

Na temelju članka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), Statuta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (svibanj 2023.) te članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (srpanj 2023.), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj 6. redovitoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2026. donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 2.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

III. MISIJA, VIZIJA, ZADACI I CILJEVI

Članak 3.

- (1) Misija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz sudjelovanje svih dionika u procesu visokog obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te jačanje prepoznatljivosti Fakulteta u Europskom prostoru visokog obrazovanja te Europskom istraživačkom i inovacijskom prostoru.
- (2) Vizija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je izgradnja cjelovitog sustava koji omogućuje stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, u skladu s misijom Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta.

Članak 4.

Zadaci sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje postupaka vrednovanja i samo vrednovanja u području visokog obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja povratnih informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija u svrhu unaprjeđenja kvalitete,
- primjena i razrada standarda kvalitete u području djelovanja Fakulteta,
- razvoj i unaprjeđenje mehanizama sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- poticanje suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- poticanje razmjene primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- poticanje profesionalnog razvoja zaposlenika Fakulteta,
- osiguravanje transparentnosti postupaka i rezultata sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Članak 5.

Ciljevi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- osiguravanje i stalno unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa, nastavnog procesa te ostvarivanja ishoda učenja u skladu s nacionalnim i europskim standardima,
- osiguravanje vjerodostojnosti akademskih standarda i kvalifikacija te njihove usporedivosti u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju u skladu s načelima pravednosti, transparentnosti i nediskriminacije,
- razvoj, održavanje i stalno unaprjeđivanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta kao cjelovitog i funkcionalnog sustava,
- razvoj i održavanje djelotvornog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete temeljenog na redovitom vrednovanju, samo vrednovanju i korištenju rezultata za unaprjeđenje,
- jačanje kulture kvalitete kroz aktivno uključivanje studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te drugih relevantnih dionika u postupke osiguravanja kvalitete,
- osiguravanje transparentnosti postupaka i rezultata sustava osiguravanja kvalitete te dostupnosti vjerodostojnih informacija javnosti, studentima i drugim dionicima,
- poticanje profesionalnog razvoja zaposlenika u svrhu unaprjeđenja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- unaprjeđenje postupaka vrednovanja inozemnih kvalifikacija i poticanje akademske mobilnosti studenata i zaposlenika uz očuvanje akademskih standarda,

- poticanje suradnje, razmjene dobre prakse i uspoređivanja postignutih razina kvalitete s drugim visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, uključujući akademsku slobodu, kolegijalnost i društvenu vrijednost visokog obrazovanja.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

(1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu provodi se kroz djelovanje:

- Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor),
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- Službe za kvalitetu, odnosno Odjela za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: nadležna ustrojstvena jedinica).

(2) U pojedinim područjima vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz članka 2. ovoga Pravilnika sudjeluju i druga radna tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Članak 7.

(1) Odbor je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje planira, usklađuje i analizira postupke vrednovanja kvalitete nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti te sustava visokog obrazovanja na Fakultetu.

(2) Odbor djeluje u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar), surađuje s Odborima za kvalitetu pri drugim sastavnicama Sveučilišta te s drugim radnim tijelima sustava, u okviru svojih nadležnosti, radi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 8.

(1) Odbor organizira, koordinira i prati, te prema potrebi sudjeluje u provedbi postupaka vrednovanja i pokreće i koordinira razvoj unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Fakulteta, osobito u sljedećim područjima:

- samo vrednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentskih anketa,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,

- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- unaprjeđivanje nastave,
- kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programima cjeloživotnog učenja,
- definiranje i uvođenje odgovarajućih oblika standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica,
- unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i dostupnosti javnog informiranja.

(2) Odbor u suradnji s upravom Fakulteta i Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar):

- sudjeluje u planiranju strategije osiguravanja kvalitete Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću politiku kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene te postupke osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata profesionalnog i stručnog razvoja zaposlenika Fakulteta.

(3) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvješće o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu te plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.

Članak 9.

(1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete ima sedam članova, a u sastavu su mu obvezno:

- predstavnici zaposlenika Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
- predstavnik studenata,
- predstavnik vanjskih dionika.

(2) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a članovi Odbora između sebe biraju predsjednika Odbora.

(3) Predsjednik Odbora mora biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) Mandat članova Odbora traje tri godine te mogu biti ponovno imenovani.

Članak 10.

Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Odbor,
- priprema, saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednica i brine se da se sjednice odvijaju u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- u dogovoru s dekanom saziva sjednice Odbora u proširenom sastavu,
- brine se o zakonitosti rada Odbora te o poštivanju odredbi zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- potpisuje odluke koje donosi Odbor,

- surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu te sudjeluje u njegovim aktivnostima, sukladno općim aktima Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te ovom Pravilniku.

Članak 11.

- (1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te sudjelovati u donošenju prijedloga, mišljenja i zaključaka.
- (2) Članovi Odbora imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

Članak 12.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama. Redovite sjednice Odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, vodeći računa o obvezama Odbora u okviru godišnjeg plana rada.
- (2) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje tri člana Odbora, Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (3) Sjednica Odbora može se održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Odbora.
- (4) Glasovanje na sjednicama je javno, a zaključci, prijedlozi i druga očitovanja Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.
- (5) O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji vodi osoba određena za administrativnu potporu radu Odbora, a iznimno jedan od članova Odbora.
- (6) Sjednice Odbora mogu se održati i elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili u virtualnom okruženju uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije).
- (7) Kod sjednice Odbora koja se održava u virtualnom okruženju nazočnima se smatraju članovi Odbora prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica, koji mogu sudjelovati u raspravi i glasovanju.
- (8) Ako se sjednica Odbora održava putem elektroničke pošte, mora se odrediti krajnji rok za glasovanje koji ne može biti kraći od 24 sata od trenutka upućivanja poziva za elektroničku sjednicu.
- (9) O radu na sjednici koja je održana elektroničkim putem vodi se zapisnik, koji se usvaja na sljedećoj sjednici Odbora.
- (10) Odbor izrađuje i predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete za svaku akademsku godinu.
- (11) Odbor je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Fakultetskom vijeću.

Članak 13.

Odbor može, u okviru svojih nadležnosti, od tijela Fakulteta zatražiti podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 14.

(1) Odbor može predložiti dekanu osnivanje *ad hoc* radnih tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Radna tijela imaju najmanje tri člana, od kojih je u pravilu jedan član Odbora.

(2) Predsjednika i članove *ad hoc* radnih tijela imenuje dekan na prijedlog Odbora.

Članak 15.

Dekan Fakulteta može imenovati jednog ili više zaposlenika Fakulteta radi pružanja stručne i administrativne potpore u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Odbora.

Članak 16.

(1) Poslove administrativne i stručne potpore sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta obavlja Služba za kvalitetu, u suradnji s Odborom i Povjerenstvom.

(2) Nadležna ustrojstvena jedinica, u skladu s propisanim djelokrugom, osobito:

- pruža administrativnu potporu radu Odbora i Povjerenstva,
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke za potrebe Odbora i Povjerenstva,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- sudjeluje u izradi dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđivanje sustava kvalitete Fakulteta,
- sudjeluje u provedbi vrednovanja te pripremi izvješća o provedenim vrednovanjima Fakulteta,
- sudjeluje u pripremi novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa Fakulteta,
- komunicira s nadležnim službama Sveučilišta, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- pruža administrativnu i stručnu potporu u provedbi unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- prati razvoj i primjere dobre prakse u području osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- vodi i ažurira mrežne stranice sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- obavlja i druge administrativne i stručne poslove povezane sa sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(3) Poslove iz stavaka 1. i 2. ovoga članka obavljaju zaposlenici Fakulteta, sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu, Klasa: 003-08/23-04/0008, Ur. broj: 2181-198-02-01-23-0339 od 17. studenoga 2023.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica:



prof. dr. sc. Renata Pecotić

KLASA: 029-04/26-01/0007

UR.BROJ: 2181-198-02-01-26-0006

Pravilnik je objavljen na e-oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 24. ožujka 2026. godine te je stupio na snagu dana 1. travnja 2026. godine.