

UPUTE KANDIDATIMA U POSTUPKU PRIZNAVANJA NAZIVA PRIMARIJUS

Pisani zahtjev za priznavanje naziva primarijus podnosi doktor medicine - specijalist ili doktor dentalne medicine - specijalist (u daljnjem tekstu: Kandidat) uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta i mjerila propisanih Pravilnikom o mjerilima za priznavanje naziva primarijus ("Narodne novine", br. 28/12 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Postupak za priznavanje naziva primarijus provodi Povjerenstvo za priznavanje naziva primarijus (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano rješenjem Ministra zdravstva.

Povjerenstvo odlučuje o priznavanju naziva primarijus kandidatima na sjednici Povjerenstva sukladno odredbama Pravilnika. Upute kandidatima u postupku priznavanja naziva primarijus donesene su radi dostave Povjerenstvu potpunog i kompletnog (dokumentiranog) zahtjeva kandidata (u daljnjem tekstu: Upute)

A. ZAHTJEV I DOKUMENTACIJA

Pisani zahtjev kandidata obvezno mora biti iscrpno obrazložen sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika taksativnim navođenjem na način da je nedvojbeno navedeno svih sedam traženih uvjeta.

Uz zahtjev kandidat prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. original ili preslika domovnice (ovjerena)

2. original ili preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (ovjerena)

3. original potvrde zdravstvene ustanove u kojoj je naveden ukupan radni staž uz naznaku od kada kandidat radi kao liječnik specijalist (potvrda potpisana od ravnatelja odnosno ovlaštene osobe nadležne službe, ovjereno pečatom zdravstvene ustanove), **odnosno dokaz** iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da kandidat ima najmanje 10 godina rada u svojstvu specijaliste.

4. original ili preslika odobrenja za samostalan rad izdana od nadležne Komore (ovjerena)

Napomena: dokumentacija u presliku navedena pod brojem 1.- 4. obvezno se predaje **ovjerena od zdravstvene ustanove - poslodavca** (pravna, kadrovska služba), drugi kandidati (privatna praksa) mogu dokumentaciju dati na uvid prije neposredne predaje na urudžbeni zapisnik tajniku povjerenstva ili dostaviti uz zahtjev ovjerenu od javnog bilježnika.

5. stručni životopis

6. original potvrde nadležnih Komora:

- potvrda nadležne Komore da se pred nadležnim tijelima Komore protiv kandidata ne vodi disciplinski postupak te da protiv kandidata nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela, unatrag deset godina.

7. originali potvrde(a) odgovarajućih stručnih i strukovnih udruga i/ili institucija kojima se dokazuje uspješnost u obavljanju dužnosti i obaveza koje je kandidat obavljao kao član stručnih i strukovnih udruga i institucija te originali potvrda kojim se dokazuju uspješni rezultati u svojoj specijalnosti i radnom okruženju (**nije uvjet no preporuča se**).

8. popis objavljenih radova stručnih i/ili znanstvenih radova i original potvrde Središnje medicinske knjižnice Sveučilišta u Zagrebu, Rijeci, Osijeku ili Splitu o radovima kandidata objavljenim u međunarodnim indeksnim publikacijama koja uključuje popis objavljenih radova kandidata (pečat i potpis ovlaštene osobe knjižnice).

9.

- a) **preslici objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova** u medicinskim časopisima (najmanje 10 stručnih i/ili znanstvenih radova, uključivo poglavlja u stručnim knjigama i drugim publikacijama, a od kojih najmanje 5 u međunarodnim indeksnim publikacijama, **(uključivo popis stručnih i/ili znanstvenih radova)**).
- b) **preslike priopćenja** kandidata (najmanje 5 priopćenja na stručnim ili znanstvenim skupovima u kojima je kandidat prvi autor, od kojih najmanje dva na međunarodnim skupovima - **(uključivo popis priopćenja)**).

B. ZAHTJEV - POSEBNA NAPOMENA KANDIDATIMA:

- Pisani zahtjev kandidata obvezno mora biti iscrpno obrazložen sukladno članku 7. Stavku 1. Pravilnika taksativnim navođenjem na način da je nedvojbeno navedeno svih sedam traženih uvjeta.
- Zahtjevu se prilaže dokumentacija kojom se dokazuje da kandidat ispunjava uvjete i mjerila propisana Pravilnikom.
- **Kandidat u zahtjevu navodi adresu prebivališta**, kontakt broj i e-mail, na koju će se dostavljati sva pisana korespondencija od strane Ministarstva zdravstva.
- Pisani zahtjev kandidata mora biti potpisan od strane kandidata koji potpisom potvrđuje da je sve navedeno u zahtjevu istinito.
- Svi navodi kandidata dostavljaju se potkrijepljeni dokumentacijom koja se predaje sukladno ovoj Uputi. U slučaju da Povjerenstvo ima nedoumica, može od kandidata zatražiti dodatno objašnjenje i/ili dokumentaciju (dopunu dokumentacije zahtjeva)
- **Povjerenstvo razmatra i odlučuje na sjednici Povjerenstva isključivo o potpunom i kompletnom (dokumentiranom) zahtjevu kandidata.**
- Povjerenstvo ocjenjuje samo objavljene radove.
 - u odnosu na radove koji se nalaze u postupku objave odnosno tiska
Povjerenstvo može razmatrati dokaz (potvrdu odgovarajuće institucije) da je rad prihvaćen te da je u postupku tiska.

NAPOMENA:

ORIGINALI DOKUMENTACIJE dostavljeni uz zahtjev (**domovnica, uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu i odobrenje za samostalan rad**) vraćaju se ISKLJUČIVO na pisani zahtjev kandidata nakon završetka postupka priznavanja naziva primarijus, odnosno izvršenog uvida u original dokumentacije, osim PRESLIKA DOSTAVLJENIH RADOVA i KONGRESNIH PRIOPĆENJA te originala dokumenata u kojima je navedeno da se izdaju u svrhu postupka priznavanja naziva primarijus.

Zahtjev za priznavanje naziva primarijus (u daljnjem tekstu: zahtjev) i potrebna dokumentacija podnosi se:

- putem pošte na adresu: Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200 A, 10000 Zagreb (uz naznaku: za Povjerenstvo za priznavanje naziva primarijus), ili
- neposredno na urudžbeni zapisnik Ministarstva zdravstva

TROŠKOVI POSTUPKA PRIZNAVANJA NAZIVA PRIMARIJUS:

Ministarstvo zdravstva dostavit će nakon održane sjednice Povjerenstva dopis u svezi troškova postupka u iznosu od 265,45 EUR/2.000,00 kuna (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK), broj računa Državnog proračuna, te poziv na broj odobrenja, isključivo na e-mail adresu odnosno na adresu prebivališta kandidata slijedom kojeg je kandidat obavezan izvršiti uplatu i dostaviti dokaz o uplati na e-mail: jelena.bratanic@miz.hr ili putem pošte Ministarstvu s pozivom na klasu i urbroj predmeta.

NAPOMENA:

1. navedeni podaci su informativni i proizlaze iz odredbi Pravilnika, u slučaju greške mjerodavne su odredbe Pravilnika.
2. kandidatima se napominje da posebnu pozornost prilikom podnošenja zahtjeva s dokumentacijom posvete odredbi članka 7., te člancima 2., 3., 6., i 8. Pravilnika ne umanjujući ni na koji način važnost ostalih odredbi Pravilnika.
3. radi pripreme materijala za sjednicu Povjerenstva molimo Kandidate da neposredno nakon podnošenja pisanog zahtjeva s dokumentacijom Ministarstvu zdravlja, na e-mail tajnice Povjerenstva dostave pisani zahtjev i stručni životopis te popis objavljenih radova i priopćenja (u wordu).
4. Tajnica povjerenstva ne odlučuje i ne ocjenjuje Vaš zahtjev ni objavljene radove, niti broji objavljene radove koje ste uz ostalu dokumentaciju obvezni dostaviti uz zahtjev – već dostavlja Povjerenstvu na odlučivanje isključivo vaš zahtjev uz kompletnu dostavljenu dokumentaciju.

Za Vaša pitanja u svezi postupka priznavanja naziva primarijus (osim informacije o stručnim i/ili znanstvenim radovima, uključivo poglavlja u stručnim knjigama i drugim publikacijama te o priopćenjima na stručnim ili znanstvenim skupovima u kojima je kandidat prvi autor, od kojih najmanje dva na međunarodnim skupovima – što je u isključivoj nadležnosti Povjerenstva), na raspolaganju Vam je e-mail adresa tajnice povjerenstva i niže navedeni brojevi telefona.

Jelena Bratanić

Tajnica Povjerenstva za priznavanje naziva primarijus

e-mail: jelena.bratanic@miz.hr

tel. direktni (01) 45 96 107

tel. centrala (01) 46 07 555

