o obveznom ponovnom slušanju nepoloženih predmeta ili izlasku na ispit bez obveze slušanja tih predmeta donosi predmetni nastavnik temeljem ispunjenih obveza studenta u prethodnoj akademskoj godini.

Ponavljanje godine

Članak 13.

(1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponovno upisuje istu studijsku godinu.

(2) Kada ponavlja godinu, studentu se može odobriti upis i pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti od zbirno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koje ponovno upisuje.

(3) Ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine, gubi pravo nastavka toga studija.

Studijski program

Članak 14.

(1) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje te sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
- vrstu i naziv studija te nositelje,
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- mogućnost nastavka studija,
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjeti nastavka studija,
- mjesta izvođenja studijskog programa,
- podaci o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika,
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),

- popis nastavnih radilišta,
- optimalni broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
- ostale važne napomene.

(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 10% ECTS bodova za integrirane diplomske i 15% ECTS bodova za stručne programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 15.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu, a prema prikupljenim podacima od nastavnih jedinica.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis obvezne i dopunske literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih internet stranica Sveučilišta i Fakulteta (www.unist.hr i www.mefst.hr), uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.

(4) Iznimno od st. 3., izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa st. 3. ovoga članka.

Akademski godina

Članak 16.

(1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po nastavnim blokovima (turnusima) u skladu s nastavnim planom i programom Fakulteta prema rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku i studijsku godinu.

(3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Sveučilište.

IV. USTROJSTVO NASTAVE

Oblici ostvarivanja studija

Članak 17.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

(2) Stručnom nastavom smatra se: redoviti rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, stručnu praksu u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje), vizite, kliničke i kliničko-patološke konferencije, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji doprinose stjecanju propisanih znanja, vještina i stavova.

(3) Studij se, po odobrenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, može dijelom organizirati kroz sustav učenja na daljinu. Prijedlog dijela izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Sveučilište.

Članak 18.

(1) Za ostvarivanje nastavnog programa na Fakultetu putem predavanja ustrojavaju se skupine do 150 studenata. U seminarskoj nastavi u pravilu broj studenata u skupini iznosi do 30. U vježbovnoj nastavi broj studenata u skupini iznosi do 10, a u kliničkoj nastavi do 6, osim u posebnim kliničkim ili pretkliničkim vježbama do 4.

(2) U vježbama tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture broj studenata po skupini iznosi 40 studenata.

(3) Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan u prethodnim stavcima.

(4) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta te u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima potpisane ugovore o suradnji.

Evidencija održane nastave

Članak 19.

(1) Održana nastava evidentira se u Knjizi za evidenciju održane nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata na nastavi i ime (vlastoručni potpis) nastavnika.

(2) Knjige za evidenciju održane nastave vode se za svaki predmet, a nalaze se i pohranjuju u uredima katedri/zavoda odnosno u studentskim referadama.

Oblici nastave

Predavanja

Članak 20.

(1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upozna je veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

(2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

(3) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.

(4) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

(5) Prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje ("handouts"). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Bilješke uz predavanja obvezne su za predmete koji nemaju udžbenika.

- (6) Predavanja izvode nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima Fakulteta. Asistenti i viši asistenti sudjeluju u pripremi i nazoče predavanjima. Viši asistenti mogu, pod nadzorom nastavnika, održati do pet predavanja godišnje kao dio svoje nastavne naobrazbe.
- (7) Fakultetsko vijeće može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima iz određenog područja.

Seminari

Članak 21.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina studenata pod vodstvom nastavnika ili suradnika aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.
- (2) Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.
- (3) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
- (4) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
- (5) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike izvođenja seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili računalne simulacije i sl.
- (6) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

Vježbe

Članak 22.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika ili suradnika.
- (2) U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima studijskog programa.

Stručna praksa u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje)

Članak 23.

- (1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika.
- (2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dragovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i nastavnika iz kliničke nastavne baze.
- (3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu: upoznaje se s prijemom bolesnika, uzima anamnezu, obavlja klinički pregled bolesnika, upućuje na potrebne laboratorijske pretrage, sudjeluje pri nekim dijagnostičkim i terapijskim zahvatima na bolesniku, upoznaje se s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika i sudjeluje u njezi bolesnika. Pored toga, studenti nazoče stručnim sastancima, kliničkim vizitama i kliničko-patološkim konferencijama i drugim stručnim aktivnostima ustanove u kojoj hospitiraju.
- (4) Pojedini nastavnik ili suradnik istodobno nadzire rad skupine od četiri studenta. Nastava putem hospitiranja može trajati najviše 40 sati tjedno.
- (5) Hospitiranje se obavlja na klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Klinička vizita

Članak 24.

- (1) Klinička vizita specifičan je oblik vježbovne nastave pri kojemu student nastavniku ili suradniku prikazuje bolesnika koji mu je za vrijeme hospitiranja povjeren na kliničkom odjelu.
- (2) Klinička vizita obuhvaća istu skupinu studenata kao i vježbe.

Klinička konferencija

Članak 25.

- (1) Klinička konferencija specifičan je oblik seminarske nastave u kojemu se specijalisti različitih struka, u nazočnosti studenata, savjetuju o utvrđivanju dijagnoze, liječenju i prognozi za pojedinog bolesnika.
- (2) Veličina studentske skupine koja nazoči kliničkoj konferenciji ista je kao i za seminare.

Kliničko-patološka konferencija

Članak 26.

- (1) Kliničko-patološka konferencija oblik je nastave u kojemu se tumače i uspoređuju klinički i laboratorijski nalazi s patološko-anatomskim nalazima.
- (2) Veličina studentske skupine koja prisustvuje kliničko-patološkoj konferenciji ista je kao i za seminare.

Stručna praksa u zajednici

Članak 27.

- (1) Stručna praksa je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području.
- (2) U tijeku stručne prakse, osim predavanja, organiziraju se i drugi oblici nastave (npr. seminari, vježbe, konzultacije i dr.).
- (3) U tijeku rada u izvanbolničkim jedinicama studenti pod nadzorom voditelja stručne prakse i uz voditelje praktične nastave rade u skupini po četiri. Iznimno, da se ne bi remetio tijek zdravstvenog rada, broj studenata u skupini može se smanjiti na dva, kada je to utvrđeno posebnim pravilima struke.

Demonstracije

Članak 28.

- (1) Demonstracije su takav oblik praktične nastave kod koje se nastavne jedinice obrađene specijalnom metodikom prikazuju studentima, a ne mogu se uključiti u obične vježbe jer zahtijevaju dužu pripremu.
- (2) Demonstracija se izvodi pred skupinom koja obuhvaća do 30 studenata.

Konzultacije

Članak 29.

- (1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
- (2) Raspored konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju za nastavne obveze i provjere znanja.

Ostali oblici nastave

Članak 30.

(1) Radi unapređenja nastave, uz spomenute oblike organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu Fakulteta, a za vrijeme rada studenata na kliničkim odjelima, ambulantomama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama.

Stručne ekskurzije studenata

Članak 31.

(1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

(2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Povjerenstvo za nastavu u okviru nastavnog programa prije početka akademske godine.

Izostanci studenta s nastave

Članak 32.

(1) Student može opravdano izostati u tijeku semestra s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja, seminara, demonstracija i vježbi do 20% fonda sati. Katedra je dužna na početku svakog semestra utvrditi apsolutne brojeve opravdanih izostanaka i način nadoknade.

(2) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kada je student izostao zbog:

- porodnog dopusta,
- duljeg bolničkog liječenja,
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
- iznimnih obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

(3) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 2. ovoga članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojnu dokumentaciju, prodekan za nastavu i studentska pitanja u dogovoru s katedrom. Način nadoknade određuje katedra.

Provjera znanja

Članak 33.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Kolokviji

Članak 34.

(1) Kolokvij je oblik trajne provjere znanja, kojom se provjerava znanje iz manjeg ili većeg zaokruženog dijela obavljene nastave iz pojedinog predmeta, a obavlja se pisano, usmeno, praktičnim radom ili na oba načina.

(2) Osim kolokvija kojima se kontinuirano provjerava znanje postoje završni i nadoknadni kolokviji.

(3) Završni kolokvij je konačna provjera znanja i ima karakter ispita.

(4) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave kao i za ispravljanje negativne ocjene dobivene tijekom trajne provjere znanja.

Ispiti

Članak 35.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano. Pisani dio ispita je obavezan.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Za svaki se predmet organiziraju četiri ispitna termina tijekom akademske godine.
- (7) Ispiti se provode neposredno po završetku turnusne ili blok nastave te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (8) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
- (9) Ispiti su javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtijevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice.
- (10) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku od 48 sati od objave rezultata ispita. Rok ne teče za vrijeme neradnih dane fakulteta.
- (11) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta.

Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 36.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 35. st. 6 i 7 ovog Pravilnika i dužan mu je pristupiti.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom ovog pravilnika te je njegov sastavni dio.
- (4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom ovog pravilnika te je njegov sastavni dio.
- (5) Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.
- (6) Odredbe iz prethodnih stavaka odnose se na studente u sustavu ISVU-a, a upute za provedbu propisat će Povjerenstvo za nastavu.

Ocjene

Članak 37.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A
4	=>	B
3	=>	C
2	=>	D
1	=>	F

- (3) Fakultetsko vijeće izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji

se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(5) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

Žalba na ocjenu

Članak 38.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.

(3) Čelnik Fakulteta imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi čelnik iz st. 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

(6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Odbijanje ocjene

Članak 39.

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta

Članak 40.

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje čelnik sastavnice.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ustrojbeni oblik nastavnog rada

Članak 41.

(1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada Fakulteta u skladu sa Statutom Fakulteta.

(2) Na početku svake akademske godine, ovisno o studijskim programima, Fakultetsko vijeće će odrediti katedre i sprovesti izbore za pročelnike (šefove) novoutemeljenih katedri i za one pročelnike (šefove) katedri čiji je mandat istekao.

(3) Dekan Fakulteta će, na temelju prijedloga Povjerenstva za nastavu, odrediti koji predmeti s pojedinih studija spadaju u koju katedru.

Završetak studija

Članak 42.

(1) Integrirani studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski rad

Članak 43.

(1) Diplomskim odnosno završnim radom student treba dokazati da je sposoban istraživati u području biomedicine i zdravstva, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva kojeg stječe diplomom odnosno svjedodžbom.

(2) Tema diplomskog odnosno završnog rada mora biti iz područja biomedicine i zdravstva.

(3) Mentor za izradu diplomskog odnosno završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje viši asistent.

Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 44.

(1) Diplomski rad student podnosi pročelniku Katedre za diplomski ispit koji imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada koje u pravilu ima tri člana.

(2) Mentor studenta ne može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ocjenjuje podneseni rad, upućuje ga na eventualni popravak.

(3) Nakon pozitivne ocjene diplomskog rada i položenih svih ispita pristupa se obrani diplomskog rada.

(4) Obrana diplomskog rada obavlja se pred istim Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Diplomski ispit

Članak 45.

(1) Studij može, uz izradu diplomskog rada, završiti i diplomskim ispitom ako je tako utvrđeno studijskim programom.

(2) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana.

V. ECTS SUSTAV, STUDENTSKA POKRETLJIVOST, MEĐUSVEUČILIŠNI UGOVORI O ECTS-U I OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 46.

(1) Sva pitanja iz područja ECTS sustava, studentske pokretljivosti, međusveučilišnih ugovora o ECTS-u i osiguranju kvalitete studija propisana su sveučilišnim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

VI. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA

Status studenata

Članak 47.

(1) Status studenta Fakulteta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

(2) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje indeks.

(3) Upis u prvu godinu studija obavlja se nakon upisnog postupka, u rokovima koje odredi Sveučilište.

(4) Naknadnih upisa nema, osim ako to utvrde nadležna tijela državne uprave na zakonom propisan način.

Prava i obveze studenta **Članak 48**

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku i na njima utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, te u drugim posebno opravdanim slučajevima koje propisuje Pravilnik o studiju,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obvezu:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- ponašati se sukladno Deontološkom kodeksu za studente.

Potpis voditelja predmeta **Članak 49.**

(1) Nakon završene nastave student će u indeks dobiti potpis voditelja predmeta. Ako student tijekom nastave nije ispunjavao obveze utvrđene nastavnim planom i programom, uskratit će mu se potpis.

Ponavljanje godine **Članak 50.**

(1) Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija.

Trajanje statusa studenta

Članak 51.

(1) Studiranje može ukupno trajati najdulje dvostruko od propisanog trajanja upisanog studijskog programa.

Mirovanje obveza studenta

Članak 52.

(1) Obveze redovitog studenta miruju u sljedećim opravdanim slučajevima:

1. za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
2. za vrijeme duljeg bolničkog liječenja studenta ili njegovog malodobnog djeteta zbog čega je student izostao više od 50% nastave kolegija koju nije uspio nadoknaditi,
3. odsustvo zbog dužnosti u postrojbama Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,
4. međunarodne razmjene studenata prethodno odobrene od strane Fakulteta.

(2) Mirovanje obveza prema stavku 1. ovoga članka može trajati najviše godinu dana po svakom od navedenih opravdanih slučajeva, osim u slučaju iz točke 1 i 2. Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine, osim u slučaju iz točke 1 i 2.

(3) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati razlike.

(4) Mirovanje obveza odobrava prodekan za nastavu i studentska pitanja temeljem pisane molbe i vjerodostojne dokumentacije.

Članak 53.

(1) U ukupnu duljinu trajanja studiranja ne računa se vrijeme mirovanja obveza redovitih studenata.

Gubitak statusa studenta

Članak 54.

(1) Osoba gubi status studenta kada:

- završi studij,
- se ispiše sa studija,
- ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine,
- ne položi ispit ni iz osmog pokušaja,
- svojevolumno prekine studij ili na vrijeme ne upiše višu godinu studija, ponavljanje godine ili stavljanje akademske godine u stanje mirovanja,
- ne završi studij u roku predviđenom odredbama ovoga Pravilnika,
- kada nastupi trajni gubitak psihofizičkih sposobnosti za uspješno svladavanje nastavnog plana i programa upisanog studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- neizvršavanjem preuzetih financijskih obaveza.

Ispis studenta

Članak 55.

(1) Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih studijskih godina i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Prijelazi studenata

Članak 56.

(1) Na Fakultet mogu prijeći studenti, državljani Republike Hrvatske, s drugih medicinskih i stomatoloških studija te stručnih zdravstvenih studija ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa.

(2) Prijelaz se ne može ostvariti u prvu i završnu godinu studija.

(3) Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pritom ukupno opterećenje ne prelazi 60 ECTS bodova.

(4) Ako ne postoji podudarnost nastavnih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prijelaz u nižu godinu studija.

Članak 57.

(1) Mišljenje i odluku o podudarnosti nastavnih planova i programa, podudarnosti nastavnih programa pojedinih predmeta i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine predmete utvrđuje Povjerenik za ECTS u suradnji s Povjerenstvom za nastavu na prijedlog odgovarajuće katedre, ako se za to ukaže potreba.

Članak 58.

(1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih fakulteta utvrđuje za svaku akademsku godinu dekan, a mora biti u skladu s odlukom Sveučilišta o kapacitetu Fakulteta.

(2) Zbroj broja prijelaznika i broja redovitih studenata mora biti usklađen s kapacitetom Fakulteta.

Članak 59.

(1) Osim općeg uvjeta za prijelaz iz članka 56, potrebno je kumulativno udovoljiti sljedećim uvjetima:

- položeni ispiti i zadovoljeni drugi uvjeti za redoviti upis na fakultet s kojega prelazi,
- propisano trajanje studija do trenutka prijelaza,
- opravdanost prijelaza.

(2) O ispunjenju ovih uvjeta i opravdanosti prijelaza odlučuje Povjerenik za ECTS u suradnji s Povjerenstvom za nastavu.

Članak 60.

(1) Molbe za prijelaz studenata predaju se do 30. rujna tekuće godine tajništvu Fakulteta. Uz molbu treba priložiti:

- indeks,
- izjavu fakulteta s kojega prelaze da student ispunjava uvjete za redovan upis u narednu godinu studija,
- preslik odrađenoga dijela studijskog programa,
- potvrdu o stečenim ECTS bodovima i prijepis ocjena.

(2) Kandidat kojemu nije odobren prijelaz ima pravo žalbe dekanu u roku od 8 dana od primitka rješenja.

(3) Studenti kojima je odobren prijelaz upisivat će se od 28. do 30. rujna tekuće godine.

Članak 61.

(1) Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom dekana ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji su postigli bolji opći uspjeh na dotadašnjem studiju.

(2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha na studiju uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na fakultetu s kojeg se traži prijelaz, čiji zbroj se dijeli s brojem ukupno položenih predmeta ili u slučaju studiranja na studijskom programu usklađenom s Bolonjskim procesom na način utvrđen u čl 37. st. 4.

Članak 62.

(1) Ukoliko student drugog visokog učilišta istog studijskog programa ostvari pravo upisa na Fakultet putem upisnog postupka, studentu će se nakon priznavanja položenih ispita omogućiti upis više godine studija sukladno naprijed navednim odredbama o prijelazu.

(2) Upis više godine studija vrši se na temelju molbe studenta o kojoj odlučuje Povjerenik za ECTS u suradnji s Povjerenstvom za nastavu.

Status absolventa

Članak 63.

(1) Student integriranog studija zadržava status redovitog studenta-apsolventa do vremena propisanog člankom 51. stavak 2.

(2) Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označava rok do kojega traje status redovitog studenta-apsolventa.

(3) Ako student ne završi studij do kraja akademske godine u kojoj navršava osam godina studiranja od vremena upisa studija, absolventski staž mu se može produljiti najviše još dvije godine.

(4) Student stručnog studija zadržava status redovitog studenta do dana diplomiranja, odnosno do kraja akademske godine u kojoj navršava 4 godine studiranja od vremena upisa studija.

(5) Prilikom ovjere posljednje studijske godine u indeksu se označava rok do kojega traje status redovitog studenta-apsolventa.

(6) U vrijeme propisano ovim člankom ne uračunava se vrijeme dok su mirovale obveze studenta.

Sudjelovanje studenata u radu fakulteta

Članak 64.

(1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata prema odredbama posebnog zakona.

(2) U radu Fakultetskog vijeća predstavnici studenata ne sudjeluju jedino u donošenju odluka u postupku stjecanja akademskih stupnjeva.

Izbor i rad demonstratora

Članak 65.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Status demonstratora stječe se s najmanje 35 sati nastave.

Članak 66.

(1) Katedre imaju pravo raspisati natječaj za izbor demonstratora na početku svake akademske godine.

(2) Za svoj rad demonstratori primaju naknadu po satu održane nastave u iznosu koji odredi dekan.

(3) Katedre pomažu demonstratorima u produbljivanju znanja, a prema mogućnostima uključuju ih u znanstvenoistraživački rad.

(4) Katedre će odrediti nastavnika koji usklađuje rad demonstratora.

Članak 67.

- (1) Rad demonstratora podložan je evaluaciji od strane katedre, te evaluaciji od strane studenata.
- (2) Demonstratoru koji je obavio najmanje 35 sati nastave godišnje i čiji je rad ocijenjen pozitivno, Katedra izdaje potvrdu o obavljenom radu.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 68.

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) Fakultet potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada.
- (3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (4) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
- (5) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.

Članak 69.

- (1) Radi poticanja razvoja takvog znanstvenog i istraživačkog rada, Fakultet može dodijeliti godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.
- (2) Za stipendiranje izvrsnih studenata mogu se osnivati fondovi. Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog prodekana za znanost.

VII. STJECANJE I GUBITAK STRUČNOG ILI AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA

Stjecanje ili gubitak stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 70.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, sukladno završenom studijskom programu.
- (2) Stručni ili akademski naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (3) Postupak oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja propisuje se općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

Isprave o završenom studiju

Članak 71.

- (1) Po završetku integriranog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Uz diplomu i svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (5) Po završetku studija a prije izdavanja diplome odnosno svjedodžbe, dekan Fakulteta na zahtjev studenta izdaje potvrdu o završetku studija i stečenoj stručnoj spremi.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležno ministarstvo.
- (8) Oblik diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava o studiju i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Promocija

Članak 72.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na integriranim i stručnim studijima promovira dekan Fakulteta.
- (3) Dekan za promociju može ovlastiti prodekana ili voditelja stručnog studija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nastavak studija započelih po ranijim propisima

Članak 73.

- (1) Student upisan na integrirani ili stručni studij prije ustrojavanja studija sukladno odredbama ovoga Pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su vrijedili u vrijeme upisa u prvu godinu, pod uvjetom da ne ponavlja godinu.
- (2) Studentu upisanom na studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga Pravilnika mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na studij uz uvjete i razlike predviđene programom studija.

Članak 74.

- (1) Za akademsku godinu 2009/2010. vrijede uvjeti studiranja i pravila polaganja ispita koji su regulirani dokumentom Uvjeti upisa u više godine studijskih programa Medicinskog fakulteta u Splitu' od 30. lipnja 2009. godine i njegovim pojašnjenjem od 9. listopada 2009. godine.

Pokretljivost studenata unutar Sveučilišta

Članak 75.

- (1) Pitanja prijelaza studenata unutar Sveučilišta uređuju se sukladno dogovorima i ugovorima između sastavnica Sveučilišta.